



COMUNE DI CAVRIGLIA

“Medaglia di Bronzo al Valor Militare”

Provincia di Arezzo

DETERMINAZIONE N. **529** DEL **02/04/2019**

Settore **AREA TECNICA**

Servizio **SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE**

OGGETTO

AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO DEL "TEATRO COMUNALE GARIBALDI" E DEL "RIDOTTO" 2019-20122 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO CIG 78528611E7 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA

Cavriglia, 02.04.2019

CUC- CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

F.to Ing. Lorenzo Corsi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Cavriglia, _____

IL MESSO COMUNALE

F.to Mauro Mannini

E' copia conforme all'originale.

COPIA

Cavriglia, _____

IL Responsabile dell'Area Amministrativa

dott.ssa Donatella Renzi

IL RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Richiamata la Convenzione per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza, stipulata tra i Comuni di Cavriglia e San Giovanni Valdarno in data 25/03/2016;

Considerato che anche il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha aderito alla Centrale di Committenza costituita dai Comuni di Cavriglia e San Giovanni Valdarno con Deliberazione di Consiglio comunale n. 100 del 31/05/2016, confermata con Deliberazione n. 133 del 23/07/2016;

Visto il Decreto del Sindaco di Cavriglia n. 2 del 02/04/2016, con il quale nomina il Responsabile della gestione associata del servizio di “Centrale Unica di Committenza”;

Dato atto che con Deliberazione della Giunta del Comune di Figline e Incisa Valdarno n. 42 del 26/03/2019 veniva approvato il progetto di gestione dei servizi di supporto del Teatro comunale Garibaldi e del Ridotto dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2022, per l'importo complessivo a base d'asta pari ad € 146.300,00;

Richiamata integralmente la determinazione a contrattare n. 497/2019 a firma del Responsabile Servizi alla persona e partecipazione del Comune di Figline e Incisa Valdarno;

Ritenuto di procedere, come disposto dalla citata delibera e nella determinazione a contrattare, all'espletamento di una gara cui invitare n° 10 ditte, individuate tramite un'indagine di mercato/manifestazione d'interesse;

Dato atto che la gara si svolgerà con procedura negoziata in via telematica ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 in base al criterio dell'offerta “economicamente più vantaggiosa” ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016. Alla presente procedura di gara si applica il D.Lgs. 50/2016, i decreti attuativi da esso richiamati, le linee guida applicative ANAC, e tutte le altre disposizioni cd. di “soft law” emanate in attuazione del nuovo codice degli appalti;

Vista la allegata documentazione di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, dello Statuto del Comune di Cavriglia e del Regolamento Generale di Contabilità;

Attestata la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento e la legittimità dello stesso;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 02/04/2016 con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile della Centrale Unica di Committenza;

Per quanto sopra espresso

DETERMINA

1. di approvare la documentazione di gara per l'**AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO DEL “TEATRO COMUNALE GARIBALDI” E DEL “RIDOTTO” 2019-20122 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO** (*[allegati:]* Avviso manifestazione interesse e Modello A; Disciplinare; Modello 1 Dichiarazione Requisiti Modello 1-bis Dichiarazione Consorziata, Modello 1-ter e Modello 1-quater (avvalimento), Modello 2 Offerta economica, Modello 3 Dichiarazione segreti commerciali; Progetto gestione Teatro 2019-2022; Capitolato speciale di appalto; DUVRI; *[non allegati:]* Criteri ambientali minimi per servizio di pulizia e fornitura di prodotti per l'igiene);

2. di dare atto che il CIG (Simog) assegnato alla procedura in oggetto, anche ai fini degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., è **78528611E7**;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento di gara ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Responsabile della C.U.C. Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno, Ing. Lorenzo Cursi e che il Responsabile dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Responsabile Servizi alla persona e partecipazione del Comune di Figline e Incisa Valdarno, dott. Gianluigi Rettani.



COMUNE DI CAVRIGLIA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI
CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO
C.F. CFAVCP-0001095
Provincia di Arezzo
Viale Principe di Piemonte n.9 – 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

AFFIDAMENTO IN GESTIONE SERVIZI DI SUPPORTO DEL “TEATRO COMUNALE GARIBALDI” E DEL “RIDOTTO” 2019-2022 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA ex ART. 36, COMMA 2, LETT. b) D.LGS. 50/2016

Ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, in alcun modo vincolante per l’Ente, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per successiva procedura negoziata che sarà svolta in modalità telematica su piattaforma telematica START - <https://start.toscana.it/>

L’affidamento ha ad oggetto i servizi di pulizia ordinaria e straordinaria, biglietteria e servizi di assistenza (controllo degli accessi, assistenza agli spettatori, controllo di sala) del Teatro Comunale Garibaldi, nonché la pulizia ordinaria e straordinaria del Ridotto del Teatro Garibaldi. Sono a completo carico del soggetto affidatario anche i servizi di gestione del guardaroba, nonché i servizi di gestione del bar interno al Teatro (comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle sue apparecchiature).

ENTE APPALTANTE: **C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA** TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO, Viale Principe di Piemonte n.9 – 52022 Cavriglia (AR). Tel. 055-966971 Fax. 055-966503 e-mail comune@comune.cavriglia.ar.it pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

ENTE SOTTOSCRITTORE DEL CONTRATTO D’APPALTO: **Comune di Figline e Incisa Valdarno**, con sede legale e sede operativa in Piazza del Municipio, 5 – 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI), tel 055/91251, pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it, sito internet www.comunefiv.it.

Responsabile del procedimento di gara: Responsabile della C.U.C. Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno, Ing, Lorenzo Cursi, Responsabile dell’esecuzione del contratto: Responsabile Servizi alla persona e partecipazione Comune di Figline e Incisa Valdarno, Dr. Gianluigi Rettani.

IMPORTO E DURATA: La durata dell’appalto è di tre anni, con decorrenza presunta dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2022. L’inizio della prestazione decorrerà dall’aggiudicazione definitiva e potrà essere posticipato nel caso di impossibilità di concludere la procedura di gara entro il termine previsto. L’appalto in oggetto riguarda le stagioni teatrali 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022.

Il valore complessivo dell'appalto dei servizi in oggetto è determinato in **Euro 146.300,00** (IVA esclusa), comprensivi di Euro 1.000,00 per oneri relativi alla sicurezza e rischi interferenziali non soggetti al ribasso posto a base d'asta.

Il **CIG** verrà acquisito nella successiva fase di gara.

PROCEDURA: La gara si svolgerà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, con invito rivolto a **10 ditte**. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di capacità generale: salvo quanto previsto dall'art. 80 comma 7 e 8 del Codice, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma del Codice. I requisiti di capacità generale devono essere posseduti da ogni singolo operatore economico.

REQUISITI di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali:

a) Possesso di adeguata capacità economico-finanziaria mediante presentazione di almeno due dichiarazioni bancarie (DA PRODURRE IN SEDE DI GARA, NON DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE);

b) Esecuzione (conclusa o in corso), negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), di uno o più contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo annuale non inferiore a € 40.000,00 (I.V.A. esclusa), per ciascuna delle annualità suddette.

Tale requisito trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, al fine di assicurare un livello di capacità organizzativa e di struttura aziendale adeguato ed affidabile.

Complessivamente, sommando il valore delle singole tipologie di prestazione rese per ciascun contratto, la percentuale del servizio di biglietteria e assistenza non dovrà essere inferiore al 50% e, pertanto, la percentuale del servizio di pulizia non dovrà essere superiore al 50%.

In caso di RTI:

-I requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria di cui alle lett. a) e b) devono essere posseduti da ogni singolo soggetto consorziato o raggruppato.

-Per il requisito di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. c) la mandataria/capogruppo deve avere svolto, per ciascuna annualità, una percentuale dei servizi non inferiore al 70%, e ciascun mandante una percentuale non inferiore al 15%

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente tramite la piattaforma telematica regionale Start** raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> entro il giorno e l'ora indicata nella sezione dedicata alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello "MODELLO A" predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso.

In caso di RTI o Consorzio ordinario la manifestazione di interesse dovrà essere inserita su Start solo dalla CAPOGRUPPO/MANDATARIA, allegando nel medesimo file anche la manifestazione di interesse della/e mandante/i.

Ciascun operatore economico potrà presentare una sola manifestazione di interesse, come mandante o come mandatario.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione a questa o ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento anche in presenza di un solo concorrente da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiore a 10** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare attingendo dall'elenco di Start o da altro elenco Ufficiale.

Qualora il numero delle richieste di candidatura **sia superiore a 10** l'Amministrazione si riserva:

- di ricorrere al sorteggio per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata.
- di invitare comunque tutti i richiedenti in possesso dei requisiti, indipendentemente dal loro numero.

Il sorteggio verrà effettuato in automatico dalla piattaforma Start.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione/Ente che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI È POSSIBILE CONTATTARE: D.ssa Serena Semplici (tel. 055/9125409 e-mail s.semplici@comunefiv.it).

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo non inferiore a quindici giorni su:

<https://start.toscana.it/> e sul sito:

- Comune di Figline e Incisa Valdarno www.comunefiv.it
- Comune di Cavriglia, capofila della C.U.C., <http://www.comune.cavriglia.ar.it/>

Allegati:

1. MODELLO A) - domanda di manifestazione di interesse.
2. Capitolato Speciale di Appalto

f.to Il Responsabile della C.U.C.
Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno

Ing. Lorenzo Corsi

MODELLO "A"

Indagine di mercato preliminare a procedura negoziata a sensi art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016, ai sensi delle Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs.50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

AFFIDAMENTO IN GESTIONE SERVIZI DI SUPPORTO DEL "TEATRO COMUNALE GARIBALDI" E DEL "RIDOTTO" 2019-2022 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

MODULO PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
c.f. _____;

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO IN OGGETTO

nella sua qualità di legale rappresentante dell'**impresa** (*ragione sociale/denominazione*) _____
_____;

(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____
quale: TITOLARE PRESIDENTE della società
 SOCIO con potere di rappresentanza _____
Cod. Fiscale _____ partita IVA _____ Cod. attività _____
con sede legale in _____ Via/P.zza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ PEC _____
e-mail _____

che partecipa alla selezione quale (barrare e completare)

concorrente singolo;

consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata _____
Impresa consorziata _____
Impresa consorziata _____

capogruppo/mandataria

mandante

*di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato _____
e composto dai seguenti soggetti:*

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA:

Il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di manifestazione di interesse, in particolare:

1) di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016;

2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016;

3) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____,

per la seguente attività: _____;

4) di essere iscritto al seguente ordine professionale (se del caso): _____;

5) che i soggetti con potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Residenza</i>	<i>Carica ricoperta</i>

6) di essere consapevole che, oltre ai direttori tecnici per ogni tipo di impresa, vanno indicati nello schema sopra indicato: il titolare per le imprese individuali, tutti i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

7) che nell'anno antecedente la data della pubblicazione della ricerca di mercato per l'affidamento del servizio in oggetto sono cessati dalla carica, quali organi di amministrazione i seguenti soggetti ¹:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Carica ricoperta, data cessazione</i>

8) che nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussiste alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Si allega:

- copia del documento di identità del sottoscrittore

Data _____

**FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

il file deve essere firmato digitalmente dal dichiarante.

¹ Elencare le persone fisiche che avevano potere di rappresentanza, di direzione e controllo e i direttori tecnici.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

**AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO
DEL "TEATRO COMUNALE GARIBALDI" E DEL "RIDOTTO" 2019-20122
COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
CIG 78528611E7**

DISCIPLINARE DI GARA

1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO - DURATA

La C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO, indice una procedura per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria, biglietteria e servizi di assistenza (controllo degli accessi, assistenza agli spettatori, controllo di sala) del Teatro Comunale Garibaldi, nonché la pulizia ordinaria e straordinaria del Ridotto del Teatro Garibaldi, a Figline e Incisa Valdarno. Sono a completo carico del soggetto affidatario anche i servizi di gestione del guardaroba, nonché i servizi di gestione del bar interno al Teatro (comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle sue apparecchiature).

La C.U.C., Viale Principe di Piemonte n.9 – 52022 Cavriglia (AR). Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e-mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it acquista i servizi in oggetto per conto del Comune di Figline e Incisa Valdarno, con sede legale e sede operativa in Piazza del Municipio, 5 – 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI), tel 055/91251, pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it, sito internet www.comunefiv.it.

Determinazione a contrattare: n. 497/2019 del Comune di Figline e Incisa Valdarno. Responsabile del procedimento di gara: Responsabile della C.U.C. Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno, Ing, Lorenzo Corsi, Responsabile dell'esecuzione del contratto: Responsabile Servizi alla persona e partecipazione Comune di Figline e Incisa Valdarno, Dr. Gianluigi Rettani.

L'importo a base di gara è pari a 146.300,00 (IVA esclusa), comprensivo di Euro 1.000,00 per oneri relativi alla sicurezza e rischi interferenziali non soggetti al ribasso posto a base d'asta, come dettagliato al successivo punto 4. La durata dell'appalto è di **3 anni**, con decorrenza presunta dal **1° settembre 2019 al 31 agosto 2022**. L'inizio della prestazione decorrerà dall'aggiudicazione definitiva e potrà essere posticipato nel caso di impossibilità di concludere la procedura di gara entro il termine previsto. L'appalto in oggetto riguarda le stagioni teatrali 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022.

La gara si svolge con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 commi 2 lett. b) e 6 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Alla presente procedura di gara si applica il D.Lgs. 50/2016, i decreti attuativi da esso richiamati, le linee guida applicative ANAC, e tutte le altre disposizioni cd. di "soft law" emanate in attuazione del nuovo codice degli appalti.

La gara si svolge in **modalità telematica** ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. La documentazione di gara è integralmente disponibile sulla piattaforma Start nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti Internet dei Comuni indicati in premessa.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA TELEMATICAMENTE ENTRO la data indicata su Start. Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.

