

CURRICULUM VITAE

CARLO BENEDETTI

Lingue:	Italiano:	madrelingua
	Inglese:	fluente
	Francese:	fluente
	Spagnolo:	intermedio
	Russo:	base

Competenze informatiche:	<i>Microsoft Excel:</i>	utente avanzato
	<i>Microsoft PowerPoint:</i>	utente avanzato
	<i>Microsoft Word:</i>	utente avanzato
	<i>Microsoft Outlook:</i>	utente avanzato
	<i>Adobe Photoshop:</i>	utente avanzato
	<i>Adobe Premiere Pro:</i>	utente intermedio
	<i>Adobe InDesign:</i>	utente intermedio

Esperienze lavorative

Maggio 2019 - presente

Esperto di attività culturali, Figline e Incisa Valdarno, Italia

Settembre 2017 - Maggio 2019

Bibliotecario, Poggio a Caiano, Italia

- Gestione delle procedure di catalogazione secondo la classificazione Dewey dei documenti
- Gestione delle procedure di revisione del catalogo, inventariazione e scarto della biblioteca
- Revisione delle linee guida della biblioteca
- Servizi di reference bibliografico
- Programmazione e organizzazione di eventi culturali

Luglio 2014 - Agosto 2017

Collaboratore parlamentare, Firenze/Roma, Italia

- Gestione ufficio stampa, stesura comunicati, rassegna stampa e gestione dei social network e dell'identità digitale del deputato
- Coordinamento delle attività del deputato con enti pubblici e autorità di promozione industriale e del turismo
- Stesura interventi parlamentari e discorsi pubblici, articoli e pubblicazioni sui temi del lavoro, della politica industriale, dell'industria 4.0, della cultura e del turismo
- Preparazione di report su tematiche di politiche pubbliche in discussione e analisi degli ultimi sviluppi nei settori di interesse
- Elaborazione e coordinamento della strategia elettorale
- Coordinamento della presenza territoriale del deputato, inclusa l'organizzazione di convegni, eventi e incontri pubblici e corporate

Settembre 2012 - Maggio 2014

Consulente editoriale, promozione eventi culturali, Nardini Press srl, Firenze, Italia

- Organizzazione eventi culturali e promozione attività della libreria e della casa editrice
- Gestione del catalogo della libreria, della contabilità e delle risorse umane impiegate
- Coordinamento del processo di pubblicazione e promozione di titoli della casa editrice, con particolare attenzione alle collane di restauro e conservazione
- Correzione bozze ed editing, copywriting per i siti web dell'azienda e per i profili social

Giugno 2010 - Giugno 2014

Fotografo, copywriter e social media manager, Carlo B. Photographia, Firenze, Italia

- Creazione siti web, loro promozione e sviluppo, analisi e sviluppo di visual identity per aziende e privati
- Creazione e coordinamento di strategie di comunicazione digitali, incluso la creazione di filmati, prodotti editoriali e cataloghi prodotti
- Rinnovamento e gestione di profili social corporate e istituzionali
- Fotografia e foto editing, realizzazione di video e video editing

Gennaio 2010 - Marzo 2010

Manager di Programma, Programma Congiunto delle Nazioni Unite - Cultura e Sviluppo, Tirana, Albania

- Programmazione, gestione e coordinamento della struttura di progetto e delle sue risorse umane
- Gestione del budget e processo di autorizzazione di spesa
- Reporting finanziario e basato sui risultati, inclusi report ai donatori e ai portatori di interesse istituzionali, interni ed esterni
- Coordinamento e accelerazione delle attività delle agenzie e dei Ministeri partecipanti
- Finalizzazione del framework di monitoraggio e valutazione del progetto

Gennaio 2009 - Dicembre 2009

Segretario Particolare del Coordinatore Residente delle Nazioni Unite, UNDP/UNRC, Tirana Albania

- Gestione del programma "One UN" e del bilancio allegato
- Sviluppo di strumenti innovativi per l'implementazione del programma, inclusi nuovi strumenti di formazione, seminari, manuali operativi e tecnici
- Coordinamento con le 14 agenzie delle Nazioni Unite partecipanti e rafforzamento del consenso al progetto
- Focal point per l'implementazione e la risoluzione dei problemi legati al programma
- Gestione e supervisione della sezione Agenzie Non Residenti e del relativo staff

Gennaio 2008 - Dicembre 2008

Specialista in Capacity Development, UNDP/UNDESA, Tirana, Albania

- Stesura e revisione di progetti nel settore della Governance democratica, della formazione e della gestione del cambiamento in aziende e istituzioni e della gestione delle risorse umane
- Partecipazione alla stesura del rapporto Nazionale sullo Sviluppo Umano e coordinamento dei consulenti impiegati
- Organizzazione e direzione di workshop sulla gestione del cambiamento, la negoziazione e la comunicazione interpersonale

Settembre 2007 - Dicembre 2007

Ricercatore sul lavoro minorile, Macro International, Washington, USA

- Stesura di una ricerca sul lavoro minorile e forzato in Camerun

Agosto 2007 - Dicembre 2007

Collaboratore, Progetto Oxfam "Caffè d'Ombra", Oxfam Italia, Bona, Repubblica Dominicana

