



RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

Art. 4-bis, D.Lgs. 149/2011
Situazione finanziaria, patrimoniale ed
Indebitamento dell'Ente

2019

Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI)

Premessa

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 4-bis del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, che così recita:

"1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti."

Il presente documento succede temporalmente alla Relazione di Fine Mandato approvata il 26/03/2019, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, relativa all'Amministrazione 2014-2019.

Quantunque il legislatore non abbia definito un modello tipo per la relazione di inizio mandato, si ritiene comunque opportuno presentare il presente documento con un continuo richiamo a quello predisposto dall'amministrazione uscente al fine di facilitarne la lettura e permettere più facili confronti.

Inoltre, la presente relazione integra e completa quella di fine mandato mettendo a confronto i dati 2018 acquisiti dal preconsuntivo con quelli risultanti dal rendiconto della gestione così come approvato dal Consiglio con deliberazione n. 42 del 29/04/2019.

1 DATI GENERALI

Prima di procedere all'analisi delle principali variabili economiche si ritiene opportuno presentare la nuova struttura ed organizzazione dell'ente dopo il rinnovo delle cariche elettive ed i primi provvedimenti della nuova amministrazione.

1.1 Organi politici

Gli amministratori in carica, a seguito delle ultime elezioni sono i seguenti:

Sindaco : **Giulia Mugnai** ,con competenza nelle seguenti materie:

- POLITICHE PER IL LAVORO
 - SANITA'
 - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
 - POLIZIA MUNICIPALE
 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
 - RAPPORTI ISTITUZIONALI
- oltre quanto non delegato;

Assessore e Vice Sindaco: Sig. **Daniele Raspini** con deleghe nelle seguenti materie:

- LAVORI PUBBLICI
- CENTRI STORICI
- TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
- GEMELLAGGI
- INNOVAZIONE TECNOLOGICA
- SPORT

Assessore: Sig. **Paolo Bianchini** con deleghe nelle seguenti materie:

- URBANISTICA
- EDILIZIA PRIVATA
- AMBIENTE
- GESTIONE DEI RIFIUTI E POLITICHE ENERGETICHE
- VERDE PUBBLICO
- MOBILITA' E TRASPORTI

Assessore: Avv. **Enrico Buoncompagni** con deleghe nelle seguenti materie:

- ATTIVITA' PRODUTTIVE
- ECONOMIA CIVILE E BES
- COMMERCIO
- SVILUPPO ECONOMICO
- AGRICOLTURA
- CACCIA E PESCA
- PROGETTAZIONE E FONDI EUROPEI

Assessore: Dott. **Simone Cellai** con deleghe nelle seguenti materie:

- POLITICHE SOCIALI
- POLITICHE PER L'INCLUSIONE

- COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Assessore: Dr.ssa **Francesca Farini** con deleghe nelle seguenti materie:

- BILANCIO, TRIBUTI E SOCIETA' PARTECIPATE
- EVENTI E ASSOCIAZIONISMO
- SCUOLA
- CULTURA

La nuova composizione del Consiglio comunale risulta come di seguito riportata:

NOME E COGNOME	LISTA
Gionata Vignolini	Partito Democratico
Maria Ausilia Salierno	Partito Democratico
Laura Orpelli	Partito Democratico
Andrea Cardinali	Partito Democratico
Federico Cecoro	Partito Democratico
Dario Picchioni	Partito Democratico
Silvia Fossati	Si, con Figline e Incisa
Fabio Gabbrielli	Per Figline Incisa
Filippo Neri	Figline e Incisa in Comune
Daniele Raspini	candidato sindaco liste civiche Per Figline e Incisa, Figline e Incisa in Comune, Idea Comune
Silvio Pittori	candidato sindaco coalizione centrodestra composta da Lega Salvini Premier, Forza Italia, Crederci Insieme, Fratelli d'Italia, Unione di Centro
Giorgia Arcamone	Lega Salvini Premier
Costantino Ciari	Lega Salvini Premier
Alessandro Gonnelli	Lega Salvini Premier
Lorenzo Omar Naimi	candidato sindaco Movimento 5 Stelle
Cristina Simoni	candidata sindaco liste civiche Salvare il Serristori, Cristina Simoni Sindaco, Uniti per Simoni Sindaco

1.2 Struttura organizzativa

Con l'inizio del mandato dell'attuale amministrazione, espressione delle consultazioni elettorali del 26 maggio e 9 giugno u.s., si è reso opportuno procedere ad una verifica dell'assetto organizzativo finalizzata ad una sua revisione, al fine di renderla rispondente a criteri di funzionalità rispetto ai nuovi compiti e programmi di attività.

E' stato quindi avviato un processo di revisione organizzativa per realizzare un intervento di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'allocazione delle funzioni, con la finalità essenziale di agevolare l'assolvimento delle priorità, dei piani e dei programmi di attività del Comune, quali risultanti dalle linee di mandato e dal Documento Unico di Programmazione adottati dalla nuova amministrazione.

Ciò si è reso necessario anche in base alla valutazione dei pensionamenti programmati, considerata l'imminente cessazione dal servizio delle dipendenti responsabili del servizio politiche sociali e del servizio affari generali e sup. Alla luce di tale circostanza, si è reso necessario adottare azioni organizzative conseguenti.

E' stata così deliberata una revisione dell'articolazione organizzativa, quale strumento che concorre a consentire la concreta attuazione degli indirizzi e delle attività oggetto di programmazione strategica, risultanti dagli strumenti pianificatori e programmatori di recente adottati, e a migliorare la funzionalità dell'organizzazione stessa. Con tale modifica si è disposta una diversa aggregazione delle funzioni istituzionali fra le articolazioni organizzative apicali, come di seguito dettagliatamente illustrato.

In particolare è stata prevista l'istituzione di un servizio che si occupi di affari legali, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, anche in funzione deflattiva del contenzioso in essere, e di una specifica ulteriore articolazione organizzativa che provveda alla gestione di eventi e manifestazioni di promozione del territorio, culturale e turistica, quale struttura deputata ad attuare le politiche relative ai servizi alla collettività. E' stato inoltre preordinato l'accorpamento delle funzioni relative ai servizi alla persona, ovvero scuola, sociale e sport, in un apposito servizio, in modo da migliorare l'attuazione dei relativi programmi di attività.

Di seguito nel dettaglio l'organigramma adottato e la descrizione delle varie funzioni riconducibili alle aree organizzative:

MAPPA DELLE FUNZIONI DELLA STRUTTURA

Macro struttura:

Organi di riferimento	Servizi/ strutture di staff
Sindaco e/o Giunta	Servizio Polizia Municipale

Strutture di coordinamento e dirigenziale

Segretario generale

Area gestione e sviluppo del territorio

Area servizi alla persona, alla famiglia e servizi finanziari

Area affari generali e istituzionali

SEGRETARIO GENERALE

- Sistema dei controlli interni
- Controllo strategico con il supporto e per il tramite delle strutture dedicate
- Controllo partecipate con il supporto e per il tramite delle strutture dedicate
- Responsabile trasparenza e prevenzione corruzione
- Supporto amministrativo al Sindaco e alla Giunta
- Supporto amministrativo al Consiglio comunale
- Affari legali e gestione contenzioso

Polizia Municipale (posizione organizzativa)

il servizio di Polizia Municipale pur dipendendo direttamente dal Sindaco, è ricondotta sotto la Segreteria generale, che nell'ambito della sua funzioni di sovrintendenza generale della struttura, provvederà al conferimento della delega di funzioni

- Vigilanza e controllo del territorio
- Polizia stradale, polizia locale, polizia giudiziaria e polizia amministrativa,
- Polizia ambientale, edilizia commerciale e annonaria
- Educazione stradale
- Sicurezza urbana
- Attuazione politiche di lotta all'evasione
- Attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico negli ambiti di competenza e di pubblico spettacolo

AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Ambiti generali di intervento

<i>Progettazione e realizzazione di opere pubbliche</i>
<i>Manutenzioni</i>
<i>Protezione civile</i>
<i>Pianificazione urbanistica e edilizia</i>
<i>Ambiente</i>
<i>Gestione cimiteri</i>
<i>Sicurezza nei luoghi di lavoro</i>
<i>Patrimonio</i>
<i>Espropri</i>

- Predisposizione del piano delle opere pubbliche
- Attuazione del piano delle opere pubbliche
- Cura della corretta progettazione, puntuale ed efficiente realizzazione ed il collaudo delle opere pubbliche

- Cura degli interventi specifici per l'area del centro storico
- Promozione del decoro e della qualità urbana sulla base di un approccio integrato (arredi vari, edifici, scenografia urbana ecc.)
- Promozione di una visione di insieme del centro storico al fine di valorizzare gli spazi urbani, il patrimonio culturale artistico e l'identità di luogo
- Gestione progetti speciali
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi, ed i relativi impianti
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale
- Gestione e manutenzione della pubblica illuminazione
- Gestione del magazzino
- Manutenzione del verde pubblico (parchi e giardini)
- Gestione autoparco
- Predisposizione ed aggiornamento dei piani di protezione civile
- Organizzazione gestione e coordinamento interventi di protezione civile attribuiti ai Comuni
- Progetti ed interventi per la riduzione del rischio idraulico e degli altri rischi (sismico, idrogeologico, incendi, ecc.)
- Difesa del suolo
- Riqualficazione aree verdi
- Monitoraggio e coordinamento sviluppo impianti e servizi a rete delle società di servizi
- Trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano
- Gestione cimiteri
- Efficientamento energetico
- Programmazione monitoraggio e controllo dell'organizzazione e gestione programmi ed attività di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d. lgs. n. 81/2008,
- Gestione delle problematiche e segnalazioni attinenti al traffico sul territorio cittadino, con riferimento ad aspetti sia tecnici che amministrativi. In particolare cura della realizzazione e della verifica della segnaletica orizzontale e verticale, sopralluoghi per l'esame delle problematiche evidenziate in materia di traffico, rilascio di concessioni per occupazione di suolo pubblico della sede stradale, rilascio autorizzazioni per passi carrai, adozione di ordinanze temporanee e definitive in materia di circolazione e sosta, rilascio di pareri ad altri Settori comunali sotto il profilo della viabilità e del traffico. Rilascio autorizzazioni per il trasporto eccezionale.
Il trasferimento di tali funzioni già svolte dalla P.M., o da altri servizi avverrà nei tempi e modi che verranno definiti con successivo atto di micro organizzazione.
- Supporto all'impostazione e la realizzazione di politiche di sviluppo e salvaguardia del territorio
- Coordinamento delle politiche di governo del territorio e di sviluppo sostenibile
- Promozione delle politiche di rigenerazione urbana e di miglioramento qualitativo e prestazionale degli edifici esistenti
- Predisposizione di piani urbanistici e territoriali,
- Gestione delle attività di edilizia privata
- Cura delle politiche di mobilità urbana
- Vigilanza e repressione abusivismo edilizio
- Programmazione, promozione e sviluppo delle politiche ambientali,
- Programmazione, regolazione e gestione dei cicli dell'energia, del suolo, dell'acqua, dei rifiuti e dell'area nell'ottica dello sviluppo sostenibile,
- Realizzazione politiche di riduzione degli sprechi interne ed esterne,
- Progettazione di interventi in materia di rifiuti e tutela degli animali,
- Attuazione di interventi di monitoraggio ambientale,
- Gestione dell'attività amministrativa in materia di ambiente
- Attività venatorie e della pesca
- Pianificazione sviluppo agricoltura e supporto all'attività locale
- Supporto all'attività di pianificazione urbanistica per gli aspetti connessi alla tutela del territorio
- Gestione e presidio del patrimonio immobiliare e mobiliare, e gestione della relativa documentazione, al fine di acquisirle, valorizzarle, ottimizzarne la fruizione, in funzione delle strategie dell'Amministrazione

- Gestione delle procedure di esproprio
- Gestione contratti ed utenze

AREA

SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA E SERVIZI FINANZIARI

Ambiti generali di intervento

<i>Servizi scolastici</i>
<i>Cultura</i>
<i>Turismo</i>
<i>Sport</i>
<i>Servizi sociali</i>
<i>Marketing territoriale, eventi e manifestazioni</i>
<i>Gestione e sviluppo sistemi informativi</i>
<i>Servizi finanziari</i>
<i>Partecipate</i>

- Sviluppo di forme di integrazione e cooperazione tra i diversi soggetti pubblici e privati che operano sul territorio in materia educativo scolastica,
- Programmazione e realizzazione di interventi educativi rivolti sia ai ragazzi in età scolare, sia agli adulti,
- Gestione dei servizi scolastici e controllo della qualità tecnica e di quella percepita dei servizi affidati in gestione a terzi,
- Organizzazione e gestione dei servizi a carattere pedagogico,
- Organizzazione e gestione dei servizi di supporto al sistema educativo (trasporto scolastico, refezione, ecc.),
- Progettazione di piani di intervento per la promozione dello sport e delle politiche giovanili,
- Gestione degli impianti sportivi,
- Gestione delle politiche per la partecipazione e le pari opportunità,
- Gestione della biblioteca, dei musei e del teatro,
- Progettazione di piani di intervento organico di offerta culturale e di promozione/ valorizzazione dei beni culturali del territorio
- Turismo, marketing territoriale, organizzazione eventi/manifestazioni di promozione del territorio e integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali (funzione che verrà trasferita dall'area affari generali e istituzionali a decorrere dal 1 ottobre),
- Comunicazione istituzionale, progettazione e attuazione dei sistemi di ascolto quali reclami e segnalazioni, indagini di customer satisfaction, ecc.. (funzione che verrà trasferita dall'area affari generali e istituzionali a decorrere dal 1 novembre),
- Gestione e sviluppo sistemi informativi (funzione che verrà trasferita dall'area affari generali e istituzionali a decorrere dal 1 novembre),
- Sviluppo e assicurazione di forme di integrazione e cooperazione tra i diversi soggetti pubblici e privati che operano sul territorio in materia socio sanitaria,
- Programmazione e pianificazione di interventi socio sanitari a favore della popolazione con particolare riferimento ai minori, agli anziani ai disabili agli adulti in situazioni di disagio ed ai nuclei familiari.
- Organizzazione e gestione del servizio sociale
- Attuazione di interventi di prevenzione per ridurre le situazioni di disagio e rafforzare la solidarietà, l'integrazione e l'accoglienza del "più debole", il tutto in logica di rete (volontariato, cooperative sociali, ASL, mondo della scuola e del lavoro, Comuni limitrofi, ecc.)
- Attuazione delle politiche e competenze comunali in materia di sanità
- Gestione procedure in materia di politiche per la casa
- Attuazione politiche in materia di immigrazione e integrazione

