



SERVIZI AMBIENTALI

ALIA - Protocollo Generale

Data: 29/01/2019 - DT1



01-2019-5244

Spett. le
**Comune di Figline e Incisa
Valdarno**
P.zza del Municipio, 5
50063 Figline e Incisa VA

C.a. Dott. Venturi
l.venturi@comunefiv.it

OGGETTO: **Offerta commerciale** servizio di sanificazione guano Edificio Ex Lambruschini.

Gentile Cliente,

facendo seguito alla Vostra richiesta ed ai colloqui intercorsi durante il sopralluogo ambientale congiunto eseguito presso l'area in oggetto, con la presente desideriamo sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra **offerta commerciale** per il servizio di pulizia, asportazione e smaltimento guano di piccione da effettuarsi nelle aree interessate dalla problematica presso il cantiere Ex Lambruschini sito in Via Fabbrini, Figline Valdarno (Fi).

Si precisa che, anche a seguito delle recenti precisazioni da parte ATO Toscana Centro, questo servizio non è in alcun modo riconducibile ai servizi accessori previsti dalla concessione in atto. È pertanto necessario, in caso di accettazione, che l'Amministrazione Comunale provveda ad una specifica copertura dei costi di seguito indicati.

⇒ Trattamento di pulizia ed asportazione guano€ a corpo 2.500,00;

Il servizio consisterà nella stabilizzazione mediante bagnatura, della rimozione meccanica del guano e successivo trattamento con prodotto disinfettante. L'intervento sarà eseguito in giorno da concordare con i referenti interni della struttura.

⇒ Costo smaltimento guano€/Kg 0,65;

Alia SpA categorizzerà il guano raccolto come Materiale in Categoria 1 (articolo 8, Sezione 4, Regolamento CE 1069/2009) e sarà destinato al solo smaltimento. Il materiale ritirato sarà stoccato temporaneamente presso il nostro impianto di Magazzinaggio sito in Via A. De Gasperi 8/d, Sesto Fiorentino (FI) e successivamente avviato allo smaltimento.

I prezzi sopra indicati sono da intendersi al netto di IVA e comprensivi dei tempi di trasferimento dalla nostra sede al luogo d'intervento e viceversa.

Il servizio sarà svolto nei giorni concordati e verrà certificato da una dichiarazione in duplice copia controfirmata da un Vostro incaricato; in assenza di un Vostro referente farà fede a tutti gli effetti il documento predisposto dal personale Alia che rimarrà archiviato presso la nostra sede per qualsiasi verifica risulti necessaria.

Prenotazione: il servizio sarà svolto entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'offerta timbrata e firmata per accettazione fatto salvo esigenze e disponibilità diverse nel caso sia necessario ricorrere ad impianti di smaltimento gestiti da terzi.





SERVIZI AMBIENTALI

Per l'attivazione del servizio sarà necessario inviarci via fax (055 7339202) o via e-mail (commerciale@aliaspa.it) la seguente documentazione:

- presente offerta e le allegate condizioni generali timbrate e firmate per accettazione;
- scheda di sicurezza compilata (Sezione A) e firmata.

Validità: l'offerta è da intendersi valida se confermata entro 30 giorni dalla data di protocollo in uscita.

Pagamento: 30 gg. data fattura mediante bollettino postale o bonifico bancario sul c/c n. 000006000C00 della Cassa di Risparmio di Firenze Filiale di Ponte a Greve IT 48 ABI 06160 CAB 02856 CIN I.

Informazioni sulla tutela dei dati personali: I dati di registrazione nonché ogni altra eventuale informazione associabile, direttamente od indirettamente, al Cliente, sono raccolti ed utilizzati in conformità al D. Lgs. N.196/2003, anche mediante strumenti e procedure informatiche, per finalità direttamente connesse e strumentali all'erogazione e alla gestione del servizio. Accettando le presenti condizioni il Cliente autorizza Alia alla raccolta, alla comunicazione e al trasferimento di dei propri dati personali, ai soggetti, nei limiti e per le finalità indicate nella presente informativa. Il documento completo e le ulteriori informazioni sono consultabili sul sito web www.Alia.org nell'area riservata ai Servizi Commerciali.

