



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

Oggetto: AVVISO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE CON CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE PIANI DI SICUREZZA, DI EMERGENZA E RELAZIONI TECNICHE PER PUBBLICHE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO NEL CORSO DEL 2023. (CIG Z023A69395)

Indice generale

PARTE I - OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
Art. 1 – Oggetto della procedura.....	2
Art. 2 – Importo dell'affidamento; finanziamento.....	4
Art. 3 – Durata dell'appalto; modifiche; revisione dei prezzi.....	4
PARTE II - PROCEDURA DI SELEZIONE.....	4
Art. 4 – Soggetti ammessi.....	4
Art. 5 – Requisiti generali.....	4
Art. 6 – Requisiti speciali e mezzi di prova.....	4
Art. 7 – Garanzia provvisoria.....	5
Art. 8 – Sopralluogo.....	5
Art. 9 – Contributo ANAC.....	5
Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta.....	5
Art. 11 – Soccorso istruttorio.....	6
Art. 12 – Contenuto della busta amministrativa.....	6
Art. 13 - Contenuto della busta economica.....	6
Art. 14 – Svolgimento della procedura di selezione.....	7
Art. 15 – Offerte anomale e cause di esclusione.....	7
Art. 16 – Aggiudicazione.....	7
PARTE III - FASE CONTRATTUALE; DISPOSIZIONI FINALI.....	7
Art. 17 – Dati generali contratto; penali; rinvio.....	7
Art. 18 – Tracciabilità dei pagamenti.....	8
Art. 19 - Definizione delle controversie.....	8
Art. 20 – Codice di comportamento. Disposizioni finali e rinvio.....	8



Vista la determina n. 6 (385 R.G.) del 16.03.2023, avente valore di determina a contrarre;

Ricordato che:

- l'Amministrazione Comunale realizzerà, nel corso degli anni 2023, alcune manifestazioni in luoghi pubblici e aperti al pubblico, per le quali è prevista l'affluenza di un numero significativo di partecipanti;
- per tali manifestazioni necessita di dotarsi dei piani di emergenza e di evacuazione, sia al fine di prevenire situazioni di sovraffollamento, sia per evitare che nella logistica e nell'organizzazione in generale siano presenti elementi di rischio che possano creare o rendere difficile la gestione di eventuali emergenze;

RENDE NOTO

che per i suddetti incumbenti intende svolgere, con il presente avviso, una preliminare indagine finalizzata a raccogliere l'adesione e le offerte degli operatori economici interessati e, pertanto,

INVITA

i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di legge, a formulare la propria manifestazione di interesse e contestuale offerta economica tramite la piattaforma START in risposta al presente avviso.

Alla raccolta delle manifestazioni di interesse e delle offerte seguirà l'affidamento del servizio stesso, in favore dell'operatore economico che avrà proposto il prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, d.lgs. n. 50/2016 (di seguito indicato anche come "Codice").

Ai fini di una corretta presentazione dell'istanza e formulazione dell'offerta si precisa e rende noto quanto segue:

PARTE I - OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 1 – Oggetto della procedura

Oggetto della procedura è l'affidamento in appalto delle seguenti prestazioni:

1. Redazione relazione tecnica ed allegati elaborati grafici secondo DM 19/08/1996;
2. Redazione di piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza delle manifestazioni per gli eventi pubblici, realizzati in luoghi all'aperto presso il Comune di Figline e Incisa Valdarno e predisposizione di quanto necessario per il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per lo svolgimento di pubblici spettacoli e manifestazioni di cui al R.D. 18 giugno 1931, n. 773 TULPS, D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311, nonché delle recenti disposizioni emanate per la tutela della sicurezza in occasione di Pubbliche Manifestazioni ed in particolare:
 - Circolare M.I. - gabinetto del Ministero - n. 11001/110(10) del 18-07-2018 - Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva e, per quanto ancora applicabili:
 - Circolare del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza n.555/OP/0001991/2017/1 del 07-06-2017 (cd Direttiva > Gabrielli)
 - Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile n. 11464 DEL 19-06-2017: Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety.
 - Circolare del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco n. 9925 del 20-07-2017: Manifestazioni organizzate in aree di libero accesso al pubblico. Indicazioni operative.