- Prevenzione, ascolto e contrasto dei fenomeni di disagio e violenza sulla donna
- Attuazione delle politiche sulle partecipazioni comunali e sui servizi esternalizzati
- Esercizio delle attività di programmazione previste sul gruppo pubblico locale e presidio di politiche dei servizi integrate
- Supporto al Segretario generale per il controllo sulle partecipate
- Pianificazione, gestione e controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie
- Predisposizione dei documenti contabili fondamentali
- Gestione bilancio e adempimenti contabili e fiscali
- Bilancio consolidato
- Controllo regolarità contabile
- Assistenza tecnica alle strutture operative dell'ente
- Pianificazione finanziaria e dei flussi di cassa
- Gestione delle procedure di entrata e spesa, tenuta dei documenti contabili e registrazione dei fatti gestionali
- Pianificazione, organizzazione, gestione dei tributi locali
- Lotta all'evasione anche attraverso l'integrazione con soggetti esterni
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Gestione dei tributi locali e delle entrate non tributarie, ad esclusione delle entrate derivanti dalla gestione dei servizi che sono attribuite, per competenza alle varie articolazioni organizzative
- Gestione delle procedure di accertamento e riscossione coattiva
- Lotta all'evasione ed all'elusione
- Controllo di gestione
- Economato e provveditorato

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Ambiti generali di intervento

<i>Affari Legali</i>
<i>Affari Generali</i>
<i>Organizzazione</i>
<i>Gestione e sviluppo risorse umane</i>
<i>Sinistri</i>
<i>Servizi demografici</i>
<i>Servizi ai cittadini (Sportello polifunzionale)</i>
<i>Servizi alle imprese (Suap)</i>

- Presidio attuazione policy e coordinamento processi e progetti trasversali
- Verifica della funzionalità dell'assetto macrostrutturale dell'Ente, della disciplina dell'organizzazione e dell'ottimizzazione degli assetti microstrutturali;
- Analisi dei processi decisionali, dei procedimenti amministrativi, delle interazioni tra gli uffici e conseguente eventuale reingegnerizzazione e mappatura;
- Progettazione del Piano degli standard e supporto alla sua implementazione;
- Diagnosi territoriale e attività di studio ed analisi delle dinamiche dei bisogni - Valutazione ex ante ed ex post delle politiche pubbliche;
- Analisi e studio della domanda e della offerta dei servizi;
- Supporto alla pianificazione strategica ed alla definizione degli obiettivi strategici;
- Attività di analisi preliminare e supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione gestionale;
- Supporto al Nucleo di Valutazione in tutte le fasi del ciclo della performance;
- Analisi del raggiungimento dei livelli attesi di performance organizzativa e degli standard erogativi;
- Supporto alla definizione della Relazione sulla performance;
- Formulazione di analisi e studi relativamente agli ambiti generali di attività dell'ente;
- Pianificazione, programmazione e presidio delle politiche del personale,
- Innovazione, sviluppo organizzativo, analisi e reingegnerizzazione dei processi
- Gestione e sviluppo risorse umane
- Relazioni sindacali
- Reclutamento e selezione del personale
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Programmazione e gestione interventi formativi
- Gestione sistema di valutazione e premiante
- Gestione sinistri e relativo contenzioso
- Ufficio legale e contenzioso del lavoro (dal 1 ottobre le funzioni affari legali e gestione contenzioso sono trasferite dalla segreteria generale)
- Coordinamento sicurezza dati personali (privacy)
- Supporto sistema anticorruzione, trasparenza e integrità
- Supporto agli organi istituzionali (Giunta e Consiglio comunale)
- Sistema qualità,
- Gestione dei servizi demografici e civici, delle liste e procedimenti elettorali (ufficio elettorale) di competenza comunale
- Statistica e censimenti
- Toponomastica
- Gestione dei flussi documentali e del protocollo
- Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Gestione sportello polifunzionale Facile Fiv

- Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività Produttive
- Promozione e regolamentazione attività commerciali, mercatali, artigianali, industriali ed agricole
- Servizio notificazione

1.3 Popolazione residente

La popolazione residente alla data della presente relazione risulta riportata nell'ultima colonna della tabella che segue e viene messa a confronto con il numero di residenti alla data di compilazione della relazione di fine mandato e con quella presente nell'ente nell'anno 2011.

Popolazione	2011	2018	2019 alla data del 26/03/2019
Residenti al 31.12	23.124	23.411	23.430

2 SITUAZIONE FINANZIARIA

2.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La seconda parte della presente relazione si propone di analizzare l'andamento delle entrate e delle spese sostenute dall'ente nel corso degli ultimi tre anni evidenziando, inoltre, l'eventuale scostamento presente tra i dati risultanti dalla relazione di fine mandato e quelli definitivi così come risultanti dall'ultimo rendiconto approvato.

A tal fine analizzeremo dapprima le varie voci di entrata e di spesa e gli equilibri parziali, quindi il risultato d'amministrazione conseguito nel corso degli ultimi tre anni.

2.1.1 Entrate

Con riferimento alla parte entrate si evidenziano i seguenti valori:

Entrate	2016	2017	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
ENTRATE CORRENTI	23.054.087,02	24.155.650,16	24.572.026,86	24.572.026,86	0,00%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE E DA RIDUZIONE CREDITI	8.975.160,20	2.508.454,33	1.154.647,00	1.154.647,86	0,00%
ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	32.029.247,22	26.664.104,49	25.726.673,86	25.726.674,72	0,00%

2.1.2 Spese

L'andamento della spesa relativa all'ultimo triennio è sintetizzato nella tabella che segue:

Spese	2016	2017	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
SPESE CORRENTI	18.226.157,88	18.092.850,03	18.637.427,41	18.637.427,41	0,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE E PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	12.616.823,89	4.662.708,25	3.386.194,63	3.386.194,63	0,00%
RIMBORSO PRESTITI	1.749.074,50	1.811.581,16	1.680.141,82	1.680.141,82	0,00%
TOTALE	32.592.056,27	24.567.139,44	23.703.763,86	23.703.763,86	0,00%

2.1.3 Partite di giro

L'andamento della gestione conto terzi relativa all'ultimo triennio nonché le eventuali variazioni intervenute tra le risultanze portate nell'ultimo rendiconto approvato e quelle della relazione di fine mandato, sono evidenziate nella tabella che segue:

Partite di giro	2016	2017	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.003.847,45	3.314.698,71	3.399.673,74	3.399.673,74	0,00%
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.003.847,45	3.314.698,71	3.399.673,74	3.399.673,74	0,00%

2.2 Gli equilibri parziali di bilancio

Analizzate le principali voci di entrata e di spesa, nel presente paragrafo vengono rappresentati gli equilibri di parte corrente ed in c/capitale degli ultimi esercizi. A riguardo si ricorda che:

- l'equilibrio del bilancio di parte corrente misura la quantità di entrate destinate al finanziamento delle spese relative all'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche eventuali spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- l'equilibrio del bilancio investimenti descrive, invece, le componenti che partecipano per più esercizi nei processi di produzione ed erogazione dell'ente.

Gli scostamenti riportati nell'ultima colonna della precedente tabella sono riferibili alle eventuali differenze tra l'ultimo rendiconto approvato e la relazione di fine mandato.