Codice etico: si informa che Alia Spa adotta il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione Gestione Controllo (D. Lgs. 231/01) e di conseguenza tutti gli interlocutori sono tenuti alla loro osservanza. Per maggiori informazioni potete consultare il sito web www.aliaspa.it.

Informazioni commerciali: tel. 055 7339221-365, fax 055 7339202 o E-mail commerciale@aliaspa.it

Richieste di ritiro: fax 055 7339322 o e-mail prenotazioni@aliaspa.it

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento risulti necessario, in attesa di una Vostra gradita conferma, cogliamo l'occasione per porgervi cordiali saluti.

Alia Servizi Ambientali S.p.A.
Responsabile Commerciale
Dott. Alessandro Gori

Spazio riservato al Cliente per accettazione	
Intestazione fattura	COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Indirizzo di spedizione	P.ZA DEL MUNICIPIO 5
P. IVA	06396970482
Codice Fiscale	06396970482

Timbro e firma

Alia Servizi Ambientali S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via Baccio da Montelupo 52, 50142 Firenze Tel. 055 73391 Fax 055 7322106
afia@aliaspa.it alia@pec.aliaspa.it www.aliaspa.it Reg. Imp. Firenze C.F. e P.IVA 04855090488 REA n. FI-491894 Capitale sociale euro 85.376.852,00 i.v.



CONDIZIONI GENERALI CONTRATTUALI PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI COMMERCIALI DA PARTE DI ALIA A FAVORE DI TERZI ALLEGATE ALLA OFFERTA/CONTRATTO NR. _____ / DEL _____

Art. 1 - Oggetto del contratto - Con il presente contratto il Cliente affida l'incarico a ALIA di effettuare le prestazioni indicate nella offerta commerciale allegata che costituisce parte integrante del presente contratto. ALIA si riserva di utilizzare aziende terze, dotate delle necessarie autorizzazioni, per l'espletamento del servizio.

Art. 2 - Dichiarazione unilaterale - Il Cliente sottoscriverà, preventivamente o contestualmente all'effettuazione di quanto richiesto, una apposita scrittura privata sotto forma di dichiarazione unilaterale predisposta da ALIA e contenente il riconoscimento dell'avvenuta effettuazione del servizio da parte dell'ALIA.

Art. 3 - Sopralluogo ed accertamento - ALIA si riserva il diritto di effettuare i preventivi e/o successivi accertamenti e sopralluoghi tecnici, implicanti anche l'accesso alla proprietà privata del richiedente, che a suo insindacabile giudizio dovessero ritenersi necessari ai fini della esecuzione del servizio. La stipula del contratto vale come preventivo ed incondizionato assenso all'esercizio di tale diritto. In tale occasione saranno espletate le formalità relative all'art. 26 del D.LGS.81/2008 (coordinamento delle misure di sicurezza tra committente e ALIA).

Art. 4 - Modalità operative ed obblighi del Cliente - Il Cliente dovrà tenere sgombra la zona interessata dalla esecuzione del servizio in modo da consentire la manovra degli automezzi e l'accesso ai contenitori/erogatori; in caso contrario ALIA si riserva di addebitare al Cliente i maggiori costi generali dalla inadempienza riscontrata.

Art. 5 - Smaltimento rifiuti - I rifiuti raccolti, i cui costi di smaltimento sono compresi nel canone di servizio (fatto salvo accordi diversi), saranno avviati allo smaltimento presso impianti autorizzati secondo la normativa vigente in materia.

