



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

**AVVISO**

**per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore  
da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco  
con inquadramento in cat. D – Giornalista pubblico**

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali**

in esecuzione della delibera G.C. n. 15 del 28.01.2021 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni per le annualità 2021-2023

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere alla ricerca di candidature per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/00, di un'unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Ufficio di Staff, con profilo di giornalista pubblico.

**Art. 1 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) regolarità della posizione relativamente agli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile) oppure regolarità della posizione relativamente agli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Insussistenza di condanne penali o applicazione della pena su richiesta che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- l) essere in possesso della patente di guida di cat. B, o superiore, in corso di validità;
- m) titolo di studio: laurea triennale o titolo di studio superiore. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di

equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

n) iscrizione all'albo giornalisti (elenco pubblicisti o professionisti).

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

## **Art. 2 - Luogo e orario della prestazione**

La sede di lavoro è nel Comune di Figline e Incisa Valdarno. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.

## **Art. 3 - Durata del contratto**

Il contratto ha durata coincidente al mandato elettivo del Sindaco. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## **Art. 4 - Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, è quello previsto dal vigente Contratto Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni, Categoria D posizione economica D1. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo, oltre all'IVC, all'indennità di comparto annua, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **Art. 5 - Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) il possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso, prescritti per l'ammissione alla selezione;
- d) il titolo di studio posseduto e la votazione conseguita;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Eventuali carenze e/o irregolarità potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e al rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.** La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

**Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente a pena di esclusione la seguente documentazione:**

**A) copia di un documento di identità** del candidato in corso di validità.

**B) curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, contenente la descrizione dei titoli di studio e delle esperienze professionali effettuate.

**La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.**

## **Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di

iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al comune di Figline e Incisa Valdarno, **pena l'immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://apps.comunefiv.it/auth/>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 di giovedì 4 marzo 2021.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Dopo le ore 13,00 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: [concorsi@comunefiv.it](mailto:concorsi@comunefiv.it)

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà una email di conferma di ricezione con indicazione del numero di domanda attribuito.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al **link: <https://apps.comunefiv.it/auth/>**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it), che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

#### **Art. 7 - Selezione del candidato idoneo.**

L'esame delle domande di partecipazione alla selezione è demandato al servizio competente, che procederà alla verifica della completezza e correttezza della domanda ed al possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura verrà pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione Bandi di concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco previa disamina dei contenuti dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, abbiano manifestato interesse al conferimento del medesimo mediante presentazione di formale domanda di partecipazione. Il Sindaco, per l'esame dei curricula, potrà farsi coadiuvare da una commissione appositamente costituita.

Il Sindaco, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare colloquio con uno o più candidati, al fine di accertare le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione. Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

La valutazione sarà finalizzata alla verifica dello spessore culturale e formativo, delle esperienze professionali, maturate sia nel settore pubblico che nel settore privato, e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale nella realizzazione degli obiettivi e dei programmi di governo, quali la capacità organizzativa e relazionale, le conoscenze informatiche.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

Il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere tenendo conto delle esperienze e competenze maturate.

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella documentazione presentata dal candidato. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere alla nomina.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarne la scadenza, sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

### **Art. 8 Riservatezza dei dati personali. Informativa.**

Ai sensi del GDPR (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del soggetto individuato e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Servizio Affari Generali e Legali, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, con sede legale in P.zza del Municipio , 5 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI). La responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali Dott.ssa Orietta Occhiolini.

Informazioni inerenti il presente avviso possono essere richieste al Servizio Affari Generali e Legali del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Le comunicazioni, attinenti alla presente procedura di selezione, pubblicate sul sito dell'Ente nella sezione Bandi di concorso e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Con le stesse modalità sarà data pubblicità all'esito della selezione.

### **Art. 9 - Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale all'Albo pretorio on line dell'Ente, sul sito internet [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it) fino alla data di scadenza del **4 marzo 2021**.

Figline e Incisa Valdarno, 17 febbraio 2021

La Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali  
f.to Dott.ssa Orietta Occhiolini