Equilibrio	2016	2017	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Avanzo applicato alla gestione corrente	145.368,26	162.142,70	301.722,27	301.722,27	0,00%
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	662.737,30	549.216,41	550.060,72	550.060,72	0,00%
Totale Titoli delle Entrate Correnti	23.054.087,02	24.155.650,16	24.572.026,86	24.572.026,86	0,00%
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	18.775.374,29	18.642.910,75	19.286.906,92	19.286.906,92	0,00%
Rimborso prestiti	1.749.074,50	1.811.581,16	1.680.141,82	1.680.141,82	0,00%
Differenza di parte corrente	3.337.743,79	4.412.517,36	4.456.761,11	4.456.761,11	0,00%
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate Correnti destinate ad investimenti	1.351.319,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00%
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Saldo di parte corrente	1.986.424,79	4.412.517,36	4.391.761,11	4.391.761,11	0,00%
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	6.486.738,73	5.890.308,09	5.150.075,85	5.150.075,85	0,00%
A) Entrate in conto capitale e da riduzione attività finanziarie	8.975.160,20	2.508.454,33	1.154.647,86	1.154.647,86	0,00%
B) Entrate da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale A+B	8.975.160,20	2.508.454,33	1.154.647,86	1.154.647,86	0,00%
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	18.507.131,98	9.812.784,10	7.631.912,20	7.631.912,20	0,00%
Differenza di parte capitale	-9.531.971,78	-7.304.329,77	-6.477.264,34	-6.477.264,34	0,00%
Entrate correnti destinate ad investimenti	1.351.319,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00%
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	2.584.935,30	875.794,78	1.398.388,60	1.398.388,60	0,00%
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Saldo di parte capitale	891.021,25	-538.226,90	136.200,11	136.200,11	0,00%

2.3 Risultato di amministrazione

Il risultato contabile di amministrazione, pari al fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (sia di competenza che riaccertati) diminuito dei residui passivi (anch'essi di competenza e riaccertati) al netto del fondo pluriennale vincolato, come previsto dall'art. 187 comma 1 del TUEL, deve essere scomposto nelle quote vincolate, destinate e accantonate, ai fini del successivo utilizzo o ripiano.

Risultato di amministrazione	2016	2017	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
Quote accantonate	6.526.606,83	9.316.927,87	0,00	10.876.663,91	0,00%
Avanzo vincolato	2.022.979,76	2.677.505,10	0,00	2.804.527,71	0,00%
Avanzo destinato	237.088,08	195.549,14	0,00	149.113,71	0,00%
Quota libera del risultato di amministrazione	962.412,06	862.213,28	0,00	1.789.866,93	0,00%
Totale	9.749.086,73	13.052.195,39	0,00	15.620.172,26	0,00%

2.4 Risultato della gestione di competenza

Com'è noto, il risultato della gestione di competenza - dato dalla somma delle riscossioni e dei residui attivi dedotti i pagamenti ed i residui passivi riferiti alla sola gestione di competenza - evidenzia il risultato finanziario di sintesi della gestione di ciascun esercizio.

La tabella che segue riporta per il triennio in esame, le suddette risultanze contabili.

Il risultato della Gestione di Competenza	2016	2017	2018 Rendiconto approvato
Accertamenti di Competenza (+)	39.129.281,32	29.978.803,20	29.126.348,46
Impegni di Competenza (-)	39.692.090,37	27.881.838,15	27.103.437,60
Quota di FPV iscritta in entrata all'1/1 (+)	7.149.476,03	6.439.524,50	5.700.136,57
Impegni confluiti nel FPV al 31/12 (-)	6.439.524,50	5.700.136,57	4.895.197,08
AVANZO (+) DISAVANZO (-)	147.142,48	2.836.352,98	2.827.850,35
Disavanzo di amministrazione applicato	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato	2.730.303,56	1.037.937,48	1.700.110,87
Saldo della Gestione di Competenza	2.877.446,04	3.874.290,46	4.527.961,22

2.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'avanzo così come determinato nel paragrafo precedente è stato utilizzato ai sensi del comma 2, art. 187 TUEL.

Utilizzo avanzo di amministrazione	2016	2017	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Spese di investimento	2.584.935,30	875.794,78	1.398.388,60	1.398.388,60	0,00%
Spese correnti non ripetitive	145.368,26	162.142,70	301.722,27	301.722,27	0,00%
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	2.730.303,56	1.037.937,48	1.700.110,87	1.700.110,87	0,00%

2.6 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

L'analisi della composizione dei residui attivi e passivi per anno di provenienza evidenzia la velocità dell'ente nella realizzazione delle entrate o nella effettuazione dei pagamenti; tali risultanze sono esposte nelle seguenti tabelle.

RESIDUI ATTIVI	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
Esercizio 2014 e precedenti	3.807.887,02	3.807.887,02	0,00%
Esercizio 2015	1.417.910,31	1.417.910,31	0,00%
Esercizio 2016	3.730.914,65	3.730.914,65	0,00%
Esercizio 2017	3.088.570,87	3.088.570,87	0,00%
Esercizio 2018	5.434.020,16	5.434.020,16	0,00%
Totale	17.479.303,01	17.479.303,01	0,00%

RESIDUI PASSIVI	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
Esercizio 2014 e precedenti	751.439,69	751.439,69	0,00%
Esercizio 2015	229.431,30	229.431,30	0,00%
Esercizio 2016	635.480,72	635.480,72	0,00%
Esercizio 2017	568.697,80	568.697,80	0,00%
Esercizio 2018	4.609.048,89	4.609.048,89	0,00%
Totale	6.794.098,40	6.794.098,40	0,00%

3 PAREGGIO DI BILANCIO

3.1 Il rispetto del pareggio di bilancio

Dal 2016, al rispetto del patto di stabilità interno si è sostituito il rispetto del pareggio di bilancio, ovvero il conseguimento di un saldo di competenza finale positivo, saldo costituito quale differenza tra le entrate finali e le spese finali. Tale obiettivo è il più vicino al saldo rilevato dall'ISTAT ai fini del computo dell'indebitamento netto nazionale, in coerenza con gli equilibri di finanza pubblica stabiliti a livello comunitario.

Il mancato rispetto del vincolo del pareggio di bilancio determina una serie di sanzioni in capo all'ente locale, riassunte di seguito:

- a) una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato;
- b) nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può impegnare spese correnti in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni dell'anno precedente ridotti dell'1 per cento;
- c) nell'anno successivo a quello di inadempienza, l'ente non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti;
- d) nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. Le regioni, le città metropolitane e i comuni possono comunque procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, con contratti di durata massima fino al 31 dicembre del medesimo esercizio, necessari a garantire l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nel rispetto del limite di spesa di cui al primo periodo del comma 28 dell'art.9 del d.l. 78/2010;
- e) nell'anno successivo a quello di inadempienza, il presidente, il sindaco e i componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione sono tenuti a versare al bilancio dell'ente il 30 per cento delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza spettanti nell'esercizio della violazione.

La tabella che segue riepiloga i risultati conseguiti negli anni in esame.

Pareggio di Bilancio	2016	2017	2018
Pareggio di Bilancio	E	R	R

Legenda: "R" rispettato, "NR" non rispettato, "NS" non soggetto, "E" escluso

4 INDEBITAMENTO

4.1 Indebitamento

L'indebitamento determina riflessi importanti sui bilanci degli anni successivi; a tal fine è interessante presentare:

- l'evoluzione dell'indebitamento dell'ente;
- il livello del limite d'indebitamento;
- la presenza di strumenti derivati ed i riflessi che questi generano sul bilancio.

4.1.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il rapporto tra indebitamento residuo ed il numero di residenti misura, in linea teorica, la quota di indebitamento pro capite per abitante per debiti contratti dal nostro ente. L'evoluzione di tale rapporto negli ultimi anni è la seguente:

Indebitamento	2016	2017	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
Residuo debito finale	11.055.776,50	9.244.195,34	7.559.628,10	7.559.628,10	0,00%
Popolazione residente	23.420	23.460	23.411	23.411	
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	472,07	394,04	322,91	322,91	0,00%

4.1.2 Rispetto del limite di indebitamento

Altrettanto interessante per l'analisi in corso è la verifica sul rispetto del limite d'indebitamento previsto dalla normativa vigente. Si ricorda che l'assunzione di nuovi debiti di finanziamento da parte degli enti locali è soggetta al rispetto del limite di cui all'art. 204 TUEL. La tabella che segue riporta l'incidenza degli interessi sulle entrate correnti nel triennio in esame.

Rispetto limite di indebitamento	2016	2017	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	1,67%	1,59%	1,36%	1,36%

4.2 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel corso degli scorsi anni l'Ente non ha attivato contratti di finanza derivata.