La modulistica di gara è costituita da:



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

- **Modello 1 (per tutti i concorrenti: in caso di RTI una dichiarazione per ogni concorrente raggruppato)** – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- **Modello 1-bis (solo per Consorzi)**– Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta – Consorziata di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane e stabili;
- **Modello 1-ter** (solo per l'impresa concorrente che ricorre all'avvalimento)
- **Modello 1-quater** (solo in caso di avvalimento, per l'impresa ausiliaria)
- **Modello 2** Offerta economica
- **Modello 3** Dichiarazione segreti commerciali

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

a) operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), c) (**consorzi stabili**), e d) (**raggruppamenti già costituiti**) dell'art. 45, comma 1 e 2, del Codice;

b) operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** (RTI - **raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico**), di cui all'art. 45 lettere e) f) e g) e art. 48 del Codice, anche costituiti da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non sono ammesse alla gara offerte presentate da :

- società fra loro collegate o controllate ai sensi dell'art. 2359 C.C.;

- concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di elementi univoci.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3 - REQUISITI – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di capacità generale.

Salvo quanto previsto dall'art. 80 comma 7 e 8 del Codice, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lettere a)-g), e comma 2, 4, 5 lett. a) - m) del Codice.

I requisiti di capacità generale devono essere posseduti da ogni singolo operatore economico.

Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO
C.F. CFAVCP-0001095
Provincia di Arezzo
Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

a) **Iscrizione al registro delle imprese** presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprensente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi [Art. 83 del Codice].

b) **Possesso di adeguata capacità economico-finanziaria** mediante presentazione di **almeno due dichiarazioni bancarie**.

Si richiama quanto previsto dall'Allegato XVII al D.Lgs. 50/2016. Si ammette pertanto che il requisito possa essere soddisfatto anche mediante presentazione di una sola dichiarazione bancaria PURCHÉ' accompagnata, in sostituzione della seconda dichiarazione bancaria, da una delle altre referenze indicate nell'Allegato XVII (copertura assicurativa, estratti di bilancio, dichiarazione del fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto).

c) **Esecuzione (conclusa o in corso), negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), di uno o più contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo annuale non inferiore a € 40.000,00 (I.V.A. esclusa), per ciascuna delle annualità suddette.**

Complessivamente, sommando il valore delle singole tipologie di prestazione rese per ciascun contratto, la percentuale del servizio di biglietteria e assistenza non dovrà essere inferiore al 50% e, pertanto, la percentuale del servizio di pulizia non dovrà essere superiore al 50%.

Tale requisito trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, al fine di assicurare un livello di capacità organizzativa e di struttura aziendale adeguato ed affidabile.

N.B. : per le RTI e gli altri soggetti di cui all'art. 2 lett. b) del presente Disciplinare:

-I requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria di cui alle lett. a) e b) devono essere posseduti da ogni singolo soggetto consorziato o raggruppato.

-Per il requisito di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. c) la mandataria/capogruppo deve avere svolto, per ciascuna annualità, una percentuale dei servizi non inferiore al 70%, e ciascun mandante una percentuale non inferiore al 15% .

AVVALIMENTO - Per il raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione è altresì ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, come disciplinato all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini del calcolo della soglia di gara e del contributo ANAC/SIMOG, per la sua intera durata, è di **Euro 146.300,00 (IVA esclusa)** (comprensivo di Euro 1.000,00 per oneri relativi alla sicurezza e rischi interferenziali non soggetti al ribasso posto a base d'asta), divisi come segue:

- biglietti e assistenza: 60% (€ 87.780,00), comprensivo di spese per il personale e costi delle divise delle maschere e del personale addetto alla biglietteria;
- pulizia: 40% (€ 58.520,00), di cui: spese per il personale: 96,5% (€ 56.471,80); costi per materiali/prodotti: 3,5% (€ 2.048,20)

Ai sensi dell'art. 48 comma 2, D. Lgs. 50/2016, nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo **verticale** si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici (**biglietteria e assistenza**), i mandanti quelle indicate come secondarie (**pulizia**); per raggruppamento **orizzontale** quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Per le ipotesi di proroga o modifiche del contratto (che non devono alterare la natura generale del contratto) del presente appalto in corso di validità, nonché le sue varianti, si fa riferimento all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, il presente contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO
C.F. CFAVCP-0001095
Provincia di Arezzo
Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

L'Amministrazione si riserva di affidare direttamente all'impresa ulteriori servizi, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, purché ricorrano le condizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo, sino a una soglia pari all'ammontare complessivo posto a base di gara. L'affidamento di tali ulteriori servizi costituirà modifica non sostanziale del contratto e la loro esecuzione potrà essere imposta all'appaltatore qualora essi comportino un aumento o una diminuzione non superiore a un quinto dell'importo del contratto, conformemente a quanto previsto dal comma 12 del medesimo art. 106.

5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara e formulare un'offerta, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio indicato in premessa, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA: deve contenere i documenti di cui ai successivi punti **A.1** (da produrre e inserire utilizzando il **Modello 1 -1 bis - 1 - ter - 1 - quater**, predisposti dalla stazione appaltante) e **A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9** (da produrre e inserire a cura dell'operatore economico), scansionati dall'originale e/o firmati, digitalmente ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

B) OFFERTA TECNICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente: deve contenere la **relazione tecnica** (da produrre e inserire a cura dell'operatore economico), come indicato al successivo punto B;

C) OFFERTA ECONOMICA, ribasso percentuale sull'importo a base di gara, utilizzando il **Modello 2** (da produrre e inserire utilizzando il modello di scheda predisposto dalla stazione appaltante), come indicato al successivo punto C, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A Documentazione amministrativa

A.1 - Dichiarazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.**

Si richiede inoltre che venga compilato e inserito nella documentazione amministrativa il modello di cui al:

- **Modello 1** (per tutti i concorrenti: in caso di RTI/consorzio, una dichiarazione per ogni concorrente raggruppato) – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta. (Preferibilmente: altrimenti, in alternativa al Modello 1, l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste)

Istruzioni per generare il DGUE:

- Andare sul sito della Commissione europea >Strumenti > Documento di gara unico europeo (link: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it>)



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO
C.F. CFAVCP-0001095
Provincia di Arezzo
Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

- Chi è a compilare il DGUE? Selezionare: Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? > Creare risposta
- Dove si trova la Sua impresa? Italia > Avanti
- Compilare tutti i campi fino all'ultima pagina
- Infine cliccare su Quadro generale
- Scaricare nel formato PDF
- Allegare nella Busta Amministrativa
- **Modello 1-bis** (solo per Consorzi)– Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta – Consorziata di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane e stabili;
- **Modello 1-ter** (solo per l'impresa concorrente che ricorre all'avvalimento)
- **Modello 1-quater** (solo in caso di avvalimento, per l'impresa ausiliaria)

firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore), del soggetto concorrente.

Nel caso di partecipazione di imprese raggruppate in **RTI o consorzi non costituiti**, l'impresa mandataria dovrà presentare, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, un'offerta congiunta che deve:

- Essere sottoscritta da **tutte** le imprese raggruppate.
- Specificare le parti del servizio (% di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese.
- Indicare l'impresa che si qualificherà come capogruppo.
- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 deve attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Disciplinare.

Si ricordano le responsabilità civili e penali cui si può incorrere in caso di falsa dichiarazione.

A.2 - CAUZIONE PROVVISORIA, a favore del COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO: Documento comprovante la *garanzia provvisoria* pari al 2% dell'importo a base di gara (**€ 2.926,00**).

In caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei la cauzione deve essere intestata a tutti i componenti.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, alternativamente, ai sensi dell'art. 93 del Codice : **a) in contanti**, con bonifico su c/c bancario N. 68632100000046016 IBAN IT58T0306905465100000046016 CODICE BIC BCITITMM ABI 03069 intestato a COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO con causale "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara [nome della gara]"; **b) assegni circolari**; **c) titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara [nome della gara]"; **d) fideiussione**, conforme agli schemi tipo ex art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, che può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

La garanzia deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO
C.F. CFAVCP-0001095
Provincia di Arezzo
Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario: il comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia può essere **ridotto** del 50% nei casi di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (vedi Nota 1 in fondo al Disciplinare). In caso venga allegata una polizza ridotta, si prega di **esplicitare** dettagliatamente in base a quali titoli si è applicata la riduzione e in che percentuale.

La garanzia provvisoria sarà da considerarsi svincolata in favore dei concorrenti non aggiudicatari dopo l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara.

A.3 Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica.

A.4-Capitolato Speciale di Appalto, firmato digitalmente per accettazione totale e incondizionata.

A.5 - Almeno due dichiarazioni bancarie o altra documentazione ai sensi dell'allegato XVII del Codice.

A.6-Attestazione rilasciata dal Comune in sede di sopralluogo dell'avvenuta ricognizione dei luoghi interessati dall'appalto, di cui al capitolato speciale.

A.7- ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC: NON DOVUTO in quanto l'importo a base di gara è inferiore a 150.000,00 euro

A.8 -(eventuale) Certificazione di qualità qualora si voglia usufruire delle riduzioni della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice.

A.9- (eventuale) Solamente nel caso in cui il concorrente si trovi in una situazione di **controllo** di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, i concorrenti interessati dovranno presentare i documenti utili a dimostrare che la predetta situazione non ha influito sulla presentazione dell'offerta. La verifica, e l'eventuale esclusione, saranno disposte solo dopo l'apertura dell'offerta economica.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata, in originale, in **formato elettronico** e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione del documento originale cartaceo firmata digitalmente.

B Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà consistere in una **RELAZIONE**, articolata con puntuale e preciso riferimento ai criteri di valutazione riportati nel presente Disciplinare, per consentire un'agevole valutazione e attribuzione del punteggio da parte della commissione.

L'offerta tecnica dovrà riportare, in modo esaustivo e dettagliato, la proposta operativa del concorrente per la realizzazione dei servizi da gestire. Tale proposta deve essere articolata nel rispetto dei criteri e fabbisogni dell'Amministrazione, come espressi nel Capitolato e come rilevati in sede di sopralluogo, e contenere le caratteristiche qualitative richieste.

La relazione dovrà consistere in **massimo 12 pagine (6 fronte retro)**, oltre la copertina, **formato A4, carattere minimo Arial 11, interlinea singola**, e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina. Eventuali immagini, organigrammi, tabelle o altro devono essere BEN LEGGIBILI e rimanere compresi nel citato limite di pagine. Non verranno



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO
C.F. CFAVCP-0001095
Provincia di Arezzo
Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

valutati ulteriori documenti presentati, brochure, depliant, appendici o integrazioni. Non è ammesso il rinvio, nella relazione, a ulteriori documenti allegati.

In caso di subappalto, consentito ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa concorrente dovrà specificare nella relazione tecnica i servizi o le parti del servizio che intende subappaltare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente. In caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei deve essere firmata da tutti i componenti.

N.B. Tutti gli elementi di valutazione della relazione tecnica forniti in sede di gara dall'impresa risultata aggiudicataria costituiscono formale impegno e si intendono recepiti come obblighi contrattuali dell'affidatario.

Nell'offerta tecnica dovrà anche essere inserito (eventualmente) il **MODELLO 3** (DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI): vedi successivo punto 12.12.

C Offerta economica

L'Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del **ribasso** percentuale offerto, relativo all'intero periodo contrattuale.

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo a base di gara, oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo. La mancata indicazione dei costi per la sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del Codice) non sarà considerata causa di esclusione. L'indicazione dei costi per la sicurezza aziendale richiesta dalla modulistica di Start, qualora non sia dal concorrente fornita in sede di presentazione dell'offerta, sarà allo stesso richiesta successivamente in sede di eventuale procedimento di verifica dell'anomalia (art. 97 comma 5 del Codice).

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Si chiede inoltre di compilare ed allegare il **Modello 2** che riporti anche la composizione del prezzo offerto.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e s.m.i. e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter C.C., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, l'offerta economica può essere sottoscritta anche solo dal legale rappresentante/procuratore del consorzio.

In caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei deve essere firmata da tutti i componenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida, la Commissione giudicatrice assegnerà un punteggio così ripartito (in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 10-bis del D.Lgs. 50/2016 e bando-tipo ANAC n. 2/2018):

I-Fino a 20 punti per l'offerta economica

II-Fino a 80 punti per l'offerta tecnica

I. da 0 a 20 punti al prezzo globale del servizio



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

Ai fini della determinazione del punteggio riferito all'elemento Prezzo, la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula (interpolazione lineare): $Punteggio\ Prezzo = P_i \times 20$

$$P_i = R_i / R_{max}$$

dove:

P_i è il coefficiente del ribasso dell'offerta in esame variabile da zero a uno

R_i è il ribasso dell'offerta in esame

R_{max} è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

II. da 0 a 80 punti per le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica, secondo i seguenti criteri:

CRITERI e SUB-CRITERI		PUNTEGGIO
A	Modalità organizzative per l'espletamento del servizio, qualifica del personale da impiegare e servizi aggiuntivi	52
A.1	Modalità organizzative del servizio	25
A.2	Personale da impiegare nel servizio	20
A.3	Servizi aggiuntivi	7
B	Attrezzature e prodotti previsti nel servizio	28
B.1	Attrezzature	14
B.2	Prodotti	14

A.1 Relativamente alle "Modalità organizzative del servizio", saranno valutate le logiche dell'organizzazione, le modalità operative e le procedure che l'offerente intende attuare per la gestione del servizio. La commissione valuterà con maggiore favore la contestualizzazione delle offerte rispetto alla specifica realtà del teatro comunale e del ridotto, premiando quelle relazioni che, al di là delle generiche descrizioni manualistiche di processi e metodologie gestionali, dimostreranno capacità di personalizzazione, flessibilità e specifica attenzione ad articolare e dettagliare la proposta con riferimento alle problematiche pratiche particolari dei locali comunali oggetto del servizio ed alle specifiche esigenze del Comune;

A.2 Relativamente al "Personale da impiegare nel servizio", la commissione valuterà, con riferimento alla periodicità, alle fasce orarie, al numero e alla qualifica degli addetti occupati ed al monte ore complessivo, la congruità del personale impiegato rispetto agli standard quantitativi e qualitativi attesi;

A.3 Relativamente ai "Servizi aggiuntivi", vengono premiate le proposte migliorative, a costo zero per il Comune, che siano veramente "utili", cioè formulate con attenzione alle specifiche problematiche ed alle reali esigenze di miglioramento del servizio e delle strutture ove esso si svolge. NON SI RICHIEDE L'OFFERTA DI ORE AGGIUNTIVE rispetto a quelle oggetto di offerta economica, bensì la formulazione di proposte di miglioramento QUALITATIVO del servizio rispetto agli standard minimi richiesti dal Capitolato.