Art. 6 - Gestione attrezzature - Le attrezzature devono essere collocate all'interno dell'area privata di pertinenza del Cliente. Le attrezzature devono essere collocate e mantenute nei punti indicati dal personale di ALIA. Il Cliente dovrà tenere sgombra la zona interessata alla loro collocazione al fine di consentire un'agevole individuazione e manutenzione da parte degli addetti ALIA. E' a carico di ALIA la manutenzione ordinaria delle attrezzature, purché usura e/o deterioramento siano effetto del loro normale uso. In relazione ai beni oggetto del noleggio il Cliente assume tutti gli obblighi del custode; in particolare curerà di conservare il bene con la dovuta diligenza, rispettandone la destinazione; risponderà dei deterioramenti che non siano causati dal suo normale uso; risponderà del suo eventuale deterioramento qualunque sia l'evento anche fortuito o di forza maggiore che lo avrà determinato; gli è inoltre fatto divieto di cederne a terzi a qualunque titolo, anche temporaneamente, il godimento. Il Cliente è tenuto a controllare lo stato di manutenzione dell'attrezzatura fornita e ad informare immediatamente ALIA di tutti quei deterioramenti, rotture o alterazioni che potessero costituire cause di eventi dannosi; in tale ipotesi è fatto obbligo al Cliente di inibire a chiunque l'uso dell'attrezzatura difettosa fino all'intervento del personale ALIA.

Art. 7 - Modalità esecutive servizio - Qualora ristrutturazioni tecniche del servizio e/o delle modalità esecutive del servizio - dovute anche alla sospensione o revoca delle necessarie autorizzazioni o per prescrizione delle Autorità competenti - dovessero determinare l'esigenza, per ALIA o per le aziende terze delle quali ALIA ha deciso di avvalersi, di adottare nuovi e diverse attrezzature/prodotti o comportare la sospensione o interruzione del servizio, non potranno essere avanzate da parte del Cliente contestazioni, anche se le nuove modalità imposte dovessero risultare più onerose rispetto a quelle concordate; in tal caso è concessa comunque al Cliente la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con le modalità, i termini, gli effetti e le condizioni tutte di cui al successivo art. 13.

Art. 8 - Tariffe, prezzi e condizioni - Le tariffe ed i prezzi da applicare per le prestazioni a pagamento e per le vendite sono quelli indicati nella offerta economica che il Cliente dichiara di accettare. Nel caso in cui per l'espletamento del servizio si renda necessario l'utilizzo di risorse non previste nella offerta, saranno applicate le tariffe ed i prezzi da listino ufficiale di ALIA. Qualora nel periodo di validità del presente contratto subentrino variazioni dei prezzi e delle tariffe, ALIA si impegna ad informare il Cliente con comunicazione scritta con almeno 30 giorni di anticipo dalla loro entrata in vigore. Trascorso tale periodo, senza che il Cliente abbia manifestato con comunicazione scritta la volontà di recedere dal contratto come previsto dal successivo art. 13, le nuove condizioni si intendono accettate e saranno considerate come parte integrante del presente contratto.

Art. 9 - In ottemperanza del D. Lgs. 231/01, ALIA opera adottando il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ed il Codice Etico quale strumento di deontologia aziendale. Tali principi si applicano a tutti i soggetti pubblici e privati che intrattengono rapporti, sia stabili che temporanei, con ALIA. Essi devono svolgere la propria attività secondo la completa osservanza di tali principi pena compromettere il rapporto di fiducia tra loro e ALIA. L'osservanza dei principi contenuti nel Codice è condizione fondamentale per iniziare o proseguire i rapporti di collaborazione con la Società. Il verificarsi di comportamenti difformi potrà costituire inadempimento degli obblighi scaturiti dai rapporti attualmente in essere e, nelle ipotesi di maggiore gravità, potrà determinare la risoluzione dell'oggi stesso, nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società. Tutta la documentazione citata può essere consultata sul sito web www.aliaspa.it. Eventuali segnalazioni all'Organismo di Vigilanza possono essere indirizzate a odv231@aliaspa.it o alla sede legale di ALIA.