5 SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

5.1 Lo Stato Patrimoniale

A seguire si espongono i dati patrimoniali ai sensi dell'art. 230 TUEL come risultanti dal rendiconto 2018

Attivo	2018 Rendiconto approvato	Passivo	2018 Rendiconto approvato
Immobilizzazioni immateriali	508.967,57	Patrimonio netto	67.394.473,60
Immobilizzazioni materiali	94.565.903,70	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	8.666.891,46	Fondi per Rischi ed Oneri	626.297,80
Rimanenze	0,00	Debiti	14.353.726,50
Crediti	5.216.155,94	Ratei e risconti passivi	38.634.470,55
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	12.049.151,11		
Ratei e risconti attivi	1.898,67		
Totale	121.008.968,45	Totale	121.008.968,45

5.2 Conto economico

Anche per le voci di proventi e costi di gestione, ai sensi dell'art. 229 TUEL, si riportano a seguire i risultati esposti nel rendiconto 2018 :

Conto economico	2018 Rendiconto approvato
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	24.239.231,46
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	21.690.455,53
Quote di ammortamento d'esercizio	0,00
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	2.548.775,93
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
Proventi finanziari	222.626,03
19 Proventi da partecipazioni	209.433,79
20 Altri proventi finanziari	13.192,24
Oneri finanziari	312.677,15
21 Interessi ed altri oneri finanziari	312.677,15
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-90.051,12
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	

22 Rivalutazioni	0,00
23 Svalutazioni	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	
24 Proventi	407.927,98
a) Proventi da permessi di costruire	14.058,64
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	460,77
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	391.063,16
d) Plusvalenze patrimoniali	2.345,41
e) Altri proventi straordinari	0,00
25 Oneri straordinari	880.281,83
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00
b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	865.308,19
c) Minusvalenze patrimoniali	0,00
d) Altri oneri straordinari	14.973,64
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-472.353,85
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.986.370,96
Imposte	305.980,36
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.680.390,60

6 ORGANISMI CONTROLLATI

6.1 Informazioni su ciascun organismo partecipato

A.E.R. - AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A.	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Via Marconi 2/bis - loc. Scopeti 50068 Rufina (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	01388690487
FINALITA'	Gestione ciclo integrato di igiene urbana
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,56%
DURATA DELL'IMPEGNO	Perfezionamento dell'affidamento del gestore unico individuato da ATO Toscana Centro in data 01.03.2018 (Alia Spa)
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.aerweb.it / info@aerweb.it

Consiglio di amministrazione				
NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Giordano Benvenuti	Presidente	Assemblea dei soci	€ 23.427,00	€ 0
Viviana Brazzini	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 200,00 annuo
Rossana Landini	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 200,00

AER IMPIANTI SRL	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Via Marconi, 27bis – loc. Scopeti 50068 Rufina (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05947000484
FINALITA'	Attività di stoccaggio provvisorio RSU/ assimilati-incenerimento RSU/ speciali ed assimilati
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	3,02%
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2050
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	Nessuno
SITO/ E-MAIL	www.aerimpianti.it / info@aerimpianti.it

Consiglio di amministrazione				
NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Giacomo Erci	Liquidatore	Assemblea dei soci	9.000,00	€ 0

CASA S.P.A	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Via Fiesolana, 5 50122 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05264040485
FINALITA'	Gestione del patrimonio edilizia pubblica dell'area fiorentina
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	1,50%
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2050
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.casaspa.it / info@casaspa.org

Consiglio di amministrazione				
NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Luca Talluri	Presidente	Assemblea dei soci	€ 53.020,11	€ 0
Manuela Grassi	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 3.699,94	€ 0
Adriano Moracci	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 3.699,94	€ 0

FARMAVALDARNO S.P.A.	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Piazza Don Minzoni, 15 50063 Figline e Incisa Valdarno
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05374530482
FINALITA'	Gestione farmacie ex comunali
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	77,44%
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2100
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.farmavaldarno.it / amministrazione@farmavaldarno.it

Consiglio di amministrazione				
NOME E COGNOME	CARICA dal 22.05.2018	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Silvia Gori	Presidente	Assemblea dei soci	€ 12.000,00	€ 0
Arianna Bagiardi	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 7.500,00	€ 0
Rofani Sauro	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 7.500,00	€ 0

PUBLIACQUA S.P.A.	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Via Villamagna, 90/c 50126 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05040110487
FINALITA'	Gestione servizio idrico integrato
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	1,110%
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2100
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci..
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.publiacqua.it / info@publiacqua.it

Consiglio di amministrazione				
NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Lorenzo Perra	Presidente	Assemblea dei soci	€ 87.300,00	€ 0
Simone Barni	Vice presidente	Assemblea dei soci	€ 33.000,00	€ 0
Paolo Tolmino Saccani	Amministratore Delegato	Assemblea dei soci	€ 72.000,00	€ 0
Eva Carrai	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 22.000,00	€ 0
Chiara Masini	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 22.000,00	€ 0
Annaclaudia Bonifazi	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 22.000,00	€ 0
Giuseppe Cartelli	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 22.000,00	€ 0
Riccardo Pieroni	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 22.000,00	€ 0
Dati riferiti al 28.03.2019				

SOCIETA' CONSORTILE ENERGIA TOSCANA C.E.T. SCRL	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Piazza dell'Indipendenza, 16 50129 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05344720486
FINALITA'	Razionalizzazione, contenimento dei consumi energetici dei soci e promozione delle iniziative finalizzate all'ottimizzazione dei costi di approvvigionamento energetico
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,185%
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2023
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.consorzioenergiatoscana.it / stefano.morandini@consorzioenergiatoscana.it

Consiglio di amministrazione				
NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Marco Gomboli	Presidente	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Bonci Paola	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0
Sergio Gatteschi	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0

TOSCANA ENERGIA SPA	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Piazza Mattei, 3 50127 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05608890488
FINALITA'	Attività di distribuzione del gas, di energia elettrica, calore ed ogni altro tipo di energia, con destinazione ad usi civili, commerciali, industriali, artigianali ed agricoli
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,0087%
DURATA DELL'IMPEGNO	31/12/2100
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.toscanaenergia.it info@toscanaenergia.it

Consiglio di amministrazione				
NOME E COGNOME	IN CARICA DAL 10.05.2018	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Federico Lovadina	Presidente	Assemblea dei soci	€ 83.684,75	€ 0
Massimo Abbagnale	Vice Presidente	Assemblea dei soci	€ 40.000,00	€ 0
Sonia Pira	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Irene Sorani	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Claudio Toni	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Francesca Vergara Caffarelli	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Gianfranco Maria Amoroso	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Angelo Facchini	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 18.000,00	€ 0
Eduardo Di Benedetto	Amministratore Delegato	Assemblea dei soci	€ 74.588,00*	€ 0

FONDAZIONE "PER SOPHIA"	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Località Burchio c/o Polo Lionello Bonfanti 50063 Figline e Incisa Valdarno (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	94177760488
FINALITA'	Sostentamento, crescita e sviluppo dell'Istituto universitario Sophia, laboratorio di formazione, studio e ricerca tramite concessione di premi, sovvenzioni e borse di studio a favore di studenti e neolaureati
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,33%
DURATA DELL'IMPEGNO	indeterminata
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.fondazionepersophia.org / fondazione@iu-sophia.org

Consiglio di amministrazione (dati al 25/05/2019)				
NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE NON COMUNICATO
William John Neu	Presidente	Assemblea dei soci	0,00	0,00
Vito Amilcare Pesce	Componente CDA	Assemblea dei soci	0,00	0,00
Paola Bertola	Componente CDA	Assemblea dei soci	0,00	0,00
Elisa Golin	Componente CDA	Assemblea dei soci	0,00	0,00
Maurizio Certini	Componente CDA	Assemblea dei soci	0,00	0,00
Dati al 25/05/2019				