B.1 Relativamente alle "Attrezzature", la commissione considererà la tipologia, il numero, la varietà e la quantità delle attrezzature da utilizzare, valutando con maggior favore, al di là del mero dato numerico e dell'elencazione quantitativa, il riferimento alle esigenze specifiche dei locali oggetto del servizio, cioè valutando se il numero e la tipologia delle attrezzature offerte siano adeguati alle caratteristiche specifiche effettive dei vari locali. Saranno inoltre premiate le offerte che prevedano l'uso di macchinari nuovi di fabbrica, di classe minima A o Energy star, o comunque ad elevata efficienza energetica, o che consentono una riduzione dei consumi idrici.

B.2 Relativamente ai "Prodotti", si intende premiare la particolare attenzione all'utilizzo costante negli interventi quotidiani e ordinari di detergenti e prodotti a basso impatto ambientale, che abbiano ottenuto una certificazione secondo un



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

sistema di etichettatura ecologica di Tipo I (es. Ecolabel europeo, NordicSwan, Blauer Engel), nonché l'utilizzo di prodotti che non contengono profumi e coloranti e di materiali riciclati o che non siano usa e getta.

Verrà valutata positivamente anche la leggibilità e chiarezza nell'esposizione, tale da consentire un'agevole valutazione e attribuzione del punteggio da parte della commissione.

La Commissione procederà, per la determinazione dei coefficienti, come segue:

-Il coefficiente è attribuito discrezionalmente dalla commissione esprimendo un giudizio in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze della stazione appaltante, alla completezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi e alla pertinenza del metodo e degli strumenti:

-Verrà assegnato, ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio, che deriva dalla moltiplicazione del coefficiente attribuito per il peso del criterio/sottocriterio.

A tale scopo sono stati previsti, oltre ai sub criteri e sub pesi, sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di coefficiente, come sotto rappresentato:

PROPOSTA ECCELLENTE assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,85 – 1,00
PROPOSTA BUONA/MOLTO BUONA con proposta adeguata, rispondente in maniera molto significativa agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,71 – 0,84
PROPOSTA PIÙ CHE SUFFICIENTE abbastanza dettagliata, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,61 – 0,70
PROPOSTA SUFFICIENTE semplice, con pochi aspetti, ma nel complesso sufficientemente rispondente agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,56 – 0,60
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA poco dettagliata, priva di dettagli, con pochissimi aspetti, rispondente in maniera insufficiente agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,01 – 0,55
PROPOSTA ASSENTE o del tutto inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,00

Il coefficiente risultante sarà rappresentato dalla media dei coefficienti espressi da ciascun membro della Commissione riportati da ogni offerta.

Il punteggio totale per l'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli subcriteri e criteri.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.

Una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascuno dei due criteri (A, B), si procederà ad effettuare la **riparametrazione** ("interna") in modo da attribuire alla migliore offerta per ogni criterio il numero massimo di punti (ponderazione) previsti per il criterio.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene a favore dell'offerente che ottiene il punteggio più elevato relativamente all'offerta tecnica. Nel caso in cui anche l'offerta tecnica dei due o più concorrenti presenti un uguale punteggio, si procede a esperimento di miglioria.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTEMENTO TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

Ai sensi dall'art. 95 c. 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6 - SOPRALLUOGO : nel rispetto dell'art. 79 comma 2, le offerte possono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei locali e delle aree oggetto dell'appalto, quale unico strumento per gli operatori economici interessati per prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie a presentare le loro offerte in modo ponderato e aderente ai servizi richiesti dall'Amministrazione comunale. Al fine di prendere visione dei luoghi e di valutare tutte le circostanze generali e particolari la cui conoscenza è indispensabile per la corretta formulazione dell'offerta, deve essere pertanto effettuata dal concorrente, mediante sopralluogo, una precisa ricognizione dei luoghi interessati dall'appalto, **entro e non oltre 3 giorni** antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il concorrente può visitare i luoghi nei giorni e negli orari da concordare telefonando al n. 055-9125230 (Dr. Gianluigi Rettani) e/o scrivendo a g.rettani@comunefiv.it (in caso di irreperibilità: D.ssa Serena Semplici, 055-9125409).

Al concorrente è rilasciata l'attestazione di avvenuta ricognizione, che deve essere presentata dall'impresa in sede di offerta. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei, è sufficiente che la presa visione sia effettuata da un solo membro del consorzio o raggruppamento a nome di tutto il gruppo.

7 - APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

1. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad un'apposita commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. E' demandata al Rup la funzione di coordinamento e controllo dell'intera procedura al fine di assicurarne il corretto svolgimento. Il Rup ha altresì competenza ad adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate dalla commissione di gara.

2. Il Responsabile del procedimento di gara, con il supporto della commissione, **nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti tramite START con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo**, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte, all'esame della documentazione amministrativa e alla verifica della completezza della documentazione tecnica in esse contenuta.

3. Alle successive fasi di gara sono ammesse solo le offerte che dall'esame della documentazione risultano in regola con quanto prescritto nel presente disciplinare.

4. Il Rup si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite START senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

5. La commissione di gara procede, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi ed effettua le valutazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri qualitativi illustrati nel presente disciplinare di gara.

6. La commissione procede, in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione tramite START almeno due giorni prima, all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della loro regolarità, pena l'esclusione dalla gara, ed alla determinazione del punteggio relativo alla componente economica offerta, secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare di gara. La commissione di gara formula la graduatoria provvisoria delle offerte presentate. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene a favore dell'offerente che ottiene il punteggio più elevato relativamente all'offerta tecnica. Nel caso in cui anche l'offerta tecnica dei due o più concorrenti presenti un uguale punteggio, si procede a esperimento di migliororia.

7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al Concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo.

8 - VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (art. 97 D.Lgs. 50/2016)

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n.50/2016, sarà dato corso alla procedura prevista nel menzionato articolo. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di verificare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

9 - CONCLUSIONE DELLA GARA

La stazione appaltante provvede all'aggiudicazione, che diventerà efficace a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con tutte le spese a carico dell'aggiudicatario.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO
C.F. CFAVCP-0001095
Provincia di Arezzo
Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

Per le gare soggette ad obbligo di pubblicazione, si richiama che, ai sensi dell'art. 73 comma 5 e 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto Ministero Infrastrutture 02/12/2016, gli aggiudicatari dovranno rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara.

10 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove l'aggiudicatario, nel termine stabilito non abbia perfettamente o completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, la stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

2. Non sono comunque sanabili:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni o dell'offerta economica ove non sussistano elementi convergenti attestanti in modo certo la paternità della dichiarazione;
2. l'inserimento di dati relativi all'offerta economica fra la documentazione amministrativa;
3. l'omessa indicazione di sentenze di condanna per gravi illeciti professionali che incidono sulla integrità o affidabilità del concorrente;
4. le false dichiarazioni;
5. irregolarità nei versamenti fiscali.

3. Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

- la domanda di partecipazione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione;
- siano anticipati nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- *(in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E):* tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte di ognuno dei requisiti tecnico-professionali richiesti;
- la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non apporti i requisiti tecnico professionali richiesti in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito (in caso di partecipazione in RT o consorzio ordinario o G.E.I.E);
- la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito (in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario o G.E.I.E).

ed inoltre il fatto che:

3.1 La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti:

- manchi;

- non sia firmata o sia firmata da una persona che non risulti dalla scheda di rilevazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- non permetta di individuare con certezza la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;

3.2 per quanto riguarda la garanzia:



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTEMENTO TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO
C.F. CFAVCP-0001095
Provincia di Arezzo
Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

-In caso la cauzione provvisoria manchi o sia irregolarmente prestata manchi si agirà tramite soccorso istruttorio.

3.3 L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva):

- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93 del Codice;
- non sia prodotto in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione elettronica della documentazione originale cartacea.

3.4 La dichiarazione ai sensi art. 80-83 del Codice (possesso dei requisiti):

- manchi;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello;

3.5 L'offerta economica:

- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- l'offerta economica contenga un ribasso percentuale pari a 0,00% (zero per cento) o un aumento percentuale.

11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

2. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica:

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti;

3. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta economica:

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

4. L'Amministrazione **esclude** dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2046.

5. Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Rup si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite START senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua. La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione del contratto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Decorsi 180 giorni dalla presentazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta che però resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

2. Tracciabilità dei flussi finanziari: l'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

3. Trattamento dei dati: ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. La domanda per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati (Responsabile della CUC).

4. E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.

Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

5. Comunicazioni dell'Amministrazione: tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- *Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche* e art. 52 del Codice. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate anche sul Sito nell'area riservata alla gara.

6. Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

7. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve: Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password); Selezionare la gara di interesse; Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

8. Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici: eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione comunale appaltante provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione non garantisce risposta ai chiarimenti che non perverranno almeno due giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

9. Riferimento per avere notizie sullo svolgimento della procedura di gara: D.ssa Serena Semplici (tel. 055/9125409 e-mail s.semplici@comunefiv.it).

10. Precisazioni:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata: è però possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta;

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione;



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO
C.F. CFAVCP-0001095
Provincia di Arezzo
Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

11. Informazioni sui ricorsi: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Toscana sezione di Firenze con le seguenti precisazioni:

- 1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 giorni alla stazione appaltante e ad almeno uno dei contro interessati, e depositato entro i successivi 10 giorni;
- 2) il termine di 30 giorni per la notificazione decorre:
 - dalla pubblicazione del bando di gara/ricezione della lettera di invito per cause che ostano alla partecipazione;
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
- 3) La notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi;
- 4) l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto 1);
- 5) l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo, sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e concorrenti TRAMITE START di detto provvedimento. Il termine per l'impugnativa di cui al citato articolo 120, comma 2-bis, decorre dal momento in cui gli atti di cui sono resi in concreto disponibili, corredati di motivazione.

12. Accesso agli atti: fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la eventuale sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello (**MODELLO 3**) disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica, e/o delle eventuali giustificazioni, contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi solo se viene adeguatamente motivata e comprovata la ragione della riservatezza.

Ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente.



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTEMENTO TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

te che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. A tal fine, deve essere presentata un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E.

13. Normativa applicabile: alla presente procedura di gara si applicano il D.Lgs. 50/2016, i decreti attuativi da esso richiamati, le linee guida applicative ANAC e tutte le altre disposizioni cd. di "soft law" emanate in attuazione del nuovo codice degli appalti.

Nel caso di divergenza in materia di gara, fra norme della presente lettera e del Capitolato Speciale d'appalto, le seconde prevarranno sulle prime.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. In ossequio al principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni della presente lettera si applicano anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data della presente lettera.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno

Ing. Lorenzo Cursi

Allegati:

- **Modello 1** (per tutti i concorrenti: in caso di RTI una dichiarazione per ogni concorrente raggruppato) – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- **Modello 1-bis** (solo per Consorzi)– Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta – Consorziata di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane e stabili;
- **Modello 1-ter** (solo per l'impresa concorrente che ricorre all'avvalimento)
- **Modello 1-quater** (solo in caso di avvalimento, per l'impresa ausiliaria)
- **Modello 2** Offerta economica
- **Modello 3** Dichiarazione segreti commerciali
- **Capitolato speciale di appalto**
- **DUVRI**
- **Cam (Criteri ambientali minimi per servizio di pulizia e fornitura di prodotti per l'igiene)**
- **Progetto gestione Teatro 2019-2022**

Nota 1 –Cauzione provvisoria: Letto l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 "L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è



COMUNE DI CAVRIGLIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO

C.F. CFAVCP-0001095

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR)

Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente." La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Modello 1

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell’offerta - Dichiarazione assenza cause di esclusione di cui all’art.80, comma 1, lettere a)-g), e comma 2, 4, 5 lett. a) - m) e Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali di cui all’art. 83 del Codice.

**AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO
DEL “TEATRO COMUNALE GARIBALDI” E DEL “RIDOTTO” 2019-20122
COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
CIG 78528611E7**

(DA INSERIRE IN A- Documentazione Amministrativa)

In caso di RTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE, non ancora costituiti, la presente dichiarazione deve essere resa da OGNI SINGOLO OPERATORE ECONOMICO RAGGRUPPATO

1. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Stazione appaltante: *Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Cavriglia - San Giovanni Valdarno - Figline e Incisa Valdarno*

Amministrazione aggiudicatrice: *Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI)*

Oggetto dell'appalto: AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO DEL "TEATRO COMUNALE GARIBALDI" E DEL "RIDOTTO" 2019-20122 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

Procedura: *Negoziata ai sensi dell'art. 36 commi 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016*

Criterio di aggiudicazione: *Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016*

Codice identificativo gara (CIG): *CIG 78528611E7*

2. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il sottoscritto:

codice fiscale:

nato a: il: .././....

residente(Città, via/Piazza, n.civico)

domiciliato per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di:¹.....

e legale rappresentante dell'Impresa:

con sede legale in:

Via/Piazza: C.A.P.

Telefono:.....; Fax:.....; PEC:.....

codice fiscale: Partita I.V.A.:

I.N.P.S.²

Sede di:.....

Indirizzo:.....

Codice Società:.....

Matricola/e:.....

I.N.A.I.L.³

Sede di:.....

- 1 **Amministratore munito dei poteri di rappresentanza, procuratore, institore, altro.**
- 2 **Nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una, occorre allegare il relativo elenco.**
- 3 **Nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una, occorre allegare il relativo elenco.**

Indirizzo:.....
 Codice Società:.....
 Matricola/e:.....