Dovrà essere effettuata una valutazione e gestione della sicurezza adottando misure adeguate sia in termini di sicurezza pubblica (*security*) che di incolumità pubblica (*safety*), previa analisi delle vulnerabilità e del grado di rischio, mediante l'elaborazione di specifici documenti.

Le attività dovranno concretizzarsi nella presentazione, per ogni evento, dei seguenti elaborati:

1. Relazione tecnica illustrativa relativa all'evento ai sensi del DM 19/08/1996 e ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S., inerente alle attività di piazza organizzate dall'Amministrazione Comunale, con esclusione di qualsiasi altra attività relativa a giostre, attrazioni e spettacoli viaggianti; compresi allegati elaborati grafici;
2. Piano della sicurezza della manifestazione;
3. Piano di gestione dell'emergenza ed evacuazione;
4. Individuazione specifica cartellonistica di sicurezza e suo posizionamento;
5. Individuazione aree e prescrizioni per attività svolte da privati all'interno delle manifestazioni;
6. produzione di ogni altro documento necessario per lo svolgimento delle manifestazioni su area pubblica secondo la vigente normativa, quali ad esempio, scia, modulistica di comunicazione evento



- centrale operativa 118 e piano sanitario, ecc.;
7. Supporto in sede di commissione di vigilanza comunale, se soggetta a convocazione;
 8. Assistenza e supporto del professionista per tutta la durata della manifestazione in apposita area predisposta all'interno del Comune;
 9. Partecipazione agli incontri organizzativi e di coordinamento presso il Comune;
 10. Incontro di formazione degli addetti volontari con illustrazione del piano di emergenza e dei compiti di ognuno;
 11. Incarico di coordinatore per la sicurezza per ognuna delle manifestazioni indicate;
 12. Studio impatto acustico della manifestazione e predisposizione della richiesta di deroga.

Quanto previsto ai punti n. 1-6 è richiesto per ognuna delle seguenti manifestazioni organizzate dal Comune (come di seguito in sintesi descritte), entro le rispettive seguenti scadenze:

Manifestazione	Descrizione	Scadenza
1) 2 Giugno - Festa della Repubblica	Si tratta di un concerto con spettacolo pirotecnico che si svolge ogni anno nella centrale Piazza Marsilio Ficino. L'area evento è costituita da un palco 10x6 metri su cui si esibisce un'orchestra. Dietro di esso viene allestita l'area dedicata all'accensione dei fuochi d'artificio, mentre davanti si estende una platea costituita da 800 sedie. L'ingresso al concerto è libero, fino ad esaurimento posti.	21 aprile
2) Spettacoli presso l'Arena Garibaldi	È lo spazio adiacente al Teatro Garibaldi, una vera e propria arena delimitata dalle mura del Teatro, un condominio e una cancellata attraverso la quale viene regolato l'accesso del pubblico (con o senza bigliettazione, a seconda dell'evento). La configurazione standard dell'arena è costituita da un palco 10x6 metri posizionato di fronte alle mura del teatro. Davanti ad esso si estende una platea di massimo 200 posti a sedere. Le attività previste sul palco sono concerti, spettacoli teatrali, presentazioni di libri e altre attività divulgative e di intrattenimento. Le attività si svolgono da giugno a settembre e consistono in circa 10/15 spettacoli.	2 maggio
3) Autumnia	È una manifestazione dedicata ad ambiente, agricoltura, alimentazione che si tiene, ad ingresso libero, nel mese di novembre nel centro urbano di Figline. Occupa diverse vie e piazze della città per una estensione che supera le mura cittadine. È caratterizzata da una forte concentrazione di stand di varie misure che ospitano esposizioni/degustazioni enogastronomiche, preparazione di cibi, laboratori per bambini, esposizioni zootecniche, attività divulgative, spettacoli di intrattenimento. Considerata la complessità e l'estensione della manifestazione, nei mesi precedenti è prevista una fitta serie di sopralluoghi, confronti e relazioni con il mondo dell'associazionismo di Protezione Civile e sanitario, nonché varie interlocuzioni con l'Amministrazione comunale, la ditta appaltatrice e tutte le figure che si occupano della sicurezza dell'evento.	14 aprile
4) Festa dello sport	Rappresenta un evento il cui obiettivo è la promozione dell'attività fisica, dando risalto e visibilità alle associazioni sportive del territorio. In tal modo si presenteranno le numerose e differenti discipline sportive che vengono offerte ai cittadini. Per questo motivo, l'Amministrazione metterà a disposizione un'area pubblica per mostrare alla popolazione quanto è attivo il tessuto associativo locale in questo campo e consentire ai cittadini di vedere esibizioni sportive o cimentarsi loro stessi nelle discipline che preferiscono, creando in tal modo le motivazioni per intraprendere successivamente l'attività motoria che preferiscono. L'evento si svolgerà nel mese di settembre 2023 in area pubblica.	30 giugno

