



Curriculum Vitae Europeo



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Roberta Fondelli**
Indirizzo(i) Piazza Pierallini, 2 – 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)
Telefono(i) 055 953418 338 9299758
E-mail r.fondelli@comunefiv.it – roberta.fondelli@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 15-5-1957
Sesso Femminile
Stato civile Coniugata, due figli

Esperienza lavorativa attuale

Date ottobre 2016 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di Servizio Affari Generali e SUAP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Figline e Incisa Valdarno, piazza del Municipio 5, 50063 Figline e Incisa Valdarno (Fi).
Luogo di Lavoro Figline e Incisa Valdarno, piazza IV novembre.
Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa e contabile dei rapporti di lavoro, Politiche del personale e di sviluppo delle risorse umane, Iniziative di formazione ed aggiornamento professionale, Sistema informativo comunale, Rapporti assicurativi e sinistri, Sicurezza dei dati personali (Privacy), Promozione del territorio e Gestione eventi, Turismo, Ricerca finanziamenti regionali, statali ed europei e coordinamento delle attività di progettazione, Sportello Unico delle Attività Produttive, Promozione e regolamentazione delle attività commerciali e mercatali, Promozione e regolamentazione attività artigianali, industriali e agricole

Esperienze lavorative precedenti

Date marzo 2016 → gennaio 2018
Lavoro o posizione ricoperti Vicesegretario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Figline e Incisa Valdarno, piazza del Municipio 5, 50063 Figline e Incisa Valdarno (Fi).
Date gennaio 2014 → marzo 2018
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di Servizi ai Cittadini ed alle Imprese.
Principali attività e responsabilità Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Protocollo e Albo Pretorio, URP, Statistica, Promozione del territorio, Turismo, Ricerca finanziamenti regionali, statali ed europei e coordinamento delle attività di progettazione, Sportello Unico delle Attività Produttive, Promozione e regolamentazione delle attività commerciali e mercatali, Promozione e regolamentazione attività artigianali, industriali e agricole.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Figline e Incisa Valdarno, piazza del Municipio 5, 50063 Figline e Incisa Valdarno (Fi).
Date ottobre 1998 → dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di Posizioni Organizzative quali, in sequenza, Servizi Demografici, Servizi all'Utenza, Servizi al Cittadino ed alle Imprese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Figline Valdarno, piazza IV novembre 3, 50063 Figline Valdarno (Fi).

Istruzione e formazione

Date Marzo 2003 – Marzo 2004; 154 ore

Titolo del corso frequentato	Lo sviluppo organizzativo degli Enti Locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiel.
Date	Marzo 2003 – Marzo 2004; 92 ore
Titolo del corso frequentato	La semplificazione amministrativa: come passare dallo slogan alla reale attuazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiel.
Date	Settembre 2003
Titolo del corso frequentato	Archivio e Protocollo – dal protocollo informatizzato al protocollo informatico negli Enti Locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Paideia.
Date	Marzo 2003 – Aprile 2003; 90 ore
Titolo del corso frequentato	Corso di formazione per Responsabili uffici relazione con il pubblico e strutture assimilate di cui alla legge 150/2000 e dpr 422/2001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana, Università di Firenze, Università di Pisa, Università di Siena.
Date	Giugno 2002
Titolo del corso frequentato	Valutazione di impatto ambientale, autorizzazione ambientale integrata e sportello unico per le imprese. Attuazione delle competenze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana (Servizio formazione e Sviluppo organizzativo) e ARPAT.
Date	Dicembre 1980
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza, con il massimo dei voti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze.
Date	Luglio 1975
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Marsilio Ficino, Figline Valdarno (FI).

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali	Buono spirito di gruppo; buone capacità di comunicazione orale e scritta. Spiccata capacità di intessere relazioni personali, sviluppata nell'esperienza lavorativa ed in particolare in attività che comportano relazioni con cittadini ed imprese
Capacità e competenze organizzative	Coordinamento ed organizzazione di personale, sviluppo di progetti complessi, che richiedono utilizzo di risorse umane e finanziarie e comportano rapporti con enti terzi e rispetto dei tempi.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excell); buona conoscenza di Internet; buona conoscenza degli strumenti ordinari di gestione informatica dell'attività d'ufficio.
Patente	Patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).