CCNL applicato:

Dimensione Aziendale⁴:

Agenzia delle Entrate competente:

Ufficio presso il quale verificare l'ottemperanza alla legge n. 68/1999 (c.d. "diritto al lavoro dei disabili").....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**ai fini della partecipazione alla presente gara
 DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. che l'impresa che rappresenta partecipa al presente appalto:

<input type="checkbox"/>	quale impresa singola						
<input type="checkbox"/>	in R.T.I. o Consorzi non costituiti con ⁵ in qualità di ⁶ con l'impegno a formalizzare con atto notarile, in caso di aggiudicazione, il suddetto Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio, conferendo mandato speciale con rappresentanza alla stessa Impresa Capogruppo/Mandataria. A tal fine attesta la quota di rispettiva attività e la relativa incidenza percentuale nella seguente misura: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Impresa Capogruppo/Mandataria e servizio di competenza - relativa incidenza percentuale</th> <th style="width: 50%;">Impresa/e Mandante/i e servizio di competenza - relativa incidenza percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....- ...%</td> <td>.....- ...%</td> </tr> <tr> <td>.....- ...%</td> <td>.....- ...%</td> </tr> </tbody> </table>	Impresa Capogruppo/Mandataria e servizio di competenza - relativa incidenza percentuale	Impresa/e Mandante/i e servizio di competenza - relativa incidenza percentuale- ...%- ...%- ...%- ...%
Impresa Capogruppo/Mandataria e servizio di competenza - relativa incidenza percentuale	Impresa/e Mandante/i e servizio di competenza - relativa incidenza percentuale						
.....- ...%- ...%						
.....- ...%- ...%						
<input type="checkbox"/>	in R.T.I. o Consorzi costituiti con ⁷ in forza di atto notarile del Notaio dott., atto del .././...., rep.; Consorziato esecutore:.....						

2. che, qualora consentito dalle regole di gara, intende affidare in subappalto, nella misura non superiore al 30%⁸le seguenti attività.....

4 Indicare il numero dei dipendenti. Se oltre 100 dipendenti, è sufficiente indicare "oltre 100".
 5 Indicare la denominazione delle altre Imprese facenti parte del raggruppamento.
 6 Indicare se impresa rappresentata assume il ruolo di Capogruppo/Mandataria o Mandante.
 7 Indicare la denominazione delle altre Imprese facenti parte del raggruppamento.
 8 Si rammenta che il subappalto è ammesso nei limiti del 30%.

3. che i riferimenti dell'atto notarile relativo alla procura generale o speciale del procuratore che sottoscrive dichiarazioni e/o attestazioni di offerta sono i seguenti: Notaio dott., atto del .././..., rep.⁹;

4. che, titolari di cariche e qualifiche, sono:

- (eventuale) il/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta e/o ulteriore documentazione d'offerta;
- il titolare e il direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
- i soci e il direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari e il direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)¹⁰

Sig.:

nato a: il: .././...

Codice Fiscale:

Residente:

Carica:

5. che, titolari di cariche e qualifiche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente appalto, sono:¹¹

Sig.:	
nato a:	il: .././...
Codice Fiscale:	
Residente:	
Carica:	

ovvero

Non ci sono cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente appalto

3. DICHIARAZIONI RELATIVE AI CRITERI DI SELEZIONE: REQUISITI DI ORDINE GENERALE

6. che non sussiste alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del D.LGS. n° 50/2016. In particolare:

A. che a proprio carico, **nonché a carico dei soggetti elencati ai punti 4) e 5)**¹² della presente dichiarazione, non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-

⁹ Eventuale: da compilare solo se l'offerta viene presentata da un Procuratore dell'Impresa

¹⁰ Ripetere le righe per tutti i soggetti interessati

¹¹ Ripetere le righe per tutti i soggetti interessati

¹² **NOTA BENE: Qualora il sottoscrittore della presente dichiarazione non intenda attestare stati, fatti e condizioni dei soggetti di cui ai punti 4) e 5), gli stessi, diretti interessati, dovranno compilare e sottoscrivere l'apposito modello in calce al presente documento.**

quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione¹³.

B. Che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#)¹⁴.

C. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹⁵.

D. Che l'operatore economico rappresentato, anche riferito a un suo subappaltatore nei casi di cui all'[articolo 105, comma 6](#), e il sottoscritto:

a) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

¹³ L'esclusione era disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

¹⁴ Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

¹⁵ Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

b) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

c) non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità; c-bis) non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; c-ter) non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili:
DICHIARARE TUTTI I PROVVEDIMENTI ASTRATTAMENTE IDONEI A ESSERE VALUTATI DALLA STAZIONE APPALTANTE ai fini della valutazione dell'affidabilità' professionale dell'impresa, ivi compresi eventuali provvedimenti di condanna non definitivi o di rinvio a giudizio per fatti di grave rilevanza penale :

d) di non versare in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

e) di non versare in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 50/2016 che non può essere risolta con misure meno intrusive;

f) di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55¹⁶.

i) di avere ottemperato agli obblighi di cui alla legge n° 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili, ovvero di non esservi assoggettato in quanto:

la società occupa meno di 15 dipendenti.

oppure

la società occupa un numero di dipendenti da 15 a 35 e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

l) di non essere incorso nell'omessa denuncia all'Autorità Giudiziaria, pur essendo stato vittima, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689¹⁷.

¹⁶ L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

¹⁷ La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere

m) di non essere rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

ovvero

di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con i soggetti partecipanti alla medesima procedura di gara e, comunque di aver formulato l'offerta autonomamente. In tal caso, produce apposita documentazione a comprova in apposita e separata busta;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e, comunque, di aver formulato l'offerta autonomamente.

7. di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, del Capitolato Specieai ove sono stabiliti i requisiti minimi che deve rispettare il servizio offerto, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante;
8. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del contratto;
9. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto, ivi inclusi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
10. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
11. di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;
12. che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
13. che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata, ai sensi del D.P.R. 603/1973 art. 48 bis.
14. che, con riferimento alla presente gara, l'Impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissa la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

15. che, in caso di aggiudicazione, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed indicherà un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione, per inadempimento, del contratto;
16. che l'Impresa ai fini della presente procedura, elegge domicilio in
 ViaC.A.P.,
 tel., fax e indirizzo di posta elettronica
 certificata e prende atto che, per la ricezione di ogni
 eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della
 documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà anche solo il fax o la posta elettronica
 certificata;
17. (in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'Impresa si uniformerà alla
 disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà, in caso di aggiudicazione del
 relativo contratto, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge se previsto dalla normativa
 fiscale applicabile all'oggetto di gara;
18. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
 nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
19. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente
 dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o,
 se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la
 Stazione Appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non
 veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo
 potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
20. l'Appaltatore dichiara, inoltre, con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46
 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. n.
 165/2001, secondo cui *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi
 o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla
 cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati
 destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"*.

4. DICHIARAZIONI RELATIVE AI CRITERI DI SELEZIONE: REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

21. Dichiara inoltre il possesso dei seguenti requisiti di idoneità tecnico – professionale e capacità economico – finanziaria.
- a) Iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi [Art. 83 del Codice]: INDICARE ESTREMI DELL'ISCRIZIONE
- b) Possesso di adeguata capacità economico-finanziaria mediante presentazione di almeno due dichiarazioni bancarie CHE SI ALLEGANO
- oppure*
- b) Possesso di adeguata capacità economico-finanziaria mediante presentazione di una dichiarazione bancaria CHE SI ALLEGA e (INDICARE una

delle altre referenze indicate nell'Allegato XVII, es. copertura assicurativa, estratti di bilancio, dichiarazione fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto)

c) Esecuzione (conclusa o in corso), negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), di uno o più contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo annuale non inferiore a € 40.000,00 (I.V.A. esclusa), per ciascuna delle annualità suddette, come di seguito indicato:

COMMITTENTE	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	PERIODO DAL/AL	IMPORTO IVA ESCLUSA	IN CASO DI RTI: % DI SERVIZIO SVOLTA *

* la mandataria/capogruppo deve avere svolto, per ciascuna annualità, una percentuale dei servizi non inferiore al 70%, e ciascun mandante una percentuale non inferiore al 15% .

(Complessivamente, sommando il valore delle singole tipologie di prestazione rese per ciascun contratto, la percentuale del servizio di biglietteria e assistenza non dovrà essere inferiore al 50% e, pertanto, la percentuale del servizio di pulizia non dovrà essere superiore al 50%).

firma

.....

Allegata copia del documento di identità del sottoscrittore

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (DA INSERIRE NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

qualora il sottoscrittore del Modello 1 non intenda attestare stati, fatti e condizioni dei soggetti sotto indicati, la presente dichiarazione deve essere resa personalmente da ciascuno dei:

- titolare e il direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
- soci e il direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
- soci accomandatari e il direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)¹⁸

Il sottoscritto:	
codice fiscale:	
nato a:	il:/../....
domiciliato per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di: ¹⁹	
e legale rappresentante dell'Impresa:	
con sede legale in:	
Via/Piazza:	C.A.P.
Telefono:.....; Fax:.....; PEC:.....	
codice fiscale:	Partita I.V.A.:

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

ai fini della partecipazione alla presente gara DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- A.** che a proprio carico, non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del

18 Duplicare tale facsimile per ciascun soggetto tenuto alla dichiarazione
19 Amministratore munito dei poteri di rappresentanza, procuratore, institore, altro.

Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione²⁰.

firma

.....
Allegata copia del documento di identità del sottoscrittore

20

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile concorrente,

desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. *Il Titolare del trattamento* per il Comune di Figline e Incisa Valdarno, è la persona del Sindaco pro tempore Giulia Mugnai - e-mail sindaco@comunefiv.it, tel. 055/91251.
2. *Il responsabile del trattamento dei dati* per il Comune di Figline e Incisa Valdarno è la Dirigente di Area Dott.ssa Ilaria Occhini – e-mail i.occhini@comunefiv.it, tel. 055/9125241.
3. *Il responsabile della protezione dei dati* per il Comune di Figline e Incisa Valdarno è il Dott. Stefano Paoli – e-mail stefano.paoli@centrostudentilocali.it, tel. 0571/469222 .
4. *Finalità del trattamento*: i dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini di svolgere **SERVIZI DI SUPPORTO DEL "TEATRO COMUNALE GARIBALDI" E DEL "RIDOTTO" 2019-20122**
5. *Categorie particolari di dati*: il servizio/attività/ documenti da Lei richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su suo espresso consenso.
6. *Categorie di destinatari*: i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.
7. *Modalità di trattamento e conservazione*: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).
8. *Trasferimento dei dati personali*: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
9. *Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione*: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
10. *Diritti dell'interessato*: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, opporsi al trattamento,

ottenere la portabilità dei dati, revocare eventuale consenso ove previsto, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

L'indirizzo per l'esercizio dei suoi diritti è: privacy@comunefiv.it

F.to Il Titolare del trattamento

La Sindaca Giulia Mugnai

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.

Il /La Sottoscritto/a _____ in qualità di

_____ dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

Alla luce dell'informativa ricevuta **esprime** **non esprime** il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Figline e Incisa Valdarno, _____

Firma

Modello 1-bis	DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI: CONSORZI (da compilare da parte di ogni consorziata del consorzio che eseguirà parte del contratto)
----------------------	---

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO DEL "TEATRO COMUNALE GARIBALDI" E DEL "RIDOTTO" 2019-20122 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO CIG 78528611E7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL d.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a nato a il
C.F. residente a
indirizzo n. civico cap.
consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato,

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di
(indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa) della ditta.....
...(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) oggetto sociale
con sede legale in indirizzo n. cap
domicilio eletto per le comunicazioni: località
..... via n. cap
Camera di Commercio di iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo il C.F.
P. I.V.A. n. tel. e-mail

o i seguenti riferimenti **INPS**, **INAIL** competenti in ordine alle posizioni contributivo-previdenziali-assistenziali dell'impresa:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzi	Cap	Città
Fax	Tel.	Matricola Aziendale	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzi	Cap	Città
Fax	Tel.	(Posizione assicurativa territoriale)	

		P.A.T.	

ovvero in ragione della natura giuridica del soggetto concorrente, di essere iscritto al seguente ente previdenziale/istituto assicurativo

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE.....(indicare denominazione)

Ufficio/Sede	indirizzi	Cap	Città
Fax	Tel.	P.A.T./Codice/Matricola Aziendale	

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni:

DICHIARA INOLTRE

Di essere consorziata del consorzio.....

- che le persone fisiche con potere di rappresentanza (1) e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DICHIARA CHE

DICHIARA CHE nei suoi confronti e nei confronti dell'operatore economico che rappresenta:

- 1. NON sussistono condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di

eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

- 2. NON sussistono (nei suoi confronti e nei confronti dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice) cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

OPPURE (eventuale)

- SUSSISTONO le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto ma dichiara che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (*allegare atti che dimostrano la totale dissociazione*) oppure: il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima (*allegare provvedimento di depenalizzazione/riabilitazione/estinzione/revoca*).
- 4. di NON AVER COMMESSO violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti

OPPURE (eventuale)

- di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ma di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ed il pagamento o l'impegno sono stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, *come da documentazione probatoria che si allega*.
 - 5. NON SUSSISTE alcuna delle seguenti situazioni :
 - a) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
 - b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
 - c) non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità; c-bis) non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; c-ter) non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili: **DICHIARARE TUTTI I PROVVEDIMENTI ASTRATTAMENTE IDONEI A ESSERE VALUTATI DALLA STAZIONE APPALTANTE** ai fini della valutazione dell'affidabilità' professionale dell'impresa, ivi compresi eventuali provvedimenti di condanna non definitivi:
-

-
- d) situazione di conflitto di interesse con personale della stazione appaltante ai sensi dell'articolo 42, comma 2;
 - e) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67;
 - f) sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - g) iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - h) violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - i) violazione degli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - l) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
 - m) rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(EVENTUALE)

- DI TROVARSI in una delle situazioni di cui al precedente punto 1, e di aver riportato con sentenza definitiva una pena detentiva non superiore a 18 mesi/di aver avuto il riconoscimento dell'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato,
- DI TROVARSI in una delle situazioni di cui al precedente punto 5, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara in oggetto sono cessati dalla carica i signori ⁽⁴⁾:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

- che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto;

.....
Luogo e data

.....

