



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI SELEZIONE

PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO
DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – DEL D. LGS. n. 267/2000 – DI N. 1
CATEGORIA D PER IL **SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**
CUI AFFIDARE UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUAP

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n 98 del 04.07.2019 e della propria determinazione n. 291 (reg. gen. 112) del 29.07.2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, c.1 del D. Lgs. 267/2000 di un esperto di cat. D, cui conferire un incarico di Alta Specializzazione di responsabile del settore organizzativo Servizio Affari Generali e Legali. Il rapporto di lavoro avrà durata fine al termine del mandato del Sindaco.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 1 - OGGETTO INCARICO

L'incarico di alta specializzazione è finalizzato allo svolgimento delle principali seguenti attività:
- Gestione dell'ufficio legale dell'Ente e contenzioso del lavoro, sia in fase giudiziale che stragiudiziale, anche mediante pareri resi in via preventiva, supporto alla Segreteria generale e all'attività degli organi istituzionali (Giunta e Consiglio comunale) e programmazione, gestione e sviluppo risorse umane.
Potrà essere prevista una integrazione dello stipendio ex art. 110 comma 3 cit.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Lett) A - Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono altresì partecipare i cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista delle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- 4) non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- 5) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

7) non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

8) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013.

Letto) B - Requisiti speciali:

1) essere in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento o corrispondente a laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento. Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quello italiano;

2) essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale costituita dall'aver svolto per almeno un quinquennio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. lgs. 165/2001, ruoli di direzione di strutture organizzative complesse con responsabilità diretta della gestione di risorse economiche, umane e strumentali mediante incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 o incarico equivalente presso altra Pubblica Amministrazione. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione;

3) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;

4) essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, ovvero titolarità di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente Bando.

**ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28 agosto 2019 gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. **domanda** (utilizzando il modulo allegato) datata e firmata;

2. **curriculum formativo e professionale** (formato europeo) datato e firmato;

3. **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità;

secondo una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno

– Piazza del Municipio n. 5 Incisa o Piazza IV novembre n. 3 - Figline, che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:30 (escluso nelle due settimane dal 5 al 19 agosto 2019 che sarà aperto solo la mattina e il 16 agosto in cui gli uffici rimarranno chiusi). Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

2. **A mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC comune.figlineincisa@postacert.toscana.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Fa fede la data di ricezione della PEC;

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse, le domande pervenute all'indirizzo di pec del Comune spedite da casella di posta elettronica non certificata .

3. Spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso:

- sul retro della busta indirizzata al Comune di Figline e Incisa Valdarno, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;

- ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di di Figline e Incisa Valdarno; non fa fede il timbro postale.

Le domande **devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza (ore 13:00 del 28 agosto 2019)** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

I candidati risultati idonei sono tenuti a prendere servizio entro i termini che verranno comunicati.

ART. 4 - MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi, ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comunefiv.it – *amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso*.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La valutazione comparativa dei candidati avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- a) capacità, competenze ed esperienze gestionali del candidato valutate con riferimento alle caratteristiche richieste per la copertura di una posizione dirigenziale di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con particolare riferimento agli ambiti degli strumenti di organizzazione, strumenti di programmazione e controllo delle attività, strumenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- b) qualificazione culturale, desumibili dal titolo di studio e dai percorsi formativi effettuati;
- c) posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o in altre amministrazioni (o altre esperienze di lavoro in posizioni attinenti);
- d) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- e) capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza;
- f) capacità di coordinare, motivare, guidare il personale assegnato;
- g) capacità di proporre soluzioni innovative in relazione a problematiche complesse, di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'ente;
- h) competenza professionale di tipo trasversale, in relazione alle funzioni e ai servizi erogati dall'ente,
- i) capacità di gestione autonoma di attività progettuali complesse e innovative.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il curriculum di ciascun concorrente ammesso verrà valutato sulla base di parametri e criteri sopra indicati e comporterà l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

ART. 7 – CALENDARIO COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno 4 settembre 2019 dalle ore 10,00 presso la sede del palazzo comunale di Figline, Piazza IV Novembre n. 3. Qualora il numero dei partecipanti lo renda necessario il colloquio potrà proseguire il giorno 5 settembre e i giorni successivi.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 8 - COLLOQUIO

La valutazione dei concorrenti sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, all'uopo costituita, mediante apposito colloquio.

Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare, sulla base dei parametri di valutazione sopra indicati, la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze e conoscenze, con particolare riguardo alla disciplina e gestione dell'attività dell'area amministrativa oggetto dell'incarico, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 70.

All'esito della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione selezionerà un nucleo ristretto di candidati da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Seguirà l'individuazione motivata, da parte del Sindaco, previo eventuale o ulteriore colloquio, del soggetto cui conferire l'incarico, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo

determinato.

ART. 9 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato individuato per la copertura della posizione.

In base al D. Lgs. 81/2008 i dipendenti assunti potranno essere sottoposti a visita medica di idoneità al servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, con particolare riferimento all'incompatibilità di cui all'art. 53 comma 1bis D.Lgs. cit.

Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconfirmità e di incompatibilità (art. 20 D.Lgs. 39/2013)

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà all'assunzione ovvero provvederà, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, a risolverlo di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ART. 10 - ASSUNZIONE

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego, procederà all'assunzione mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D. Lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Regolamento europeo 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo il Responsabile del Servizio Affari Generali e Suap, Dott.ssa Roberta Fondelli.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso:

Comune di Figline e Incisa Valdarno – Sig.ra Mita Chiaretti – tel 055/9125229 – e-mail: m.chiaretti@comunefiv.it

ART. 12 - NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico. L'ente si riserva altresì la possibilità di interrompere il procedimento selettivo ovvero di non procedere all'assunzione di cui al presente bando per motivi di pubblico interesse.

Figline e Incisa Valdarno lì 29.07.2019

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Suap
f.to (Dott.ssa Roberta Fondelli)