La documentazione della procedura di affidamento è consultabile sulla piattaforma START della Regione Toscana (<https://start.toscana.it/>) oltre che sul sito istituzionale dell'Ente www.comunefiv.it

Il committente è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, con sede in Figline e Incisa Valdarno, piazza del Municipio, n. 5, tel. 055.91251, pec comune.figlineincisa@postacert.toscana.it, codice NUTS ITI14.

La documentazione comprende:

- avviso per manifestazione d'interesse;
- disciplinare di incarico;
- modello A per dichiarazioni requisiti;
- modulistica;
- protocollo di legalità;
- informativa privacy.



Art. 2 – Importo dell'affidamento; finanziamento

L'importo dell'appalto, soggetto a ribasso, è di 12.300,00 euro, oltre oneri ed IVA di legge.
L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione comunale.

Art. 3 – Durata dell'appalto; modifiche; revisione dei prezzi

La durata del presente appalto è indicata nel disciplinare di incarico e decorre dalla stipula del contratto ovvero, se precedente, dall'inizio dell'esecuzione del servizio.

Si richiamano le previsioni di cui all'art. 106 del Codice per ogni eventuale ipotesi di modifica o ripetizione in corso di efficacia.

PARTE II - PROCEDURA DI SELEZIONE

Art. 4 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti di cui agli articoli seguenti e che comunque:

- siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016) come indicati ai successivi articoli;
- siano in possesso delle capacità economico-finanziarie (art. 83, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) e tecnico organizzative (art. 83, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016) come indicati ai successivi articoli;
- per i quali non sussistano condizioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- per i quali non sussistano situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o che comportino divieti, ai sensi della normativa vigente, a contrarre con la pubblica amministrazione.

Art. 5 – Requisiti generali

In capo agli operatori economici partecipanti non deve sussistere alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Art. 6 – Requisiti speciali e mezzi di prova

6.1 - Requisiti di idoneità

Possono partecipare alla procedura i professionisti iscritti negli albi degli Ingegneri, Architetti, Periti Industriali o Geometri.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 – Requisiti di capacità economico-finanziaria

L'operatore economico deve possedere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali. In particolare il professionista dovrà avere una polizza rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea per un massimale non inferiore a 500.000,00 euro.

La polizza copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

6.2 – Requisiti di capacità tecnico-professionale

L'operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso, secondo quanto previsto all'art. 83, comma 6, d.lgs. 50/2016, delle risorse umane, tecniche e dell'esperienza necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

In particolare, è richiesta pregressa esperienza, nell'ultimo quinquennio (2018-2019-2020-2021-2022), nello svolgimento di incarichi aventi ad oggetto la redazione di piani di sicurezza, di emergenza e relazioni tecniche per



almeno 5 manifestazioni pubbliche organizzate da Enti locali.

Le dichiarazioni di cui sopra sono contenute nel “modello A – Istanza e dichiarazione” da allegare sulla piattaforma START.

Art. 7 – Garanzia provvisoria

In applicazione dell’art. 1 comma 4 del D.L 76/2020 non è richiesta la costituzione di garanzia provvisoria.

Art. 8 – Sopralluogo

Alla luce di quanto disposto dall’art. 8, comma 1, lett. b) d.l. n. 76/2020, convertito dalla l. n. 120/2020, ai fini della manifestazione d’interesse e contestuale presentazione dell’offerta – in adesione al presente avviso – il sopralluogo non è obbligatorio, fermo restando che in corso di esecuzione del contratto il professionista, che non si sia avvalso della facoltà di sopralluogo, non potrà opporre alcuna eccezione relativa allo stato dei luoghi oggetto di intervento.