Note

(1) Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

Nb Devono essere dichiarate tutte le condanne subite ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile concorrente,

desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

- 1. Il Titolare del trattamento* per il Comune di Figline e Incisa Valdarno, è la persona del Sindaco pro tempore Giulia Mugnai - e-mail sindaco@comunefiv.it, tel. 055/91251.
- 2. Il responsabile del trattamento dei dati* per il Comune di Figline e Incisa Valdarno è la Dirigente di Area Dott.ssa Ilaria Occhini – e-mail i.occhini@comunefiv.it, tel. 055/9125241.
- 3. Il responsabile della protezione dei dati* per il Comune di Figline e Incisa Valdarno è il Dott. Stefano Paoli – e-mail stefano.paoli@centrostudentilocali.it, tel. 0571/469222 .
- 4. Finalità del trattamento:* i dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini di svolgere **SERVIZI DI SUPPORTO DEL "TEATRO COMUNALE GARIBALDI" E DEL "RIDOTTO" 2019-20122 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**
- 5. Categorie particolari di dati:* il servizio/attività/ documenti da Lei richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su suo espresso consenso.
- 6. Categorie di destinatari:* i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.
- 7. Modalità di trattamento e conservazione:* Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).

8. *Trasferimento dei dati personali*: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. *Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione*: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10. *Diritti dell'interessato*: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, opporsi al trattamento, ottenere la portabilità dei dati, revocare eventuale consenso ove previsto, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

L'indirizzo per l'esercizio dei suoi diritti è: privacy@comunefiv.it

F.to Il Titolare del trattamento

La Sindaca Giulia Mugnai

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del

D.Lgs.

Il /La Sottoscritto/a _____ in qualità di
_____ dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

Alla luce dell'informativa ricevuta **esprime** **non esprime** il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Figline e Incisa Valdarno, _____

Firma

Modello 1 - Ter	AVVALIMENTO DI CUI ALL'ART. 89 del D.Lgs. 50/2016 (da compilare da parte dell'IMPRESA CONCORRENTE CHE RICORRE ALL'AVVALIMENTO)
----------------------------	---

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO

**Oggetto: Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO DEL "TEATRO COMUNALE GARIBALDI" E
DEL "RIDOTTO" 2019-20122 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
CIG 78528611E7**

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

Il/La sottoscritto/a nato a il
C.F. residente a in qualità di legale rappresentante della
ditta..... (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) con sede
in prov. cap..... indirizzo tel.
..... fax C.F. partita IVA.....

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica
di
(indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa) della
ditta.....
....(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) oggetto
sociale
con sede legale in indirizzo n. cap
domicilio eletto per le comunicazioni: località

DICHIARA

- 1) che, per partecipare alla gara in oggetto, intende avvalersi dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria indicati nel bando di gara al punto....., posseduti dall'impresa sotto indicata, e precisamente:
(descrivere i requisiti).....
- 2) che l'impresa ausiliaria titolare dei requisiti sopra indicati è la seguente:
..... (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) con sede
in prov. cap..... indirizzo tel..... fax..... C.F.
..... partita IVA.....

Allega l'originale/copia autentica del contratto di avvalimento.

Luogo..... data.....

In fede.....
(firma del legale rappresentante e timbro della ditta)

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile concorrente,

desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

- 1. Il Titolare del trattamento* per il Comune di Figline e Incisa Valdarno, è la persona del Sindaco pro tempore Giulia Mugnai - e-mail sindaco@comunefiv.it, tel. 055/91251.
- 2. Il responsabile del trattamento dei dati* per il Comune di Figline e Incisa Valdarno è la Dirigente di Area Dott.ssa Ilaria Occhini – e-mail i.occhini@comunefiv.it, tel. 055/9125241.
- 3. Il responsabile della protezione dei dati* per il Comune di Figline e Incisa Valdarno è il Dott. Stefano Paoli – e-mail stefano.paoli@centrostudentilocali.it, tel. 0571/469222 .
- 4. Finalità del trattamento:* i dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini di svolgere: **SERVIZI DI SUPPORTO DEL “TEATRO COMUNALE GARIBALDI” E DEL “RIDOTTO” 2019-20122 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**
- 5. Categorie particolari di dati:* il servizio/attività/ documenti da Lei richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” (ovvero quei dati che rivelano “l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su suo espresso consenso.
- 6. Categorie di destinatari:* i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.
- 7. Modalità di trattamento e conservazione:* Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).
- 8. Trasferimento dei dati personali:* la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- 9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:* il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10. Diritti dell'interessato: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, opporsi al trattamento, ottenere la portabilità dei dati, revocare eventuale consenso ove previsto, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

L'indirizzo per l'esercizio dei suoi diritti è: privacy@comunefiv.it

F.to Il Titolare del trattamento

La Sindaca Giulia Mugnai

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del

D.Lgs.

Il /La Sottoscritto/a _____ in qualità di
_____ dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

Alla luce dell'informativa ricevuta **esprime** **non esprime** il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Figline e Incisa Valdarno, _____

Firma

Modello 1- quater	AVVALIMENTO DI CUI ALL'ART. 89 del D.Lgs. 50/2016 (da compilare da parte dell'IMPRESA AUSILIARIA)
----------------------------------	--

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO DEL "TEATRO COMUNALE GARIBALDI" E DEL
"RIDOTTO" 2019-20122 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
CIG 78528611E7**

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

Il/La sottoscritto/a nato a il
C.F. residente a via.....n.cap.....

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di(indicare la qualifica del legale rapp. all'interno dell'impresa) della ditta..... (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) con sede legale in..... prov.cap..... .indirizzo..... tel..... .fax..... e-mail.....C.F. partita IVA.....
- DI OBBLIGARSI VERSO IL CONCORRENTE E VERSO LA STAZIONE APPALTANTE A METTERE A DISPOSIZIONE PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO IN OGGETTO LE RISORSE NECESSARIE DI CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICO-FINANZIARIA DI CUI È CARENTE IL CONCORRENTE E PRECISAMENTE:
(descrizione)
.....
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.
- che non sussistono nei confronti del soggetto che rappresenta le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Luogo..... data.....

.....
(firma)

Modello 2	OFFERTA ECONOMICA
------------------	--------------------------

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
 TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO DEL "TEATRO COMUNALE GARIBALDI" E DEL "RIDOTTO" 2019-20122 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
 CIG 78528611E7**

IL SOTTOSCRITTO _____
 NATO A _____ IL _____
 C.F. _____ RESIDENTE
 IN _____ VIA _____

PARTECIPANTE ALLA GARA

- SINGOLARMENTE

OPPURE

- COME MEMBRO DEL RAGGRUPPAMENTO

- GIÀ COSTITUITO

- DA COSTITUIRSI

FORMATO/DA FORMARSI DAI SEGUENTI SOGGETTI:

<i>(Nome e cognome/ ragione sociale e P.IVA)</i>

OFFRE , per il servizio in oggetto,

il seguente ribasso _____ **% (in lettere:** _____

corrispondenti a € _____

Oneri della sicurezza afferenti l'impresa (stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice):..... Euro al netto dell'IVA

inferiore al prezzo a base di gara;

DICHIARA

IL DETTAGLIO DELLE VOCI CHE COMPONGONO IL PREZZO OFFERTO:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e inoltre dichiara:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

Luogo e data della sottoscrizione

Firme/e

*In caso di Raggruppamenti già costituiti, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e s.m.i. e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 (art. 34, comma 1 lett. b, D.Lgs. 163/2006), Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter C.C., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, l'offerta economica può essere sottoscritta anche solo dal legale rappresentante/procuratore del consorzio. **In caso di RTI ancora da costituire o consorzi ordinari deve essere firmata da tutti i componenti.***

.....
I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati nel rispetto del Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO DEL "TEATRO COMUNALE GARIBALDI" E DEL "RIDOTTO" 2019-20122 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
CIG 78528611E7**

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
C.F. _____ RESIDENTE
IN _____ VIA _____

PARTECIPANTE ALLA GARA

- SINGOLARMENTE

OPPURE

- COME MEMBRO DEL RAGGRUPPAMENTO EX ART. 46, LETT. E), DEL DECR. LEGS. N. 50 DEL 2016

- GIÀ COSTITUITO

- DA COSTITUIRSI

FORMATO/DA FORMARSI DAI SEGUENTI SOGGETTI:

<i>(Nome e cognome/ ragione sociale e P.IVA)</i>

DICHIARA

la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 quali **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):**

per le seguenti **motivazioni** (ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016):

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Si prende altresì atto che, agli stessi scopi, l'Amministrazione autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.



**PROGETTO
DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL “TEATRO COMUNALE
GARIBALDI” E DEL “RIDOTTO” DAL 1° SETTEMBRE 2019 AL 31 AGOSTO 2022 (CIG N.
_____).**

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

1.1 Premessa

Ai sensi dell’art. 23 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 “*la progettazione di servizi e forniture è articolata ... in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio...*”, e ai sensi del comma 15 “*il progetto deve contenere: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l’indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l’indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale...*”

Le Stazioni Appaltanti, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 50/2016, per l’acquisizione di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 Euro, devono ricorrere a una Centrale Unica di Committenza o procedere mediante aggregazione con una o più Stazioni Appaltanti qualificate.

L’art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 precisa che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all’art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi, forniture secondo le procedure semplificate di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, deve garantire comunque la qualità delle prestazioni da svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

Il presente documento, redatto per l’affidamento in gestione dei servizi di supporto del Teatro comunale Garibaldi e del Ridotto per il periodo 01/09/2019-31/08/2022, delinea le modalità che questo Ente ha individuato per provvedere alla selezione del contraente tramite la piattaforma informatica sopra citata.

1.2 Informazioni sull’affidamento

Lo scopo della presente procedura è quello di garantire lo svolgimento dei servizi di supporto per il Teatro comunale Garibaldi e del Ridotto (pulizia, biglietteria e assistenza) finalizzati alla fruizione ottimale della struttura teatrale da parte dei cittadini spettatori

L’affidamento del servizio avverrà con procedura negoziata, previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse attraverso il sistema telematico regionale START, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante è il Comune di Figline e Incisa Valdarno.



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

1.3 Contesto di riferimento

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno è proprietario dell'immobile denominato "Teatro comunale Garibaldi", facente parte di un unico complesso con la struttura denominata "Ridotto del Teatro comunale Garibaldi".

Nella struttura teatrale si svolge la stagione di Prosa e Concertistica organizzate direttamente dal Comune, oltre ad un corposo "fuori stagione" formato da progetti teatrali dedicati ai giovani, spettacoli organizzati da soggetti associativi del territorio e altri eventi di varia natura.

Il Teatro può accogliere fino a 490 spettatori, di cui 240 in platea e 250 distribuiti tra i 4 livelli di palchi, mentre il Ridotto possiede 63 posti a sedere.

Gli abbonati alla stagione teatrale 2018/2019 sono 970 (856 per la Prosa e 114 per la Concertistica), mentre gli spettatori della scorsa stagione sono stati 7.011 (5.468 per la Prosa e 1.543 per la Concertistica).

2. DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA (art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/2008)

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza per questi servizi è stimato in Euro 1.000,00.

3. IMPORTI E ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

L'ammontare complessivo dei servizi in oggetto dal 1° settembre 2019 al 30 agosto 2022 è è determinato in Euro 146.300,00 (IVA esclusa), comprensivi di Euro 1.000,00 per oneri relativi alla sicurezza e rischi interferenziali non soggetti al ribasso posto a base d'asta.

Il luogo principale di esecuzione della gestione è il Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Il gestore assicura le seguenti prestazioni:

a) Personale addetto ai servizi di assistenza: adibito alla verifica dei titoli d'accesso (abbonamenti e biglietti), all'assistenza agli spettatori e al controllo di sala, guardaroba e bar. Il personale dovrà essere dotato dall'appaltatore di idonee divise da teatro.

- Numero di eventi previsti nel periodo dell'appalto: 150;
- Numero minimo di addetti in servizio per ogni spettacolo: 5;
- Numero ore di servizio per ogni addetto a spettacolo: 4
- Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 3.000;

b) Personale di biglietteria: adibito alla vendita degli abbonamenti delle stagioni teatrali e alla prevendita e vendita dei biglietti di ogni singolo evento (nel periodo che verrà comunicato dall'Amministrazione comunale), alla compilazione delle distinte fiscali ed al disbrigo delle pratiche S.I.A.E.. Il personale dovrà essere dotato dall'appaltatore di idonea divisa da teatro;

- Numero minimo di addetti per il servizio di biglietteria: 1;
- Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 2.700;

c) Pulizia ordinaria giornaliera del Teatro: si effettua prima di ogni evento da svolgere in teatro ed è completa di tutte le ordinarie operazioni di pulizia dei seguenti ambienti: camerini, palcoscenico, platea, palchi con aspirazione moquette, guardaroba, bar, bagni, direzione, biglietteria, foyer, corridoi dei vari accessi ai suddetti ambienti e dei relativi portoni, porte, corpi illuminanti e vetri all'interno della struttura. La pulizia ordinaria è completa della spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti, raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, lavaggio e disinfezione dei bagni, fornitura di carta igienica, di sapone liquido e di asciugamani di carta.

- Numero di giorni di pulizia previsti nel periodo dell'appalto: 150;
- Numero minimo di addetti: 2;
- Numero ore di servizio per ogni addetto: 4;
- Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 1.200.



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

d) Pulizia straordinaria annuale del Teatro: completa di tutte le operazioni di pulizia, dell'intera struttura teatrale, comprendente la soffitta, il graticciato, i tiri elettrici e relativi accessi, i camerini, il palcoscenico (compreso il lavaggio del sipario), i locali tecnici di servizio, la platea (con deceratura e ceratura parquet), i palchi (con lavaggio moquette), il guardaroba, il bar, i bagni, la direzione, la biglietteria, il foyer (con deceratura e ceratura), i corridoi, i portoni, le porte, i corpi illuminanti e i vetri (sia all'esterno che all'interno), le pensiline e ogni altra area o locale di servizio. La pulizia deve effettuarsi una volta l'anno, di norma nei mesi di settembre e ottobre.

