



PROGETTO

DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL “TEATRO COMUNALE GARIBALDI” E DEL “RIDOTTO” DAL 1° SETTEMBRE 2019 AL 31 AGOSTO 2022 (CIG N. _____).

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

1.1 Premessa

Ai sensi dell’art. 23 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 “*la progettazione di servizi e forniture è articolata ... in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio...*”, e ai sensi del comma 15 “*il progetto deve contenere: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l’indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l’indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale...*”

Le Stazioni Appaltanti, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 50/2016, per l’acquisizione di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 Euro, devono ricorrere a una Centrale Unica di Committenza o procedere mediante aggregazione con una o più Stazioni Appaltanti qualificate.

L’art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 precisa che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all’art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi, forniture secondo le procedure semplificate di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, deve garantire comunque la qualità delle prestazioni da svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

Il presente documento, redatto per l’affidamento in gestione dei servizi di supporto del Teatro comunale Garibaldi e del Ridotto per il periodo 01/09/2019-31/08/2022, delinea le modalità che questo Ente ha individuato per provvedere alla selezione del contraente tramite la piattaforma informatica sopra citata.

1.2 Informazioni sull’affidamento

Lo scopo della presente procedura è quello di garantire lo svolgimento dei servizi di supporto per il Teatro comunale Garibaldi e del Ridotto (pulizia, biglietteria e assistenza) finalizzati alla fruizione ottimale della struttura teatrale da parte dei cittadini spettatori

L’affidamento del servizio avverrà con procedura negoziata, previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse attraverso il sistema telematico regionale START, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante è il Comune di Figline e Incisa Valdarno.



1.3 Contesto di riferimento

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno è proprietario dell'immobile denominato "Teatro comunale Garibaldi", facente parte di un unico complesso con la struttura denominata "Ridotto del Teatro comunale Garibaldi".

Nella struttura teatrale si svolge la stagione di Prosa e Concertistica organizzate direttamente dal Comune, oltre ad un corposo "fuori stagione" formato da progetti teatrali dedicati ai giovani, spettacoli organizzati da soggetti associativi del territorio e altri eventi di varia natura.

Il Teatro può accogliere fino a 490 spettatori, di cui 240 in platea e 250 distribuiti tra i 4 livelli di palchi, mentre il Ridotto possiede 63 posti a sedere.

Gli abbonati alla stagione teatrale 2018/2019 sono 970 (856 per la Prosa e 114 per la Concertistica), mentre gli spettatori della scorsa stagione sono stati 7.011 (5.468 per la Prosa e 1.543 per la Concertistica).

2. DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA (art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/2008)

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza per questi servizi è stimato in Euro 1.000,00.

3. IMPORTI E ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

L'ammontare complessivo dei servizi in oggetto dal 1° settembre 2019 al 30 agosto 2022 è determinato in Euro 146.300,00 (IVA esclusa), comprensivi di Euro 1.000,00 per oneri relativi alla sicurezza e rischi interferenziali non soggetti al ribasso posto a base d'asta.

Il luogo principale di esecuzione della gestione è il Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Il gestore assicura le seguenti prestazioni:

a) Personale addetto ai servizi di assistenza: adibito alla verifica dei titoli d'accesso (abbonamenti e biglietti), all'assistenza agli spettatori e al controllo di sala, guardaroba e bar. Il personale dovrà essere dotato dall'appaltatore di idonee divise da teatro.

- Numero di eventi previsti nel periodo dell'appalto: 150;
- Numero minimo di addetti in servizio per ogni spettacolo: 5;
- Numero ore di servizio per ogni addetto a spettacolo: 4
- Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 3.000;

b) Personale di biglietteria: adibito alla vendita degli abbonamenti delle stagioni teatrali e alla prevendita e vendita dei biglietti di ogni singolo evento (nel periodo che verrà comunicato dall'Amministrazione comunale), alla compilazione delle distinte fiscali ed al disbrigo delle pratiche S.I.A.E.. Il personale dovrà essere dotato dall'appaltatore di idonea divisa da teatro;

- Numero minimo di addetti per il servizio di biglietteria: 1;
- Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 2.700;

c) Pulizia ordinaria giornaliera del Teatro: si effettua prima di ogni evento da svolgere in teatro ed è completa di tutte le ordinarie operazioni di pulizia dei seguenti ambienti: camerini, palcoscenico, platea, palchi con aspirazione moquette, guardaroba, bar, bagni, direzione, biglietteria, foyer, corridoi dei vari accessi ai suddetti ambienti e dei relativi portoni, porte, corpi illuminanti e vetri all'interno della struttura. La pulizia ordinaria è completa della spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti, raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, lavaggio e disinfezione dei bagni, fornitura di carta igienica, di sapone liquido e di asciugamani di carta.

- Numero di giorni di pulizia previsti nel periodo dell'appalto: 150;
- Numero minimo di addetti: 2;
- Numero ore di servizio per ogni addetto: 4;
- Numero ore complessive previste per il servizio nel periodo dell'appalto: 1.200.



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

d) Pulizia straordinaria annuale del Teatro: completa di tutte le operazioni di pulizia, dell'intera struttura teatrale, comprendente la soffitta, il graticciato, i tiri elettrici e relativi accessi, i camerini, il palcoscenico (compreso il lavaggio del sipario), i locali tecnici di servizio, la platea (con deceratura e ceratura parquet), i palchi (con lavaggio moquette), il guardaroba, il bar, i bagni, la direzione, la biglietteria, il foyer (con deceratura e ceratura), i corridoi, i portoni, le porte, i corpi illuminanti e i vetri (sia all'esterno che all'interno), le pensiline e ogni altra area o locale di servizio. La pulizia deve effettuarsi una volta l'anno, di norma nei mesi di settembre e ottobre.

- Numero di ore complessive previste nel periodo dell'appalto: 1.200.

e) Pulizia ordinaria e straordinaria del Ridotto del Teatro:

La pulizia ordinaria si effettua dal lunedì al venerdì per 11 mesi l'anno (escluso agosto) ed è completa della spazzatura e susseguente lavatura di tutti i pavimenti, raccolta e conferimento differenziato dei rifiuti, lavaggio e disinfezione dei bagni, fornitura di carta igienica, di sapone liquido e di asciugamani di carta, spolveratura di tutti i mobili, tavoli, sedie e altri oggetti, battitura e pulitura di tappeti e moquette, pulitura degli specchi dei bagni e della sala di danza e disinfezione giornaliera dei corrimano.

La pulizia straordinaria è prevista alle seguenti cadenze temporali minime:

- mensile (escluso agosto): pulizia dei vetri interni ed esterni, delle finestre e di tutte le vetrate esistenti, delle porte e sportelli, delle parti superiori dei mobili e la spolveratura dei soffitti per eliminare eventuali ragnatele;
- semestrale: a pulizia e spolveratura di tutti i corpi illuminanti (lampadari e appliques).

- Numero di ore complessive previste nel periodo dell'appalto: 1.400.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi ai documenti di gara oppure offerte parziali.

4. CAPITOLATO SPECIALE

Allegato al presente progetto.

5. INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Allegate al presente progetto.

F.to Il Responsabile Unico
del Procedimento
(Dott. Gianluigi Rettani)