

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIUCCHI UMBERTO**  
Indirizzo **VIA M. BUONARROTI, 38 FIGLINE E INCISA VALDARNO (FI)**  
Telefono **338-4774252**  
Fax  
E-mail **umbertociucchi@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 04/05/1980

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Dal 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane SpA – CPD Figline  
Piazza Salvo d'Acquisto, 1 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)
- Tipo di impiego PORTALETTERE
  
- Date (da-a) 2011-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Socio di AUG snc  
Via S. Pertini, 1 Incisa in Val d'Arno (FI)
- Attività della società Gestione bar e ristorante "CLUB INCISA"
  
- Date (da-a) Dal 2002 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane SpA – CPD Pontassieve  
Via Forlivese, 1 50060 Pelago (FI)
- Tipo di impiego PORTALETTERE
- Altre mansioni Anno 2007: 3 mesi di servizio presso l'ALT del CMP Di Sesto Fiorentino (FI)  
e 2 mesi presso il CPD di Novoli (FI) come collaboratore (in attesa del rientro a Pontassieve)
  
- Date (da-a) 2000-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale del Dott. S. Zanetti  
Viale S. Lavagnini, FIRENZE
- Tipo di impiego IMPIEGATO

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G. "Giorgio Vasari" di Figline Valdarno (FI)
- Qualifica conseguita Diploma di ragioneria e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola secondaria superiore

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE:** LIVELLO SCOLASTICO

**FRANCESE:** LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E RELAZIONARMI CON MOLTE PERSONE, SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ATTIVITÀ LAVORATIVA CHE SPORTIVA, INCREMENTATA NEL TEMPO DAL FATTO DI AVER GIOCATO IN MOLTE SQUADRE DI CALCIO A LIVELLO DILETTANTISTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO CHE MI VIENE ASSEGNATO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**INFORMATICHE:** in ambiente Windows utilizzo dei principali programmi del pacchetto Microsoft (Word, Excel, Power Point); familiarità e conoscenza con l'ambiente WEB (navigazione in internet, utilizzo della posta elettronica, comunicazione in rete)

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.