- Numero di ore complessive previste nel periodo dell'appalto: 1.200.

e) Pulizia ordinaria e straordinaria del Ridotto del Teatro:

La pulizia ordinaria si effettua dal lunedì al venerdì per 11 mesi l'anno (escluso agosto) ed è completa della spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti, raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, lavaggio e disinfezione dei bagni, fornitura di carta igienica, di sapone liquido e di asciugamani di carta, spolveratura di tutti i mobili, tavoli, sedie e altri oggetti, battitura e pulitura di tappeti e moquette, pulitura degli specchi dei bagni e della sala di danza e disinfezione giornaliera dei corrimano.

La pulizia straordinaria è prevista alle seguenti cadenze temporali minime:

- mensile (escluso agosto): pulizia dei vetri interni ed esterni, delle finestre e di tutte le vetrate esistenti, delle porte e sportelli, delle parti superiori dei mobili e la spolveratura dei soffitti per eliminare eventuali ragnatele;

- semestrale: a pulizia e spolveratura di tutti i corpi illuminanti (lampadari e appliques).

- Numero di ore complessive previste nel periodo dell'appalto: 1.400.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi ai documenti di gara oppure offerte parziali.

4. CAPITOLATO SPECIALE

Allegato al presente progetto.

5. INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Allegate al presente progetto.

F.to Il Responsabile Unico
del Procedimento
(Dott. Gianluigi Rettani)



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

SERVIZIO ALLA PERSONA E PARTECIPAZIONE

**CAPITOLATO SPECIALE
DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL “TEATRO COMUNALE
GARIBALDI” E DEL “RIDOTTO” DAL 1° SETTEMBRE 2019 AL 31 AGOSTO 2022 (CIG N.
_____).**

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria, biglietteria e servizi di assistenza (controllo degli accessi, assistenza agli spettatori, controllo di sala) del Teatro Comunale Garibaldi, nonché la pulizia ordinaria e straordinaria del Ridotto del Teatro Garibaldi.
2. Sono a completo carico del soggetto affidatario anche i servizi di gestione del guardaroba, nonché i servizi di gestione del bar interno al Teatro (comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle sue apparecchiature).

Art. 2 - PERIODO DELL’APPALTO

1. L'appalto in oggetto riguarda le stagioni teatrali 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022. I servizi teatrali, di norma, iniziano con il mese di settembre e hanno termine con il successivo mese di agosto.

Art. 3 - VALORE COMPLESSIVO E DURATA DELL’APPALTO

1. Il valore complessivo dell'appalto dei servizi in oggetto dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2022 è determinato in Euro 146.300,00 (IVA esclusa), comprensivi di Euro 1.000,00 per oneri relativi alla sicurezza e rischi interferenziali non soggetti al ribasso posto a base d'asta.

Art. 4 - CARATTERISTICHE DELL’APPALTO

1. Le caratteristiche dei servizi in oggetto sono le seguenti:
 - a) Personale addetto ai servizi di assistenza: adibito alla verifica dei titoli d'accesso (abbonamenti e biglietti), all'assistenza agli spettatori e al controllo di sala, guardaroba e bar. Il personale dovrà essere dotato dall'appaltatore di idonee divise da teatro.
 - Numero di eventi previsti nel periodo dell'appalto: 150;
 - Numero minimo di addetti in servizio per ogni spettacolo: 5;
 - Numero ore di servizio per ogni addetto a spettacolo: 4
 - Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 3.000;
 - b) Personale di biglietteria: adibito alla vendita degli abbonamenti delle stagioni teatrali e alla prevendita e vendita dei biglietti di ogni singolo evento (nel periodo che verrà comunicato dall'Amministrazione comunale), alla compilazione delle distinte fiscali ed al disbrigo delle pratiche S.I.A.E.. Il personale dovrà essere dotato dall'appaltatore di idonea divisa da teatro;
 - Numero minimo di addetti per il servizio di biglietteria: 1;
 - Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 2.700;
 - c) Pulizia ordinaria giornaliera del Teatro: si effettua prima di ogni evento da svolgere in teatro ed è completa di tutte le ordinarie operazioni di pulizia dei seguenti ambienti: camerini, palcoscenico, platea, palchi con aspirazione moquette, guardaroba, bar, bagni, direzione, biglietteria, foyer, corridoi dei vari accessi ai suddetti ambienti e dei relativi portoni, porte, corpi illuminanti e vetri all'interno della struttura. La pulizia ordinaria è completa della spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti, raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, lavaggio e disinfezione dei bagni, fornitura di carta igienica, di sapone liquido e di asciugamani di carta.
 - Numero di giorni di pulizia previsti nel periodo dell'appalto: 150;



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

- Numero minimo di addetti: 2;
- Numero ore di servizio per ogni addetto: 4;
- Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 1.200.

d) Pulizia straordinaria annuale del Teatro: completa di tutte le operazioni di pulizia, dell'intera struttura teatrale, comprendente la soffitta, il graticciato, i tiri elettrici e relativi accessi, i camerini, il palcoscenico (compreso il lavaggio del sipario), i locali tecnici di servizio, la platea (con deceratura e ceratura parquet), i palchi (con lavaggio moquette), il guardaroba, il bar, i bagni, la direzione, la biglietteria, il foyer (con deceratura e ceratura), i corridoi, i portoni, le porte, i corpi illuminanti e i vetri (sia all'esterno che all'interno), le pensiline e ogni altra area o locale di servizio. La pulizia deve effettuarsi una volta l'anno, di norma nei mesi di settembre e ottobre.

- Numero di ore complessive previste nel periodo dell'appalto: 1.200.

e) Pulizia ordinaria e straordinaria del Ridotto del Teatro:

La pulizia ordinaria si effettua dal lunedì al venerdì per 11 mesi l'anno (escluso agosto) ed è completa della spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti, raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, lavaggio e disinfezione dei bagni, fornitura di carta igienica, di sapone liquido e di asciugamani di carta, spolveratura di tutti i mobili, tavoli, sedie e altri oggetti, battitura e pulitura di tappeti e moquette, pulitura degli specchi dei bagni e della sala di danza e disinfezione giornaliera dei corrimano.

La pulizia straordinaria è prevista alle seguenti cadenze temporali minime:

- mensile (escluso agosto): pulizia dei vetri interni ed esterni, delle finestre e di tutte le vetrate esistenti, delle porte e sportelli, delle parti superiori dei mobili e la spolveratura dei soffitti per eliminare eventuali ragnatele;
- semestrale: a pulizia e spolveratura di tutti i corpi illuminanti (lampadari e appliques).

- Numero di ore complessive previste nel periodo dell'appalto: 1.400.

Art. 5 - PERSONALE

1. Il soggetto gestore corrisponde al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai dipendenti attualmente impiegati nello svolgimento dell'appalto e dagli accordi integrativi territoriali e regionali e obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Su richiesta dell'Amministrazione comunale, il soggetto gestore è tenuto a fornire la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati.

2. Il soggetto gestore garantisce ai lavoratori gli adeguamenti contrattuali derivanti da maggiori oneri per effetto della stipulazione di nuovi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e accordi integrativi.

3. Il soggetto gestore deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte dei servizi compresi nell'appalto.

4. Il servizio deve essere svolto da personale alle dipendenze del soggetto gestore.

5. Il soggetto gestore deve assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti e dipendenti del precedente aggiudicatario, in applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

6. A tal proposito si specifica che il personale attualmente in servizio è inquadrato nel CCNL Multiservizi nel seguente modo:

N.	Data assunz.	Durata contratto	Ore/Sett.	Livello	Mansione
1	01/12/2016	Tempo indeterminato/part time	Variabili a stagione teatrale	3	Addetto accoglienza, biglietteria e coordinamento



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

2	06/10/2018	Tempo determinato/a chiamata		2	Maschera
3	10/11/2018	Tempo determinato/a chiamata		2	Maschera
4	10/11/2018	Tempo determinato/a chiamata		2	Maschera
5	10/11/2018	Tempo determinato/a chiamata		2	Maschera
6	10/11/2018	Tempo determinato/a chiamata		2	Maschera
7	01/03/2012	Tempo indeterminato/part time	Variabili a stagione teatrale	2	Pulizie Teatro e Ridotto
8	21/01/2014	Tempo indeterminato/part time	Variabili a stagione teatrale	2	Pulizie Teatro e Ridotto

Art. 6 - SUPERVISORE DELL'APPALTO

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del supervisore del servizio, referente per la Stazione appaltante.
2. Il supervisore ha il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in relazione all'espletamento del servizio.

Art. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

1. I pagamenti delle prestazioni saranno effettuati entro 60 giorni dall'avvenuta ricezione della relativa fattura.
2. La fatturazione deve essere effettuata mensilmente, distintamente per ogni tipologia di servizio indicata al precedente art. 4 e rapportata all'effettivo periodo di svolgimento.
3. L'Amministrazione comunale subordina il pagamento del corrispettivo dovuto mensilmente al gestore alla verifica della regolarità contributiva previdenziale e assicurativa obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, attraverso l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).
4. Per la sospensione o ritardo di pagamento dovuti alla mancata regolarità contributiva, il soggetto gestore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni, né a pagamento di interessi.
5. Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre, assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Art. 8 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

1. L'impresa appaltatrice è responsabile di ogni danno a persone e cose che potrà causare durante l'esecuzione dei servizi in appalto, anche all'esterno della struttura, come pure di assicurare al personale assunto il trattamento previsto dalle leggi e dai contratti collettivi di categoria connessi alla mansione svolta. L'impresa appaltatrice si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale le norme di legge e contrattuali relative alla tutela assicurativa, sindacale ed economica del lavoro.
2. L'appaltatore si impegna inoltre a rilevare ed assumere il personale, se disponibile, precedentemente in servizio presso la struttura teatrale, mantenendo al personale le stesse mansioni svolte ("clausola sociale").
3. L'Amministrazione comunale non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.
4. L'impresa appaltatrice è direttamente responsabile dei danni derivati da cause a lei imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, sia dell'Amministrazione comunale che di terzi, in dipendenza di omissioni e negligenze



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

nell'esecuzione della prestazione.

3. A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, deve essere in possesso di polizza assicurativa da concordare nei massimali con l'Amministrazione comunale a copertura della:

- a) Responsabilità per danni comunque derivati all'Amministrazione comunale, causati dal personale dell'impresa, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili;
- b) Responsabilità civile verso i terzi, con massimali adeguati.

4. L'impresa aggiudicataria deve provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

5. L'accertamento dei danni è effettuato alla presenza del supervisore del servizio.

6. A tale scopo l'Amministrazione comunale comunica con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui verrà valutato lo stato dei danni, in modo da consentire all'impresa di intervenire.

7. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione comunale procede autonomamente alla presenza di due testimoni.

8. Tale constatazione costituisce titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che deve essere corrisposto dall'impresa.

Art. 9 - ACCERTAMENTO DELLE INADEMPIENZE CONTRATTUALI E CRITERI DI APPLICABILITÀ DELLE PENALI

1. Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio, rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale e dalla documentazione tecnica presentata dall'impresa in sede di offerta, il responsabile dell'esecuzione del contratto intima per iscritto all'impresa di adempiere entro il congruo termine di tre giorni. Qualora l'impresa non adempia nel termine indicato, il responsabile dell'esecuzione, previa contestazione per posta raccomandata A.R. o altro mezzo equivalente, previo accertamento in contraddittorio con il supervisore del servizio incaricato dall'impresa appaltatrice, applica all'impresa una penale per ogni inadempienza da un minimo di € 50,00 ad un massimo € 500,00 in base alla gravità della stessa.

2. L'Amministrazione Comunale, entro cinque giorni lavorativi dall'accertamento dell'inadempimento, inoltrerà la notifica dell'eventuale inadempienza riscontrata con lettera raccomandata A.R. o altro mezzo equivalente all'impresa appaltatrice.

3. L'appaltatore avrà tempo dieci giorni lavorativi dalla notifica per formulare le proprie controdeduzioni. Qualora le stesse non vengano presentate entro il sopra citato termine previsto o non vengano accolte dall'Amministrazione Comunale, la stessa si riserva di applicare la sanzione prevista.

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C., in caso di grave inadempimento o di ripetute inadempienze, comportanti penali per un importo complessivo superiore all'1% del valore del contratto, oltre che nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

2. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di richiedere il risarcimento dei danni subiti, potendosi in tal caso rivalere anche sulla cauzione definitiva.

3. La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale il diritto di affidare l'esecuzione del contratto all'impresa che segue direttamente in graduatoria.

4. L'aggiudicatario si impegna a garantire, pena la risoluzione del contratto, il rispetto degli obblighi di cui al "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Figline e Incisa Valdarno", approvato con Delibera del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta n. 11 del 30/01/2014. Tali norme, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune.

Art. 11 - RECESSO

1. Il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni, da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o altro mezzo equivalente all'impresa appaltatrice. Trova applicazione, per quanto riguarda il pagamento delle prestazioni già eseguite, l'art. 109 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016. Per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro l'impresa aggiudicataria o, in caso di aggiudicazione ad un R.T.I., contro l'impresa mandataria un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione o il concordato con i creditori;

b) qualora il titolare o un componente dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'impresa aggiudicataria o, in caso di aggiudicazione ad un R.T.I., dell'impresa mandataria, sia condannato, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

2. Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali.

3. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti, potendosi in tal caso rivalere anche sulla cauzione definitiva.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno di 60 giorni, da comunicarsi con raccomandata A/R o altro mezzo equivalente all'impresa appaltatrice.

5. In caso di recesso, l'impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Art. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta a versare all'atto della stipulazione del contratto una cauzione definitiva, a garanzia delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo complessivo netto del contratto, mediante pagamento in contanti ovvero mediante polizza fidejussoria emessa da primari istituti di credito, contenente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

2. L'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, per gli operatori economici ai quali è rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9000:2001 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

3. Per fruire di tale beneficio, l'impresa aggiudicataria deve produrre tra la documentazione di gara (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità. In alternativa alla produzione, il possesso del suddetto requisito può essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

4. Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'impresa



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

appaltatrice, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

ART. 13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente.
2. L'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.
3. Il soggetto aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei soggetti incaricati al trattamento.