Art. 9 – Contributo ANAC

In ragione dell’importo a base d’asta, non è dovuto alcun contributo ANAC da parte dell’operatore economico.

Art. 10 – Modalità di presentazione dell’offerta

La manifestazione d’interesse dovrà pervenire a questa stazione appaltante **entro le ore 10:00 del giorno venerdì 31 marzo 2023**, tramite la piattaforma START Sistema Telematico Acquisti Regionale Toscana (individuata dalla Regione Toscana con Del. G.R.T. n. 1232 del 22.12.2014 come sistema telematico di cui all’art. 1, comma 450, l. n. 296/2006)¹.

L’utilizzo della piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di affidamento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non corretta o comunque non conforme alle istruzioni ivi presenti e/o alle indicazioni negli atti della presente procedura.

La piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell’ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Si precisa che:

1. l’ora di riferimento per l’inizio e la fine delle fasi della procedura di affidamento è esclusivamente quella del sistema START, e non altre;
2. il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo che sia trascorso il termine perentorio utile;
3. non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
4. è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l’offerta inviata;
5. una volta ritirata un’offerta, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentarne una nuova.
6. l’offerta è vincolante per il concorrente;

¹ **Modalità di identificazione sul sistema telematico** - Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno, se non già identificati, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al punto 14 del presente disciplinare.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione *on line* presente sul Sistema.

La registrazione è completamente gratuita. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi le chiavi di accesso a mezzo delle quali verrà identificato dalla Stazione Appaltante.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al *Call Center* del Gestore del Sistema Telematico, tramite telefono 081.0084010 o all’indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com



7. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta si compone di una **busta amministrativa**, comprendente la manifestazione d'interesse, e di una contestuale **busta economica**, comprendente l'offerta che sarà oggetto di valutazione.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione. Qualora, decorsi i 180 giorni, le operazioni della procedura di affidamento fossero ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro a tale richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

Art. 11 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Art. 12 – Contenuto della busta amministrativa

La **PARTE AMMINISTRATIVA** è composta da:

- a) **dichiarazione relativa al possesso dei requisiti** per la partecipazione alla procedura, al possesso delle capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali, nonché all'impegno di garantire il rispetto degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: a tal fine, potrà essere utilizzato il modello "A" messo a disposizione dalla stazione appaltante. In alternativa al modello "A" potrà essere utilizzato il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) integrando tuttavia le informazioni ivi contenute con quelle invece presenti nel medesimo modello "A".
- b) **istanza come da modello allegato**, sottoscritta digitalmente;
- c) **curriculum professionale** aggiornato;
- e) **copia polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali** ai sensi dell'art. 24, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 completa della eventuale quietanza di premio che ne attesti la validità in corso;
- f) **consenso** al trattamento dei dati personali espresso mediante l'allegato modello "B";
- g) **copia documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore-legale rappresentante.

Art. 13 - Contenuto della busta economica

La **BUSTA ECONOMICA** è composta dall'offerta redatta secondo il modello allegato sulla piattaforma START.

Al riguardo si precisa ulteriormente che l'offerta economica:

- I) dovrà essere espressa con indicazione del ribasso percentuale, con un massimo di due cifre decimali, sull'importo stabilito all'art. 2.
- II) resterà ferma ed impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- III) deve essere firmata, pena l'esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in rialzo rispetto alla base minima proposta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

La presentazione dell'offerta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa amministrazione, che sarà libera di non dare seguito alla procedura e/o avviarne altre; in tal caso all'operatore economico partecipante non spetterà alcun risarcimento, indennizzo, rimborso spese o simili.

In ogni caso, con la sola presentazione dell'offerta l'operatore economico partecipante alla procedura conferma di aver preso piena conoscenza della documentazione tecnica e amministrativa allegata, delle condizioni tutte di cui alla presente lettera d'invito ed al disciplinare di incarico, nonché di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata in quanto, nel formularla, ha tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e di ogni e qualsiasi onere in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) quant'altro occorra per rendere il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, anche se non



esplicitamente richiamato in questa sede o nel disciplinare.

