

## **OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO SPAZIO DA ADIBIRE PER IL SERVIZIO DI INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA NEL COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO.**

### **Premessa**

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici o privati, proprietari o aventi disponibilità giuridica di locali da destinare alla sede del nuovo Ufficio Turistico Comunale, da ubicarsi preferibilmente nella zona centrale del Centro di Figline.

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere proposte immobiliari e non costituisce avvio di procedura né comporta obblighi specifici per l'Amministrazione. Il locale individuato sarà adibito al servizio di informazione e accoglienza turistica ("IAT") del Comune di Figline e Incisa Valdarno, da svolgersi ai sensi della L.R. Toscana n. 61/2024, di cui si evidenzia in particolare l'articolo 17, e del "Regolamento di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86 approvato con D.P.G.R. n.47 R/2018 come normato dall'art. 146 L.R. Toscana n. 61/2024.

### **Art. 1 Requisiti dell'immobile**

1. Il locale proposto dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- Essere situato nel centro storico di Figline, in zona centrale, altamente frequentata e facilmente accessibile al pubblico;
- Avere superficie utile adeguata all'accoglienza del pubblico e allo svolgimento delle funzioni tipiche di un ufficio turistico e comunque in misura almeno pari a 80 mq;
- Trovarsi al piano terreno ed essere dotato di adeguati strumenti per garantire l'accessibilità a persone con disabilità;
- Essere in buone condizioni manutentive e immediatamente disponibile per l'utilizzo, privo di arredi permanenti in modo tale da permettere l'installazione di arredi adatti al servizio e dotato di un bagno;
- Essere conforme alle normative vigenti, in particolare in materia urbanistica, edilizia, antincendio, sicurezza e igienico-sanitaria;
- Essere dotato di impianti funzionanti (elettrico, climatizzazione/riscaldamento, servizi igienici);
- Dotato di vetrine fronte strada, visibilità commerciale e possibilità di parcheggio nelle vicinanze.
- Permettere l'allestimento almeno di:
  - una zona per l'attesa dell'utenza, dotata di sedute;
  - un bancone per l'accoglienza dell'utenza, comprese le sedute per il personale e l'utenza;
  - espositori per volantini, brochure e quanto altro necessario mettere in vista;
  - almeno 2 monitor per trasmettere immagini, video e promo del territorio e dei suoi eventi;
  - almeno 2 personal computer, di cui uno destinato all'utenza con connessione internet;
  - area wi-fi gratuito per gli utenti;
  - una stampante a colori;

- fotocopiatrice;

## **Art. 2 Durata e condizioni di utilizzo**

1. Il Comune intende procedere alla locazione o alla sublocazione del locale, con un contratto della durata di 2 (due) anni, eventualmente rinnovabile.
2. Il locale sarà consegnato all'Amministrazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, previa stesura di apposito verbale.
3. L'Amministrazione Comunale utilizzerà il locale per svolgere il servizio di informazioni ed accoglienza turistica attraverso l'affidamento ad un operatore economico esperto che opererà all'interno del locale.
4. Dopo la scadenza, il contratto si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Figline e Incisa Valdarno.
5. Il canone richiesto sarà oggetto di successiva negoziazione e valutazione economica in relazione alle caratteristiche dell'immobile.

## **Art. 3 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria proposta, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/05/2025, corredata da:

- Modulo di domanda (Allegato A, firmato);
- Descrizione dettagliata dell'immobile, con planimetria, fotografie e ogni elemento utile alla valutazione;
- Dichiarazione di conformità dell'immobile alle normative vigenti;
- Documentazione attestante la disponibilità giuridica all'uso del locale (proprietà o titolo valido alla locazione o alla sublocazione);
- Indicazione del canone mensile richiesto (IVA inclusa).

2. Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.figlineincisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.figlineincisa@postacert.toscana.it), con oggetto: *"Manifestazione di interesse per immobile destinato a Ufficio Turistico Comunale"*.

## **Art. 4 Valutazione delle proposte**

1. Le proposte saranno esaminate dal competente ufficio comunale, che valuterà l'idoneità degli immobili in base ai seguenti criteri:

- Posizione centrale e accessibilità dell'immobile;
- Presenza di vetrine, visibilità e facilità di parcheggio;
- Stato di manutenzione e prontezza all'uso;
- Regolarità urbanistico-edilizia e impiantistica;
- Condizioni economiche complessive della locazione.

2. Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere proposte immobiliari e non costituisce avvio di procedura né comporta obblighi specifici per l'Amministrazione.

## **Art. 5 Controlli**

1. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 6 comma 3 del DPCM n. 221/1999 spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ferme restando le sanzioni penali previste dal DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante viene escluso dalla valutazione di cui al presente avviso.

#### **Art. 6 Informativa in materia di trattamento dei dati**

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente Avviso saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'assegnazione dei buoni-servizio secondo quanto previsto dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

2. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità la gestione della procedura per l'individuazione di uno spazio da adibire per il servizio di informazioni ed accoglienza turistica nel Comune di Figline e Incisa Valdarno ai sensi del presente avviso e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

#### **Art. 7 Informativa in materia di trattamento dei dati**

1. Tutte le controversie relative al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si sia potuto risolvere bonariamente, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario.

2. Il foro competente sarà unicamente quello di Firenze.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

1. La Responsabile del presente procedimento è la Dirigente dell'Area Servizi e Affari Generali, Dott.ssa Ilaria Occhini, i cui ricapiti sono : [i.occhini@comunefiv.it](mailto:i.occhini@comunefiv.it) / 055 9125241.

#### **Art. 9 Disposizione finale**

1. L'Amministrazione comunale può riservarsi la facoltà di prorogare la scadenza del presente Avviso, con atto espresso, qualora si verificano situazioni oggettive che ne giustificano la scelta.