Art. 14 - FORMA DEL CONTRATTO

1. La forma dell'atto è quella del contratto pubblico amministrativo.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Firenze.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

DUVRI PREVENTIVO (allegato ai documenti di gara)

BANDO DI GARA PER I SERVIZI DI SUPPORTO AL TEATRO COMUNALE "GARIBALDI"

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI

Ai sensi dell'art. 26 del DLgs. 81/2008

(ex art. 7 comma 3 del d.lgs. 626/94 così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett a della Legge 3.8.2007, n. 123)

AZIENDA/ENTE:	 Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze
Sede Sociale:	Piazza del Municipio, 5 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)
P.IVA	06396970482
Unità Lavorativa	Teatro Comunale "Garibaldi" Piazza Serristori 50063 Figline Valdarno (FI)
Telefono:	055.91251 (Figline) – 055.833341 (Incisa)
Fax:	

Servizi di consulenza a cura di:



Azienda Associata al Network A.I.A.S. n. 12339
Ente di Formazione accreditato dalla Regione Campania (n. 197)



Certificato N°: IT232347
Sistema di Gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015

Sede legale: Via Cerreto, 25 • 82030 San Salvatore Telesino (BN) - REA BN 107975 P. IVA 01280480623
Sede operativa: Via Nazionale Sannitica, 8 • 82037 Teleso Terme (BN)
Sede operativa: Via Baldassarre Peruzzi, 51/A • 53100 Siena (SI)
Sede operativa: Via Valli Valdostane • 11100 Aosta (AO)
Scuola di Formazione: Via Cerreto, 19/B • 82030 San Salvatore Telesino (BN)
Tel. 0824.941328 • Fax 0824.094515 • e-mail: info@innova-srl.it • P.E.C. innova@pec.aruba.it • sito internet: www.innova-srl.it



Comune di Figline e Incisa Valdarno

Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

SOMMARIO

1. GLOSSARIO	3
2. PREMESSA	4
3. SOSPENSIONE DEI LAVORI	5
4. IMPLEMENTAZIONE	6
5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI.....	6
COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE.....	6
COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA.....	7
EVACUAZIONE	7
MISURE ULTERIORI	7
APPENDICE A ELEMENTI RELATIVI ALLA SEDE	12
MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE RELATIVE ALLA SEDE.....	14
APPENDICE B ELEMENTI RELATIVI AL SERVIZIO/APPALTO	15
APPENDICE C ELEMENTI RELATIVI ALL'APPALTATORE.....	16
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RELATIVE AL SERVIZIO/APPALTO	19
RIEPILOGO RISCHI INTERFERENZIALI INDIVIDUATI E MISURE DA ADOTTARE.....	20
STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	21

Revisione	Data	Descrizione
1	13 Marzo 2019	Stesura iniziale del documento
2		



Comune di Figline e Incisa Valdarno

Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

1. GLOSSARIO

Appaltatrice / Appaltatore / Fornitore:

E' la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio.

Committente:

Il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata o il servizio svolto.

Subappalto / subappaltatore:

Con il subappalto, l'appaltatore affida ad un terzo (subappaltatore), in tutto o in parte, l'esecuzione del lavoro ad esso appaltato.

Costi della sicurezza:

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi (interferenziali).

Interferenza:

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

Responsabile Tecnico della Ditta Appaltatrice:

Persona in organico all'Appaltatrice con l'incarico di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Aggiornamento Del DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Valutazione Dei Rischi Afferenti l'interferenza tra le Attività e Misure di Prevenzione

Premesso che il Committente ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto.



Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

2. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

Il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente documento, i seguenti:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportino rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata) richieste esplicitamente dal committente.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo per ciascuna delle imprese appaltatrici di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art.



Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

17 comma 1) lettera a) del Dlgs. 81/08, e di provvedere nel contempo all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare e ridurre al minimo i rischi propri.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a) a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso l'acquisizione ed analisi della documentazione ed in particolare:

Allegato XVII (come modificato dal d.lgs 106 di agosto 2009) Idoneità tecnico professionale

01 Le imprese affidatarie dovranno **indicare** al committente o al responsabile dei lavori almeno **il nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti** della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97.

1. Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale le imprese, **le imprese esecutrici nonché le imprese affidatarie, ove utilizzino anche proprio personale, macchine o attrezzature per l'esecuzione dell'opera appaltata**, dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
- documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo
- documento unico di regolarità contributiva **di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007.**
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo

2. I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
- specifiche documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisorie
- elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione
- attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria previsti dal presente decreto legislativo
- documento unico di regolarità contributiva **di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007.**

3. In caso di sub-appalto il datore di lavoro committente verifica l'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori con gli stessi criteri di cui al precedente punto 1.

b) fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede previsionale.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

3. SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.



4. IMPLEMENTAZIONE

All'impresa appaltatrice, è consentito proporre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente DUVRI nell'eventualità si manifestassero situazioni di incompletezza del presente documento.

Successivamente all'assegnazione dei lavori, l'impresa appaltatrice, si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti. Il presente DUVRI è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo entrambe disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

Di seguito vengono descritte le MISURE GENERALI di Prevenzione Protezione (indipendenti da uno specifico SERVIZIO E/O APPALTO e/o sede).

Tali Misure andranno integrate dalle specifiche misure previste sull'allegato relativo al Servizio/Appalto stesso.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei reparti di produzione, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.



Comune di Figline e Incisa Valdarno **Provincia di Firenze**

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori.

COMPORAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture sanitarie, e, in modo particolare, alle prescrizioni del piano di emergenza. E' doveroso:

- a) non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo nei casi in cui non è stato possibile contattare il Responsabile della Committente individuato nel "dettaglio di coordinamento" e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato);
- b) non utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.) senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

EVACUAZIONE

Ai fini di una immediata ed agevole evacuazione dai luoghi di lavoro dell'Ente/Azienda interessati dall'attività dell'Appaltatore (di seguito denominati luoghi di lavoro), sono state individuate e visionate le vie e le uscite di emergenza (e per quest'ultime il relativo sistema di apertura), e si è constatato che i luoghi stessi sono dotati di impianto di illuminazione di sicurezza (1.5 e 1.10 dell'allegato IV del d.lgs. 81/2008).

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nella struttura ed in particolare:

- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;
- asportare, se possibile, solo i propri effetti personali;
- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;
- non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi;
- non correre, spingere o gridare;
- non procedere in senso contrario al flusso di esodo;
- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;
- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio.

MISURE ULTERIORI

Il Vostro personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni del nostro Ente/Azienda:

- a) Dotarsi di apposito cartellino identificativo, da esporre sempre durante l'attività lavorativa



Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

- b) Attenersi alla procedura di registrazione degli accessi se prevista dal committente
- c) Informare e formare il personale.
- d) I pavimenti devono essere mantenuti sempre liberi da oggetti e/o materiali.
- e) I Vostri dipendenti, per tutto quanto loro necessiti, dovranno unicamente far capo al loro preposto.
- f) L'impiego di attrezzature, macchine, materiale o di opere provvisorie di proprietà del Committente è di norma vietato. Qualora fosse convenuta l'esecuzione da parte nostra di opere complementari all'oggetto del presente contratto o l'uso di nostro materiale, attrezzature, macchine, impianti, resta inteso che, all'atto della consegna di dette opere e/o materiali e previa Vostra necessaria ricognizione, ci rilascerete dichiarazione attestante il rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche onde sollevarci da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni personali o materiali sia di Vostri dipendenti che di terzi.
- g) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle nostre sedi è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- h) E' vietato ingombrare gli accessi a locali, finestre, corridoi e magazzini.
- i) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. Vi preghiamo di istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione e di esigerne la più rigorosa osservanza.
- j) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzata, Vi preghiamo di informarVi sulle disposizioni interne all'uso vigenti.
- k) E' vietato introdurre in azienda attrezzature e/o macchine non espressamente dichiarate e funzionali alle attività da svolgere
- l) L'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati.
- m) L'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro dell'Ente/azienda ed essere concordato con il Responsabile su richiesta del quale vengono eseguiti i lavori
- n) A fine servizio, dovrete lasciare la zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a vostro carico secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.
- o) Non costituiscono oggetto del presente atto le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti (ivi compresi quelli elettrici) ed ai macchinari in genere adottati dall'Appaltatore, sia quelli utilizzati come attrezzature di cantiere sia quelli il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività dell'Appaltatore medesimo
- p) Per tali attrezzature, impianti e macchinari, nonché per le relative modalità operative, l'Ente/Azienda non è tenuta alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di



Comune di Figline e Incisa Valdarno
Provincia di Firenze
Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici propri dell'attività dell'Appaltatore (art. 26 d. lgs. 81/2008)

L'Appaltatore con la sottoscrizione del presente documento prende atto che:

IMPIANTI ELETTRICI.

I luoghi di lavoro sono dotati di impianti elettrici la cui collocazione è le cui caratteristiche, in particolare per quanto attiene alla sicurezza antinfortunistica (specificatamente contro i contatti accidentali, diretti in indiretti con parti in tensione), sono state esaurientemente illustrate all'Appaltatore medesimo.

Da parte dell'Azienda è stato espressamente richiamato l'obbligo dell'Appaltatore, prima di rendere attivo ogni collegamento elettrico, di realizzare e/o verificare il corretto coordinamento con il sistema di messa a terra (conduttore di protezione, di terra e/o equipotenziale) ed il dispositivo di protezione.

In caso di necessità/emergenza, l'Appaltatore si è dichiarato in grado di poter utilizzare i mezzi di protezione disponibili (sezionamento dell'alimentazione elettrica, utilizzo degli speciali estintori posti in prossimità degli impianti elettrici, ecc.) le cui dotazioni, collocazioni e modalità di impiego sono state dettagliatamente indicate dall'Ente/Azienda.

IMPIANTI TERMICI.

I luoghi di lavoro sono serviti da reti per gli impianti indicati in oggetto, sulla cui collocazione e sulle cui modalità di utenza l'Appaltatore è stato informato.

Sono state esaurientemente illustrate dall'Ente/Azienda , altresì, le caratteristiche degli impianti, in particolare per quanto attiene alla sicurezza antinfortunistica e contro il rischio di incendio, di esplosione ecc.

L'Appaltatore è stato altresì dettagliatamente informato sui sistemi di allarme e/o di sicurezza relativi agli impianti in argomento, nonché sui mezzi di protezione disponibili (sezionamento dell'alimentazione elettrica, utilizzo degli estintori posti nella zona degli impianti, ecc.) le cui dotazioni, collocazioni e modalità di impiego sono state dettagliatamente indicate dall'Azienda.

ATTREZZATURE, MACCHINE ED IMPIANTI ESISTENTI.

All'Appaltatore sono state fornite le necessarie informazioni sia sulle apparecchiature e gli impianti fissi (tra cui gli ascensori) che su quelli di impiego transitorio od occasionale, siti nei luoghi di lavoro, nonché sul relativo funzionamento, con specifico riguardo, in particolare, per le connesse misure di protezione antinfortunistica.



Comune di Figline e Incisa Valdarno

Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

Da parte dell'Ente/Azienda è stato, inoltre, espressamente richiamato il divieto per l'Appaltatore di effettuare interventi non preventivamente autorizzati su dette apparecchiature e/o impianti salvo che ciò si renda necessario per fronteggiare situazioni di pericolo o di emergenza; in tal caso l'Appaltatore medesimo dovrà dare immediata comunicazione all'Ente/Azienda dell'intervento effettuato.

L'Appaltatore, infine, si è specificamente impegnato ad impiegare solo personale competente in tutti i casi in cui si renda necessario effettuare gli interventi sopra citati.

RISCHIO DI INCENDIO ED ALTRI.

Oltre a quanto indicato ai precedenti punti, da parte dell'Ente/Azienda sono state dettagliatamente illustrate le caratteristiche dei luoghi di lavoro, tenendo conto delle prescrizioni di cui al d. lgs. 81/2008 (in quanto applicabili), ed indicate la collocazione e la composizione dei materiali combustibili ivi eventualmente presenti. Sono stati inoltre illustrati i mezzi di prevenzione e di allarme adottati (in particolare, estintori, manichette ecc), nonché indicate le dotazioni di collocazione, la segnaletica e le relative modalità di attivazione.

NATURA DEL LAVORO.

L'Appaltatore prende atto inoltre che il lavoro commissionato e svolto dal proprio personale presenta le caratteristiche contenute negli articoli 37 (Formazione e informazione del personale) e art. 41 (sorveglianza sanitaria) del decreto legge 81/2008 con particolare riferimento alla necessità di idoneità sanitaria specifica. L'Appaltatore si impegna, su tali aspetti a garantire il corretto svolgimento della sorveglianza sanitaria prevista.

L'Appaltatore si impegna ad operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle macchine, attrezzature ed impianti sopra citati.

E' stato espressamente sottolineato il divieto per l'Appaltatore di esporre i lavoratori ad un livello di rumore (Lepd) superiore a quello consentito dalla legislazione vigente (d.lgs. 81/2008). Si è a tal fine richiamato l'obbligo per l'Appaltatore medesimo sia di ridurre a norma i livelli di rumore alla fonte, sia di dotare i lavoratori dei mezzi di protezione necessari per quelle attività che possano comportare rischi specifici da esposizione, curando la vigilanza della loro corretta utilizzazione.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a fornire al proprio personale impiegato per l'esecuzione del lavoro commissionato, ogni tipo di "dispositivo di protezione individuale" che risultasse necessario.



Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

L'Appaltatore si impegna, altresì, a segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione designato dall'Ente/Azienda le situazioni di emergenza o le anomalie che venissero a determinarsi nel corso o a causa dell'esecuzione dei lavori commessigli, ferma restando l'assunzione espressa dell'obbligo di adoperarsi, nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione, per la prevenzione dei rischi e per la riduzione al minimo dei danni.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a rendere edotto il personale proprio e quello di eventuali subappaltatori (mediante specifico accordo con ciascuna delle ditte subappaltatrici) sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto.

L'Appaltatore si impegna, infine, a richiedere preventiva autorizzazione all'Ente/Azienda, mediante richiesta formale, per l'esecuzione di "lavori di saldatura, taglio e procedimenti affini", che potrebbero innescare focolai di incendio.