Art. 14 – Svolgimento della procedura di selezione

L'apertura delle buste telematiche pervenute avverrà il giorno venerdì 31 marzo 2023 h. 10,30 presso la sede comunale di piazza IV Novembre, n. 3. L'Ente si riserva comunque di modificare giorno, ora e modalità di svolgimento dell'apertura delle buste, dandone preventiva comunicazione. Potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Art. 15 – Offerte anomale e cause di esclusione

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi di una struttura di supporto istituita *ad hoc*, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

L'offerta è comunque esclusa quando:

- la busta telematica non risulti pervenuta sul sistema START entro il termine stabilito, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione;
- la parte economica dell'offerta sia inserita nella busta amministrativa;
- la domanda di partecipazione o le dichiarazioni ex artt. 80, 83 del Codice non siano firmate o siano firmate da una persona che non risulti dalla scheda di rilevazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla procedura di affidamento;
- manchi o sia incompleta l'offerta economica, ovvero non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, ovvero non contenga l'indicazione del ribasso offerto;
- l'offerta risulti condizionata o espressa in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, ovvero ancora presentata al di fuori della piattaforma START.

Art. 16 – Aggiudicazione

All'esito della procedura di manifestazione d'interesse sarà selezionata la migliore offerta secondo il criterio del minor prezzo, con conseguente procedura di affidamento.

L'aggiudicazione è disposta con determinazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'amministrazione.

L'aggiudicazione intervenuta sulla piattaforma START non tiene luogo di contratto. Pertanto, la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipula del contratto stesso.

La stazione appaltante si potrà assegnare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua a suo insindacabile giudizio.

La stazione appaltante si riserva altresì espressamente la facoltà, prevista all'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere alcunché, a qualunque titolo, per la mancata aggiudicazione.

PARTE III - FASE CONTRATTUALE; DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 – Dati generali contratto; penali; rinvio

L'aggiudicazione diviene efficace all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria eventualmente richiesta.

L'Amministrazione comunale si riserva espressamente di chiedere l'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 8, d.lgs. n. 50/2016 e 8, comma 1, lett. a), d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla l. n. 120/2020.

Il professionista incaricato deve essere in possesso di una **polizza di responsabilità civile professionale**, rilasciata da



compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea per un massimale non inferiore a 500.000,00 euro. Tale polizza copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e dovrà permanere per tutta la durata del servizio sino alla data di verifica di conformità. Nel caso intervenissero modifiche alla durata contrattuale del servizio, il professionista dovrà, conseguentemente, adeguare la durata della polizza. La mancata presentazione della polizza esonera l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi. Per quanto non diversamente disposto si applicano l'articolo 24, comma 4 ultimo periodo del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Per ogni altro aspetto contrattuale si rimanda al disciplinare tecnico allegato sulla piattaforma START nonché allo stipulando contratto.

Art. 18 – Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 136/2010, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla legge n. 136/2010. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

Per le finalità di cui sopra si informa che il CIG assegnato al presente procedimento è il seguente: **Z023A69395**.

Art. 19 - Definizione delle controversie

Le controversie derivanti dal contratto od a questo in qualsiasi modo connesse, qualora non risolte in modo bonario, sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 20 – Codice di comportamento. Disposizioni finali e rinvio

Il concorrente è obbligato ad osservare le condizioni riportate nel presente documento e nel disciplinare tecnico.

L'aggiudicatario si impegna, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale subappaltatore, gli obblighi di condotta di cui al "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Figline e Incisa Valdarno", approvato con delibera della Giunta comunale n. 223 del 17.12.2020 consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della stazione appaltante. Tali norme, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune.

In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura di affidamento, si informa che il titolare del trattamento nonché responsabile è il Comune di Figline e Incisa Valdarno. Il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura di affidamento e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il consenso al trattamento dei dati personali dovrà essere reso mediante l'apposito modello messo a disposizione sul portale START da questa Amministrazione Comunale.

Con la partecipazione alla procedura l'operatore autorizza la Stazione appaltante all'utilizzo dei dati forniti nell'ambito del presente procedimento, ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, si rimanda ai contenuti del disciplinare d'incarico. Si applicano al procedimento le norme del Codice Civile nonché le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Si informa che **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** è la Dott.ssa Ilaria Occhini (tel. 055 9125241 – e-mail i.occhini@comunefiv.it).

Figline e Incisa Valdarno, 16 marzo 2023

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Ilaria Occhini)