FONDAZIONE NUOVI GIORNI	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Via dell'Antella, 58 50012 Bagno a Ripoli (Firenze)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	94194030485
FINALITA'	Solidarietà e mutualità sociale. Prevede lo svolgimento esclusivo di attività di assistenza sociale e socio-sanitaria a favore di persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	13,518%
DURATA DELL'IMPEGNO	La fondazione non ha durata determinata
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci. Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non nomina direttamente alcun proprio rappresentante.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.fondazionenuovigiorni.it / info@fondazionenuovigiorni.org

Consiglio di amministrazione				
NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Ida Beneforti Gigli	Presidente	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Daniele Bruschetini	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Giampiero Ermini	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Antonio Fusi	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Fabio Bernardini	Componente CDA (Vicepresidente)	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Giuliano Buonamici	Componente CDA	Assemblea dei soci	€ 0,00	€ 0,00
Dati aggiornati al 24/06/2019				

VALDARNO SVILUPPO SPA
(in liquidazione)

Dati generali

SEDE LEGALE	Piazza XX Settembre, 17 52025 Montevarchi (Arezzo)
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	01486000514
FINALITA'	Promozione iniziative per il rilancio economico e produttivo del territorio
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	3,01%
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2017 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€ 0,00
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2020
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.valdarnosviluppo.it / segret@valdarnosviluppo.it

Consiglio di amministrazione*

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE

Note

Società in liquidazione. Con atto del Consiglio Comunale n.51 del 3.11.2011 dell'ex Comune di Incisa in Val d'Arno e n.136 del 29.6.2012 dell'ex comune di Figline Valdarno è stato deliberato la cessione della quota azionaria della Società Valdarno Sviluppo spa. Con atto della Giunta Comunale n.66 del 17.7.2012 e n. 77 del 29.6.2012 dei sopraindicati ex Comuni è stato deliberato, con delega alla Provincia di Arezzo, la cessione delle quote di proprietà della Società Valdarno Sviluppo spa.

* I liquidatori della Società sono : il Dott. Arcangioli Pierangelo e il Dott. Marco Cardi

SOCIETA' CONSORTILE ARL TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO (in liquidazione - dal 04/07/2019 cancellata dal registro imprese)	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Piazza San Francesco, 16 50063 Figline e Incisa Valdarno
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05331170489
FINALITA'	Promozione turistica e valorizzazione del territorio
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	13,00%
DURATA DELL'IMPEGNO	31.12.2015
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci..
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.levantefiorentino.it / terredellelevantefiorentinoscr1@cgn.legalmail.it

CONSORZIO SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA SUD EST (in liquidazione)	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Via dell'Antella, 58 55011 Antella Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05473060480
FINALITA'	Esercizio associato delle funzioni per la salute ed il benessere fisico -psichico e sociale dei cittadini
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	9,09%
DURATA DELL'IMPEGNO	31 marzo 2014
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Sindaco o assessore delegato
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	Nessuno
SITO/ E-MAIL	www.sds-sudest.it / sds.sudest@asf.toscana.it

Note

Con delibere dell'Assemblea dei Soci n.10 del 18.11.2013 ed n.11 del 16.12.2013 è stato deliberato lo scioglimento della Società della Salute. Dall'1.4.2014 l'ex consorzio Società della salute è in liquidazione.

* E' stato nominato quale Commissario liquidatore la Dott.ssa Peracca con l'incarico di definire i rapporti creditori e debitori.

**AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI
ATO TOSCANA CENTRO**

Dati generali

SEDE LEGALE	Viale Poggi, 2 50125 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	062009840484
FINALITA'	Organizzazione, affidamento, controllo, area servizio gestione integrata rifiuti urbani
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	1,03 %
DURATA DELL'IMPEGNO	A tempo indeterminato
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.atotoscanacentro.it / atotoscanacentro@atotoscanacentro.it

Consiglio direttivo (deliberazione n.16 del 15.10.2014)

NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Alessia Bettini	Presidente	Comune di Firenze	€ 0.00	€ 0.00
Simone Faggi	Vicepresidente	Comune di Prato	€ 0.00	€ 0.00
Federico La Placa	Membro	Comune di Signa (nominato con Del n. 3 del 11.02.2016)	€ 0.00	€ 0.00
Margherita Semplici	Membro	Comune di Pistoia (nominato con Del n. 3 del 11.02.2016)	€ 0.00	€ 0.00
Giulio Mangani	Membro	Comune di Montespertoli	€ 0.00	€ 0.00
Ferdinando Betti	Membro	Comune di Montale	€ 0.00	€ 0.00
Renzo Zucchini	Membro	Comune di Pelago	€ 0.00	€ 0.00

I membri del Consiglio non percepiscono alcuna indennità

AUTORITA' IDRICA TOSCANA	
Dati generali	
SEDE LEGALE	Via G.Verdi, 16 50122 Firenze
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	06209860482
FINALITA'	Organizzazione servizio idrico integrato Enti consorziati
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	0,58%
DURATA DELL'IMPEGNO	A tempo indeterminato
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	nessuno
SITO/ E-MAIL	www.autorita'idrica.toscana.it / info@autorita'idrica.toscana.it

Consiglio di amministrazione				
NOME E COGNOME	CARICA	DESIGNANTE	COMPENSO	GETTONE
Alessandro Mazzei	Direttore Generale	Assemblea (artt.9 e 10 L.R.69/2011)	€ 0.00	€ 0.00

6.2 Riepilogo dati finanziari iscritti nel bilancio dell'ente

Preliminarmente si dà atto che è stato effettuato l'allineamento con i dati contabili degli organismi partecipati nel rispetto delle previsioni di cui alla lettera J) del comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 che prevede l'inserimento, nella relazione al rendiconto, degli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con gli enti strumentali e le società controllate e partecipate del comune. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione.

7 DEBITI FUORI BILANCIO

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nella seguente tabella sono evidenziati gli importi dei debiti fuori bilancio, distinti per categoria, così come risultanti dalla relazione di fine mandato e dal rendiconto 2018.

Dati relativi ai debiti fuori bilancio	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato
Sentenze esecutive	280.319,82	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00
Totale	280.319,82	0,00

Esecuzioni forzate	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00%

Non sono presenti ad oggi comunicazioni da parte dei dirigenti o dei responsabili dei servizi di debiti fuori bilancio da riconoscere da parte del Consiglio Comunale.

8 RILIEVI DEGLI ORGANI DI CONTROLLO

8.1 Rilievi della Corte dei conti

Si ricorda che l'accertamento da parte della competente sezione della Corte dei Conti di squilibri economico-finanziari, della mancata copertura di spese, della violazione di norme finalizzate a garantire la regolarità della gestione finanziaria, del mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità o con il pareggio di bilancio, comporta per l'ente interessato l'obbligo di adottare, entro 60 giorni dalla comunicazione del deposito della pronuncia di accertamento, i provvedimenti idonei a rimuovere le irregolarità e a ripristinare gli equilibri di bilancio. Qualora l'ente non provveda nei termini ovvero le misure applicate siano ritenute inadeguate, è preclusa l'attuazione dei programmi di spesa per i quali è stata accertata la mancata copertura o l'insussistenza della relativa sostenibilità finanziaria, con conseguente rallentamento o paralisi dell'azione di governo.

Nel presente paragrafo sono riepilogati gli eventuali rilievi formulati della competente Corte dei conti distinti in "Attività di controllo" (nella quale sono indicati pareri, deliberazioni,

relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 della Legge n. 266/2005) ed "Attività giurisdizionale" (nella quale sono indicate le eventuali sentenze recentemente intervenute).