Qualora sui luoghi di lavoro operino contemporaneamente più imprese l'Appaltatore, al fine di consentire all'Ente/Azienda di promuovere il coordinamento di cui all'art. 26 comma 2, lett. b), si impegna a fornire tempestivamente tutte le necessarie informazioni in merito ai rischi specifici che possono causare interferenze tra i lavori delle diverse imprese.

L'Appaltatore, dopo verifica condotta con il rappresentante dell'Ente/Azienda nei luoghi di lavoro **documentato mediante verbale congiunto di sopralluogo e relativo al singolo appaltatore**, dichiara completa ed esauriente l'informativa ricevuta (di cui fa fede la presente dichiarazione, che costituisce a tutti gli effetti parte integrante del contratto con l'Ente/Azienda) sui "rischi specifici" e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, gli impegni tutti contenuti nel presente atto, di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.



Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

APPENDICE A ELEMENTI RELATIVI ALLA SEDE

DATI IDENTIFICATIVI COMMITTENTE

Committente	Comune di Figline Incisa Valdarno
Indirizzo	Piazza del Municipio, 5 50064 Figline e Incisa Valdarno (FI)
Recapiti telefonici committente	0559125230
Mail	urp@comunefiv.it

FIGURE DI RIFERIMENTO

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili:

> **Committente**

FUNZIONE	Nominativo
Datore di lavoro	Dott.ssa Occhini Ilaria
Referente dell'Ente/Azienda per l'appalto o preposto	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	ing. Giuseppe Pacelli
Medico Competente	Dott. Raffaele Carmine Napolitano
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	Dott. Venturi Lorenzo
Addetti Antincendio	Vedi Documento Val. Rischi
Addetti Primo Soccorso	Vedi Documento Val. Rischi



Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO D'APPALTO

VALUTAZIONE RISCHI		NOTE
<input type="checkbox"/> Rischi Meccanici: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Elettrici: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Radiazioni Non Ionizzanti _____	B	Inesistente
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Fisici: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Ergonomici: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi chimici/cancerogeni/mutageni: _____	B	Inesistente
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Biologici: _____	B	basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi legati al lay-out: (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.) _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi dovuti alla presenza di particolari macchine, impianti o attrezzature: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischio Incendio/Esplosione: _____	B	Medio
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Ambientali: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Aspetti organizzativi e gestionali: _____	B	Basso
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Altro: _____	B	
	M	
	A	

Nota: B=basso, M=medio, A=alto



Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE RELATIVE ALLA SEDE

Qui di seguito vengono riportate le misure di prevenzione generali nei confronti dei rischi specifici individuati nei luoghi dell'appalto oggetto del presente documento. Oltre alle indicazioni di ordine generale riportate occorrerà, se del caso, attenersi alle istruzioni operative delle singole attività lavorative ed ai manuali e schede relativi all'utilizzo di attrezzature, sostanze pericolose ed opere provvisoriale.

Rischi specifici	Misure di prevenzione e protezione
Colpi e tagli con oggetti di varia natura	<ul style="list-style-type: none">• Non intervenire sugli organi in movimento delle attrezzature e, per nessuna ragione, rimuovere i ripari.• Intervenire a macchina scollegata.• Utilizzare tutti gli utensili taglienti secondo buone norme comportamentali e professionali.
Elettrico	<ul style="list-style-type: none">• Certificato di conformità e regolare manutenzione. <p>Al fine di prevenire eventuali inefficienze dell'impianto elettrico e delle protezioni dell'impianto stesso sulle prese per spina murali, le attrezzature di lavoro alimentate elettricamente, dovranno essere controllate prima dell'uso al fine di rilevare eventuali carenze. Il disinserimento della presa per spina dalle prese murali dovrà essere eseguita con cautela in modo da evitare la fuoriuscita della presa stessa dal suo alloggiamento a muro.</p>
Incendio: fattori inizio	<p>Prendere visione della posizione dei dispositivi antincendio più vicini, delle procedure da seguire in caso di emergenza e dei piani di evacuazione affissi nei locali, dove sono indicati i percorsi di esodo in caso di emergenza.</p>

PLANIMETRIE DEL PIANO DI EMERGENZA

Vedi Planimetrie affisse nei luoghi



Comune di Figline e Incisa Valdarno

Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

APPENDICE B ELEMENTI RELATIVI AL SERVIZIO/APPALTO

A. Descrizione Appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia, biglietteria e servizi di assistenza (controllo degli accessi, assistenza agli spettatori, controllo di sala guardaroba e bar) del Teatro Comunale Garibaldi, nonché la pulizia ordinaria e straordinaria del Ridotto del Teatro Garibaldi.

B. Descrizione lavorazioni (con orario di lavoro e luoghi interessati dal lavoro):

Le caratteristiche dei servizi in oggetto sono le seguenti:

- a) Personale addetto ai servizi di assistenza: adibito alla verifica dei titoli d'accesso (abbonamenti e biglietti), all'assistenza agli spettatori e al controllo di sala, guardaroba e bar.
- b) Personale di biglietteria: adibito alla vendita degli abbonamenti delle stagioni teatrali e alla prevendita e vendita dei biglietti di ogni singola rappresentazione (nel periodo che verrà comunicato dall'Amministrazione comunale), alla compilazione delle distinte fiscali ed al disbrigo delle pratiche S.I.A.E..
- c) Pulizia ordinaria giornaliera del Teatro: si effettua prima di ogni spettacolo rappresentato in teatro ed è completa di tutte le ordinarie operazioni di pulizia dei seguenti ambienti: camerini, palcoscenico, platea, palchi con aspirazione moquette, guardaroba, bar, bagni, direzione, biglietteria, foyer, corridoi dei vari accessi ai suddetti ambienti e dei relativi portoni, porte, corpi illuminanti e vetri all'interno della struttura.
- d) Pulizia straordinaria annuale del Teatro: completa di tutte le operazioni di pulizia, dell'intera struttura teatrale, comprendente la soffitta, il graticciato, i tiri elettrici e relativi accessi, i camerini, il palcoscenico (compreso il lavaggio del sipario), i locali tecnici di servizio, la platea (con deceratura e ceratura parquet), i palchi (con lavaggio moquette), il guardaroba, il bar, i bagni, la direzione, la biglietteria, il foyer (con deceratura e ceratura), i corridoi, i portoni, le porte, i corpi illuminanti e i vetri (sia all'esterno che all'interno), le pensiline e ogni altra area o locale di servizio. La pulizia deve effettuarsi una volta l'anno, di norma nei mesi di settembre e ottobre.
- e) Pulizia ordinaria e straordinaria del Ridotto del Teatro: La pulizia ordinaria si effettua dal lunedì al venerdì per 11 mesi l'anno (escluso agosto) ed è completa della spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti, raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, lavaggio e disinfezione dei bagni, fornitura di carta igienica, di sapone liquido e di asciugamani di carta, spolveratura di tutti i mobili, tavoli, sedie e altri oggetti, battitura e pulitura di tappeti e moquette, pulitura degli specchi dei bagni e della sala di danza e disinfezione giornaliera dei corridoi.

Per la descrizione dettagliata del servizio vedi capitolato.



Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

APPENDICE C ELEMENTI RELATIVI ALL'APPALTATORE

La presente sezione andrà compilata dopo l'individuazione dell'impresa appaltatrice (aggiudicatrice della Gara) e comunque prima dell'avvio del servizio stesso.

FIGURE DI RIFERIMENTO

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e del appaltatore

Azienda Appaltatrice

Azienda Appaltatrice	
Indirizzo	
P. IVA	
REA	
Recapiti telefonici appaltatore	
e-mail	
Datore di lavoro	
Caposquadra o capocantiere	
Referente aziendale appalto o preposto	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico del Lavoro	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Addetti Primo Soccorso Sanitario	
Addetti all'antincendio	



Comune di Figline e Incisa Valdarno
Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE

n	RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		Si	No
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO			
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO			
3	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI			
4	PREVISTI INTERVENTI MURARI			
5	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ...)	all'interno della sede		
		all'esterno della sede		
6	ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI			
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO			
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO			
9	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI			
10	PREVISTA UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI			
11	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE			
12	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE			
13	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI			
14	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI			
15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI			
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI			
17	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE			
18	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	Elettrica		
		Acqua		
		Gas		
		Rete dati		
		Linea Telefonica		
19	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione funi		
		Allarme Incendio		
		Idranti		
		Naspi		
		Sistemi spegnimento		
20	PREVISTA INTERRUZIONE	Riscaldamento		
		Raffrescamento		
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO			



Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

22	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		
23	MOVIMENTO MEZZI		
24	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI		
25	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI SCALE)		
26	L'EDIFICIO NEL QUALE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A C.P.I.		
27	PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI / COMBUSTIBILI		
28	EDIFICIO DOTATO DI DIREZIONI DI FUGA CONTRAPPOSTE		
29	EDIFICIO DOTATO DI SISTEMI DI RILEVAZIONE ED ALLARME		
30	EDIFICIO DOTATO DI LUCE DI EMERGENZA		
31	PRESENZA DI PUBBLICO NELLA SEDE		
32	EDIFICIO CON PRESENZA DI MINORI		
33	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIV. ABILI		
34	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO		
35	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI		
36	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		
37	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		
38	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		
39	E' PREVISTO L'UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICI DELLA DITTA APPALTATRICE		
40	E' PREVISTO LO SVILUPPO DI RUMORE IN QUANTITA' SIGNIFICATIVAMENTE MAGGIORI RISPETTO AL LUOGO DI LAVORO		
41	SONO PREVISTE ATTIVITA' A RISCHIO ESPLOSIONE INCENDIO		



Comune di Figline e Incisa Valdarno
Provincia di Firenze
Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

CHECK LIST RISCHI APPALTATORE	
Macchinari utilizzati per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto	
Utensili manuali utilizzati per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto	
Prodotti chimici utilizzati per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto	
Rischi aggiuntivi introdotti a carico dei lavoratori	
Utilizzo dei DPI dispositivi di protezione individuale da parte dei lavoratori dell'appaltatore	

CHECK LIST INTERFERENZE		
Orario di lavoro operatori committente		
Orario di lavoro appaltatore		
I lavoratori di committente e appaltatori avvengono o possono avvenire contemporaneamente	no	
Vi sono dei rischi dovuti alle interferenze	no	

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RELATIVE AL SERVIZIO/APPALTO

Nell'esecuzione dei servizi l'assuntore dovrà rispettare la tempistica stabilita in sede contrattuale e comunque con modalità e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio o danno all'Ente a causa di inadempienze. Nessun pregiudizio dovrà essere inoltre arrecato nell'utilizzo dei locali delle sedi in relazione al tipo e all'entità degli interventi.



Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

RIEPILOGO RISCHI INTERFERENZIALI INDIVIDUATI E MISURE DA ADOTTARE

Fase di lavoro	Rischio di interferenza	Misure di prevenzione
Pulizia	<ul style="list-style-type: none">• Scivolamento• Inciampamento• Incidenti• Emergenze• Utilizzo di attrezzature non di propria competenza• Elettrocuzione• Esposizione a sostanze tossiche• Caduta di materiali dall'alto• Rumore	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento con il Responsabile di sede.• Applicare segnaletica di sicurezza.• Utilizzo di prodotti non nocivi e basso impatto ambientale.• Predisposizione mezzi antincendio.• È consentito il parcheggio solo nelle aree indicate dal Committente.• Non ostruire le vie di fuga con materiali vari• Non utilizzare sostanze infiammabili• Divieto di fumo.• Nell'effettuare lavori che prevedono rischi di caduta di materiale dall'alto occorre provvedere prima a segregare l'area oggetto dell'intervento.• Divieto di utilizzo delle attrezzature del Committente salvo non si sia ricevuta specifica autorizzazione scritta o quando previsto dal contratto di appalto.• Qualsiasi intervento su impianti elettrici o utenze deve essere esplicitamente richiesto o autorizzato.• Qualora si presenti un'anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente• Non sovraccaricare le prese multiple• Prestare attenzione ad eventuali cavi elettrici presenti nell'area per evitarne il danneggiamento.• Attenersi alle disposizioni sull'uso di materiali, attrezzature e prodotti riportato nel capitolato.• I rifiuti prodotti dalle lavorazioni, devono essere smaltiti secondo la vigente normativa in materia• E' obbligatorio, prima di iniziare le attività, prendere visione dei percorsi di esodo.
Assistenza spettatori, controlli, gestione bar e guardaroba	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo di attrezzature non di propria competenza• Elettrocuzione• Scivolamento• Urti• tagli	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento con il Responsabile di sede.• Divieto di rimuovere o manomettere le protezioni presenti sui componenti in tensione di macchine, attrezzature ed impianti.• Evitare di eseguire modifiche o collegamenti di fortuna alle spine di alimentazione delle macchine né usare prolunghe inadatte o riduttori non a norma.• Utilizzo di materiale assorbente per assorbire eventuali sversamenti di materiale sulla pavimentazione.• Segnalare al datore di lavoro qualsiasi deficienza riscontrata negli arredi di lavoro.• Rispetto della portata dei ripiani degli arredi per lo stoccaggio del materiale• Eventuali rifiuti taglienti, appuntiti, ecc. devono essere messi in sicurezza in maniera tale da impedire infortuni ad eventuali persone che ne possano entrare in contatto.



Comune di Figline e Incisa Valdarno Provincia di Firenze

Piazza del Municipio, 5 - 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- a) garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- b) garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- c) delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani integrativi di sicurezza.

Tale difficoltà risulta ancora maggiormente aggravata dal dover definire dei costi della sicurezza significativamente connessi alle singole organizzazioni aziendali.

Distinta dei costi della sicurezza:

DESCRIZIONE	Costo Unitario	N°	Costo
COORDINAMENTO E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI			
° RIUNIONE COORDINAMENTO (2 ore)	€ 100,00	1	€ 100,00
CARTELLONISTICA DI SICUREZZA	€ 15,00	10	€ 150,00
TOTALE			€ 250,00

Tali costi non sono da ritenersi fissi e invariabili ma suscettibili di variazione in aumento o decremento in relazione alle reali necessità operative ed esigenze di prevenzione.