Art. 10 - Termine per i reclami - Qualunque reclamo relativo all'esecuzione dei servizi prestati da ALIA dovrà essere in ogni caso proposto dal Cliente, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di giorni 8 dal verificarsi del fatto che ne avrebbe dato origine. Per i servizi e prestazioni ricorrenti a rilievo e misura, ogni reclamo relativo alle quantità od alle frequenze, siano esse parziali che complessive, dovrà essere dal Cliente proposto a mezzo lettera raccomandata entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di emissione della relativa fattura; decorso inutilmente tale termine le quantità complessive ed il relativo importo fatturato dovranno intendersi ad ogni effetto accettati dal Cliente. Allo scopo peraltro di consentire al Cliente la verifica delle quantità parziali e complessive a suo carico registrate, lo stesso avrà diritto a prendere visione, presso la sede di ALIA, degli elementi riiepilogativi afferenti le

prestazioni effettuate in suo favore o comunque della documentazione afferente le quantità considerate.

Art. 11 - Pagamento delle fatture - Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato dal Cliente entro 30 giorni dalla loro emissione salvo accordi diversi concordati e scritti. Affeso che il pagamento del servizio prestato viene effettuato posticipatamente rispetto alla sua erogazione, nessun obbligo ha ALIA di preavvisare i Clienti della scadenza dei pagamenti. Il mancato o ritardato invio della fattura non esonera pertanto il debitore dal rispettare i termini contrattualmente previsti per il pagamento dei servizi prestati da ALIA.

Art. 12 - Ritardo nel pagamento - Il ritardo nel pagamento delle fatture rispetto ai termini previsti comporta: a) l'applicazione di una penale calcolata sull'importo complessivo della fattura pari al 5%; b) la decorrenza degli interessi di mora, in misura pari al saggio d'interesse calcolato sulla base di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs 09.10.2002, n.231 dal primo giorno di ritardo pagamento; c) la sospensione del servizio effettuato da ALIA nel caso di servizi ricorrenti ed il rifiuto ad erogare ulteriori servizi occasionali; d) qualora costituita, l'incameramento delle fidejussioni bancarie o assicurative fino alla concorrenza del debito; e) l'immediato avvio della procedura stragiudiziale di recupero del credito ed il conseguente addebito dei costi relativi.

Art. 13 - Risoluzione del contratto - Le parti hanno la facoltà di rescindere dal contratto dandone comunicazione scritta con almeno 30 giorni di anticipo. In caso di inadempienza del Cliente, in ogni caso il contratto dovrà intendersi risolto di pieno diritto qualora, decorsi 180 giorni dal provvedimento di sospensione del servizio, ovvero dal giorno in cui questo avrebbe potuto essere adottato dalla Direzione di ALIA, il Cliente dovesse risultare ancora in lutto od in parte moroso sia per capitale che per accessori. ALIA si riserva comunque di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Art. 14 - Mora del debitore - Il Cliente, ai fini di sanare la morosità ed evitare la risoluzione del contratto, dovrà provvedere al pagamento integrale di quanto dovuto a titolo di capitale e di accessori comunque maturati al momento; dovrà inoltre restituire la fidejussione bancaria od assicurativa di cui alla lettera a) dell'art. 6, qualora costituita, e rimborsare a ALIA le spese legali, anche stragiudiziali, che essa avrà sostenuto.

Art. 15 - Spese del contratto - Sono a totale carico del richiedente: le spese relative ai bolli dei contratti ed ogni altro onere fiscale in quanto dovuto.

Art. 16 - Foro competente - Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Firenze.

IL CLIENTE

(Timbro e Firma)

ALIA S.p.A.

Resp. Commerciale
Dott. Alessandro Gori

Al sensi e per gli effetti dell'art. 1341 II° comma del C.C., il Cliente approva specificatamente le seguenti clausole contrattuali: art. 3 (sopralluoghi ed accertamenti all'interno delle aree private del Cliente); art. 5 (smaltimento rifiuti); art. 7 (modalità esecutive servizio); art. 8 (tariffe, prezzi e condizioni); art. 12 (ritardo nel pagamento); art. 13 (risoluzione del contratto); art. 14 (mora del debitore); art. 15 (spese del contratto); art. 16 (foro territorialmente competente).

IL CLIENTE

(Timbro e Firma)