Attività di controllo:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Deliberazioni n.57/2015/PRSP	Contabilizzazione dei flussi di cassa non corretto nel rendiconto 2013 dell'ex Comune di Figline Valdarno
Deliberazioni n.122/2015/PRSP	Contabilizzazione dei flussi di cassa non corretto nel rendiconto 2013 dell'ex Comune di Incisa in Val d'Arno

8.2 Rilievi dell'organo di revisione

Non sono presenti rilievi effettuati dal Collegio dei Revisori nel precedente mandato nè in quello in corso.

9 CONDIZIONE GIURIDICA E FINANZIARIA DELL'ENTE

Nella presente parte della relazione viene illustrata la condizione giuridica ed economica dell'ente in riferimento ad eventi straordinari, quali:

- commissariamenti,
- dichiarazioni di dissesto o pre-dissesto,
- ricorsi a fondi o contributi di carattere straordinario,
- accertamenti di deficitarietà strutturale, cui è stato eventualmente soggetto nel corso del precedente periodo.

In particolare, si evidenziano gli ulteriori aspetti rilevanti ai fini della valutazione della sussistenza dei presupposti per il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario.

9.1 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del precedente mandato	NO

9.2 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

9.3 Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ex art. 242 TUEL

Ai sensi della vigente normativa sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevanti dalla tabella dei parametri allegata all'ultimo conto del bilancio. Tali condizioni si presumono sussistere quando almeno la metà dei parametri presentino valori positivi.

Con riferimento agli ultimi tre esercizi, il nostro ente evidenzia la seguente situazione strutturale:

Parametri obiettivi	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018
Parametri positivi	0 su 10	0 su 10	0 su 10

Se si prendono in considerazione i nuovi parametri obiettivo approvati dall'Osservatorio per la Finanza degli enti locali nella riunione del 20 febbraio 2018, e applicati in via sperimentale con il rendiconto dell'esercizio 2017, la situazione dell'ente è la seguente:

Parametri obiettivi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018
Parametri che superano i valori soglia	0 su 8	0 su 8

10 PRESUPPOSTI PER RICORRERE ALLE PROCEDURE DI RIEQUILIBRIO

10.1 Presupposti per accedere alla procedura di riequilibrio di cui all'art. 243-bis TUEL

Gli enti per i quali, anche in considerazione delle pronunce delle competenti sezioni regionali della Corte dei conti sui bilanci degli enti, sussistano squilibri strutturali del bilancio in grado di provocare il dissesto finanziario, nel caso in cui le misure applicate in sede di salvaguardia degli equilibri finanziari o di riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio non siano sufficienti a superare le condizioni di squilibrio rilevate, possono ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale.

Il ricorso alla procedura non è ammesso qualora sia decorso il termine, assegnato dal prefetto, per la deliberazione del dissesto.

Nel periodo del precedente mandato	Stato
La Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ha già assegnato il termine per l'adozione delle misure correttive, nel corso della procedura ex art. 6, comma 2, D.Lgs. 149/2011	NO
L'ente ha regolarmente approvato il bilancio di previsione 2019	SI
L'ente ha regolarmente approvato il rendiconto 2018	SI

In considerazione di quanto espresso, si ritiene che

non ricorrano

le condizioni per l'accesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista all'art. 243-bis TUEL.

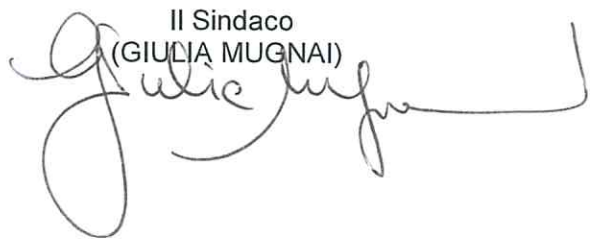
11 CONCLUSIONI

In conclusione con la presente relazione si è cercato di evidenziare la situazione economico patrimoniale dell'ente, mettendone in evidenza le criticità ritenute rilevanti alla data di insediamento della nuova amministrazione.

La presente relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario viene sottoscritta dal sindaco ai sensi della normativa vigente.

Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI) li 30.08.2019

Il Sindaco
(GIULIA MUGNAI)





ALLEGATI

Andamento storico di talune variabili
a corredo di quanto esposto in relazione

12 RESIDUI

12.1 Gestione residui

L'andamento della gestione dei residui attivi, con riferimento alla data di approvazione dell'ultimo bilancio di mandato ed all'approvazione del rendiconto, è sintetizzabile nelle seguenti tabelle:

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato 2018								
A) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.217.833,89	3.305.378,03	0,00	225.496,07	7.992.337,82	4.686.959,79	2.897.258,16	7.584.217,95
B) Trasferimenti correnti	73.514,60	33.658,96	0,00	16.210,32	57.304,28	23.645,32	66.103,33	89.748,65
C) Entrate Extratributarie	4.799.105,34	926.469,22	0,00	375.872,14	4.423.233,20	3.496.763,98	2.190.692,24	5.687.456,22
Totale Entrate Correnti (A+B+C)	13.090.453,83	4.265.506,21	0,00	617.578,53	12.472.875,30	8.207.369,09	5.154.053,73	13.361.422,82
D) Entrate in conto capitale	1.843.360,91	491.567,37	6.602,82	0,00	1.849.963,73	1.358.396,36	129.190,56	1.487.586,92
E) Entrate da riduzione attività finanziarie	2.485.400,11	149.159,83	0,00	0,00	2.485.400,11	2.336.240,28	0,00	2.336.240,28
F) Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Entrate per conto terzi e partite di giro	307.387,64	164.020,60	0,00	89,92	307.297,72	143.277,12	150.775,87	294.052,99
Totale Entrate (A+B+C+D+E+F+G)	17.726.602,49	5.070.254,01	6.602,82	617.668,45	17.115.536,86	12.045.282,85	5.434.020,16	17.479.303,01

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Rendiconto 2018 (approvato in data 29/04/2019)								
A) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.217.833,89	3.305.378,03	0,00	225.496,07	7.992.337,82	4.686.959,79	2.897.258,16	7.584.217,95
B) Trasferimenti correnti	73.514,60	33.658,96	0,00	16.210,32	57.304,28	23.645,32	66.103,33	89.748,65
C) Entrate Extratributarie	4.799.105,34	926.469,22	0,00	375.872,14	4.423.233,20	3.496.763,98	2.190.692,24	5.687.456,22
Totale Entrate Correnti (A+B+C)	13.090.453,83	4.265.506,21	0,00	617.578,53	12.472.875,30	8.207.369,09	5.154.053,73	13.361.422,82
D) Entrate in conto capitale	1.843.360,91	491.567,37	6.602,82	0,00	1.849.963,73	1.358.396,36	129.190,56	1.487.586,92
E) Entrate da riduzione attività finanziarie	2.485.400,11	149.159,83	0,00	0,00	2.485.400,11	2.336.240,28	0,00	2.336.240,28
F) Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di inizio mandato 2019

Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI)

G) Entrate per conto terzi e partite di giro	307.387,64	164.020,60	0,00	89,92	307.297,72	143.277,12	150.775,87	294.052,99
Totale Entrate (A+B+C+D+E+F+G)	17.726.602,49	5.070.254,01	6.602,82	617.668,45	17.115.536,86	12.045.282,85	5.434.020,16	17.479.303,01