- Pianificazione e stesura di proposte progettuali per bandi Europei

- Supporto delle attività del progetto legate allo sviluppo di piccole cooperative di produttori di caffè
- Partecipazione a fiere del caffè locali e networking con produttori ed esportatori
- Supporto all'organizzazione di training sulla qualità del prodotto e sulla lavorazione del caffè

Dicembre 2006 - Luglio 2007

Coordinatore dei Progetti di Emergenza, Capo dell'Unità di Emergenza, Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM), Colombo, Sri Lanka

- Pianificazione e gestione delle attività di emergenza nei distretti affetti dal conflitto per un portfolio complessivo di circa quattro milioni di Euro
- Gestione amministrativa e delle risorse umane di tre progetti di emergenza per un totale di circa 20 impiegati in tre uffici distaccati
- Coordinamento dei report finanziari e basati sui risultati ai donatori
- Focal point per i progetti di Emergenza nel paese, coordinamento con le altre agenzie delle Nazioni Unite

Settembre 2006- Dicembre 2006:

Capo Ufficio, UCODEP, NGO, Panadura, Sri Lanka

- Gestione dell'ufficio di Panadura dell'ONG Oxfam Italia, implementazione dei progetti e gestione delle risorse umane locali e internazionali
- Stesura e pianificazione di progetti per il finanziamento Europeo e del Ministero Affari Esteri

Gennaio 2006 - Settembre 2006:

Project Manager, UCODEP, NGO, Panadura, Sri Lanka

- Gestione del progetto di recupero socio-culturale ed economico di famiglie affette dallo Tsunami nell'area di Panadura
- Utilizzo di strumenti partecipativi per il monitoraggio e la valutazione

Settembre 2005 -Gennaio 2006:

Desk Officer, UCODEP, NGO, Firenze, Italia

- Supporto logistico per i progetti nei Territori Palestinesi occupati
- Coordinamento delle attività dei progetti in Italia, promozione di eventi e fund-raising.

Marzo 2005 - Maggio 2005:

- Stagista, UCODEP, NGO, Gerusalemme, Territori Palestinesi occupati

Maggio 2004 - Agosto 2004:

- Stagista MAE CRUI, Ambasciata d'Italia, Sezione Commercio e Sviluppo, Amman, Giordania

Curriculum Studiorum

Ottobre 2015:

Materie di studio:

Laurea in Lettere Moderne, Università di Firenze, Italia

Letteratura Italiana, Filologia Italiana, Storia dell'arte

Voto di laurea: 110 e lode

Dicembre, 2008:

SOAS,

Materie di studio:

Master of Science (MSc) in Management e Gestione delle Risorse Pubbliche, University of London, Regno Unito

decentralizzazione & local governance, management pubblico, organisational change, gestione delle risorse umane

Settembre, 2005:

Materie di studio:

Master of Arts (MA) in Studi sulla Ricostruzione Post-Conflittuale, University of York, Regno Unito

risoluzione dei conflitti, assistenza umanitaria, ricostruzione post-conflittuale.

Marzo, 2004:

Materie di studio:

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (vecchio ordinamento), Università di Bologna, Italia.

Diritto internazionale, Diritto Pubblico, Scienze dello Sviluppo, Scienze Politiche,

Relazioni Internazionali
Voto di laurea: 110/110

Settembre 1994-1999: Diploma Linguistico, Liceo Linguistico “G. Da S. Giovanni”, S. Giovanni V.no (AR), Italia
Materie di studio: Inglese, Francese, Russo, Filosofia, Storia, Letteratura Italiana
Voto di Maturità Linguistica: 98/100.

Pubblicazioni

Gennaio, 2008: Pubblicazione dell'articolo “Ethiopia: primary education and decentralisation” *Current Politics and Economics of Africa*, Volume 1(1)

Ottobre, 2006: Pubblicazione dell'articolo “Islamic and Christian Inspired relief NGOs: between tactical collaboration and strategic diffidence?” *Journal of International Development*, Volume 18:6

Novembre, 2004: pubblicazione dell'articolo “La ricostruzione Libanese”, *Afriche e Orientali*, Volume 3(2004)

Altre attività culturali

Gennaio 2015 - presente

Fondatore di Firenze RiVista, Firenze, Italia (www.firenzerivista.it)

- Fondazione e gestione del festival delle riviste - Firenze RiVista
- Gestione della raccolta fondi per due edizioni (2015 e 2016)
- Sviluppo e gestione della strategia di comunicazione del festival
- Gestione della logistica e dell'amministrazione del festival, inclusa la partecipazione di 16 riviste, gestione dei fornitori e dei locali.

Gennaio 2014 - presente

Direttore editoriale, con.tempo rivista letteraria, Firenze Italia (www.contempo.cc)

- Fondazione della rivista e dell'associazione culturale collegata
 - Editing dei contenuti e controllo qualità
 - Gestione dello staff editoriale e degli incontri della redazione
 - Gestione del budget annuale, incluso il monitoraggio e i report finanziari
-

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.