RESIDUI ATTIVI	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
A) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.584.217,95	7.584.217,95	0,00%
B) Trasferimenti correnti	89.748,65	89.748,65	0,00%
C) Entrate Extratributarie	5.687.456,22	5.687.456,22	0,00%
Totale Entrate Correnti (A+B+C)	13.361.422,82	13.361.422,82	0,00%
D) Entrate in conto capitale	1.487.586,92	1.487.586,92	0,00%
E) Entrate da riduzione attività finanziarie	2.336.240,28	2.336.240,28	0,00%
F) Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%
G) Entrate per conto terzi e partite di giro	294.052,99	294.052,99	0,00%
Totale Entrate (A+B+C+D+E+F+G)	17.479.303,01	17.479.303,01	0,00%

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	4.517.000,00	3.033.792,43	0,00	299.892,07	4.217.107,93	1.183.315,50	2.803.433,66	3.986.749,16
B) Spese in conto capitale	1.434.957,43	844.878,71	0,00	51.300,08	1.383.657,35	538.778,64	1.414.368,47	1.953.147,11
C) Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Uscite per conto terzi e partite di giro	800.522,39	337.567,83	0,00	0,00	800.522,39	462.954,56	391.246,76	854.201,32
Totale Spese (A+B+C+D+E)	6.752.479,82	4.216.238,97	0,00	351.192,15	6.401.287,67	2.185.048,70	4.609.048,89	6.794.097,59

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Rendiconto 2018 (approvato in data 29/04/2019)								
A) Spese correnti	4.517.000,81	3.033.792,43	0,00	299.892,07	4.217.108,74	1.183.316,31	2.803.433,66	3.986.749,97
B) Spese in conto capitale	1.434.957,43	844.878,71	0,00	51.300,08	1.383.657,35	538.778,64	1.414.368,47	1.953.147,11
C) Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Uscite per conto terzi e partite di giro	800.522,39	337.567,83	0,00	0,00	800.522,39	462.954,56	391.246,76	854.201,32
Totale Spese (A+B+C+D+E)	6.752.480,63	4.216.238,97	0,00	351.192,15	6.401.288,48	2.185.049,51	4.609.048,89	6.794.098,40

RESIDUI PASSIVI	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
A) Spese correnti	3.986.749,16	3.986.749,97	0,00%
B) Spese in conto capitale	1.953.147,11	1.953.147,11	0,00%
C) Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
D) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%
E) Uscite per conto terzi e partite di giro	854.201,32	854.201,32	0,00%
Totale Spese (A+B+C+D+E)	6.794.097,59	6.794.098,40	0,00%

12.2 Rapporto tra competenza e residui

Per completare il quadro informativo relativo alla velocità di realizzo delle entrate, con riferimento all'esercizio 2018, si evidenzia di seguito il rapporto in percentuale tra residui attivi di competenza dei Titoli 1 "Entrate Tributarie" e 3 "Entrate Extratributarie" ed il totale accertamenti di competenza. Tale percentuale misura quanta parte di entrate dei Titoli 1 e 3 iscritte in bilancio nel corso del 2018 risulta ancora da riscuotere al 31.12.2018.

Rapporto tra competenza e residui	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	61,52	0,00	-100,00%

13 SPESA PER IL PERSONALE

13.1 Spesa per il personale

La spesa per il personale, per entità in termini quantitativi e per rilevanza in termini organizzativi e funzionali, rappresenta una variabile chiave nell'assetto patrimoniale e reddituale dell'ente, sulla quale si impone una particolare attenzione. A tal fine, si evidenziano taluni aspetti della relativa spesa in riferimento ai limiti posti dalla recente evoluzione normativa in materia di "spending review" nonché l'incidenza sul totale della spesa corrente.

A corredo di tali informazioni, nei successivi paragrafi si forniscono ulteriori dati relativi alla incidenza sul bilancio ed al rispetto degli ulteriori limiti posti anche in capo alle società partecipate, anche all'esito delle ulteriori verifiche svolte.

13.1.1 Andamento della spesa del personale

Andamento spesa	2016	2017	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 quater e 562 della L. 296/2006)*	5.223.203,16	5.223.203,16	5.223.203,16	5.223.203,16	0,00%
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 bis e 562 della L. 296/2006	4.662.813,24	4.634.306,29	4.483.717,80	4.483.717,80	0,00%
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	32,61%	32,67%	32,53%	32,53%	

13.1.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2016	2017	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
Spesa personale / Abitanti	261,46	259,58	268,00	268,00	0,00%

La spesa di personale considerata ai fini del presente rapporto è data da: intervento 01, intervento 03 oltre IRAP, ovvero la spesa del personale al lordo di tutte le componenti escluse, come definita dall'art. 1 comma 557 L.296/2006.

13.1.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2016	2017	Relazione Fine Mandato	2018 Rendiconto approvato	Scostamento Fine Mandato / Rendiconto
Abitanti/Dipendenti	154,08	160,68	163,71	163,71	0,00%

13.1.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo del precedente mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

13.1.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	Importo	Limite di legge
tempo determinato	134.077,06	186.647,63
LSU	0,00	0,00
Voucher	0,00	0,00

Totale	134.077,06
--------	------------

13.1.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato sulla base degli atti di indirizzo adottati dall'ente	SI

14 ORGANISMI CONTROLLATI

14.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

Nel presente paragrafo ed in quello che segue sono riepilogate le azioni poste in essere nel precedente mandato.

Nel periodo del mandato	Stato
Le società di cui all'art. 18, co. 2-bis, D.L. 112/2008 controllate dall'ente, hanno rispettato i vincoli di spesa (contenimento delle spese per il personale)	SI

14.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	NO

Indice

	Premessa	2
1	DATI GENERALI	3
1.1	Organi politici	3
1.2	Struttura organizzativa	5
1.3	Popolazione residente	11
2	SITUAZIONE FINANZIARIA	11
2.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	11
2.1.1	Entrate	12
2.1.2	Spese	12
2.1.3	Partite di giro	12
2.2	Gli equilibri parziali di bilancio	12
2.3	Risultato di amministrazione	14
2.4	Risultato della gestione di competenza	14
2.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	15
2.6	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	15
3	PAREGGIO DI BILANCIO	15
3.1	Il rispetto del pareggio di bilancio	16
4	INDEBITAMENTO	16
4.1	Indebitamento	16
4.1.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	17
4.1.2	Rispetto del limite di indebitamento	17
4.2	Utilizzo strumenti di finanza derivata	17
5	SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE	18
5.1	Lo Stato Patrimoniale	18
5.2	Conto economico	18
6	ORGANISMI CONTROLLATI	20
6.1	Informazioni su ciascun organismo partecipato	20
6.2	Riepilogo dati finanziari iscritti nel bilancio dell'ente	33
7	DEBITI FUORI BILANCIO	34
7.1	Riconoscimento debiti fuori bilancio	34
8	RILIEVI DEGLI ORGANI DI CONTROLLO	34
8.1	Rilievi della Corte dei conti	34
8.2	Rilievi dell'organo di revisione	35
9	CONDIZIONE GIURIDICA E FINANZIARIA DELL'ENTE	35
9.1	Condizione giuridica dell'ente	35
9.2	Condizione finanziaria dell'ente	35
9.3	Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ex art. 242 TUEL	36
10	PRESUPPOSTI PER RICORRERE ALLE PROCEDURE DI RIEQUILIBRIO	36
10.1	Presupposti per accedere alla procedura di riequilibrio di cui all'art. 243-bis TUEL	36
11	CONCLUSIONI	37
12	RESIDUI	39
12.1	Gestione residui	39
12.2	Rapporto tra competenza e residui	41
13	SPESA PER IL PERSONALE	41
13.1	Spesa per il personale	41
13.1.1	Andamento della spesa del personale	42
13.1.2	Spesa del personale pro-capite	42
13.1.3	Rapporto abitanti/dipendenti	42
13.1.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	42
13.1.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	42
13.1.6	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	43
14	ORGANISMI CONTROLLATI	43
14.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	43
14.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società	43