



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI SELEZIONE

PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO- AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – DEL D. LGS. n. 267/2000 – DI N. 1 ESPERTO OPERE E IMPIANTI- AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI-PER **IL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE IMMOBILI**
CUI AFFIDARE UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI
RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, c.1 del D. Lgs. 267/2000 di un Esperto Opere e Impianti, Area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni, cui conferire un incarico di Alta Specializzazione di Responsabile del Servizio Opere Pubbliche – Manutenzione Immobili.

Il rapporto di lavoro avrà la durata di 1 anno.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 1 - OGGETTO INCARICO

L'incarico di alta specializzazione è finalizzato allo svolgimento delle seguenti principali seguenti attività:

- Supporto alla predisposizione del piano delle opere pubbliche ed all'attuazione del piano delle opere pubbliche
- Cura della corretta progettazione, puntuale ed efficiente realizzazione e collaudo delle opere pubbliche
- Supporto agli altri Servizi per la gestione operativa degli eventi, fornendo il supporto strumentale e operativo per l'attuazione degli stessi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, compresi gli impianti sportivi, ed i relativi impianti
- Gestione degli impianti e dei servizi Cimiteriali
- Coordinamento e gestione delle attività di manutenzione
- Supporto al responsabile di protezione civile nell'organizzazione delle relative attività, anche in regime di reperibilità

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti **requisiti**:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista delle normative vigenti per il

collocamento a riposo;

3) idoneità fisica all'impiego;

4) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici e' riferito al Paese di cittadinanza;

5) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

6) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

9) non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità per il posto messo a concorso;

10) possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

11) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea vecchio ordinamento (DL): Architettura, Ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura,

- Laurea Magistrale ex DM n. 270/2004 nelle classi: LM-03 Architettura del paesaggio, LM-04 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura, LM-23 ingegneria civile, LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della sicurezza,

- Laurea specialistica ex DM 509/99 nelle classi: 3/S architettura del paesaggio, 4/S architettura e ingegneria edile, 28/S ingegneria civile,

- Lauree di I livello appartenenti alle classi: L07 ingegneria civile e ambientale, L17 scienze dell'architettura, L23 scienze e tecniche dell'edilizia.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quello italiano;

12) essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale costituita dall'aver svolto per almeno un biennio, anche non continuativo, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. lgs. 165/2001, il ruolo di Esperto opere e impianti o profilo equivalente dell'Area dei Funzionari. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente Bando.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line**, per il quale è richiesta l'autenticazione con SPID; la compilazione deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al comune di Figline e Incisa Valdarno, pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 6.10.2023.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio. Dopo le ore 13:00 del 6.10.2023, la compilazione della domanda sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: **concorsi@comunefiv.it**

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale www.comunefiv.it, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Alla domanda dovrà essere allegato in forma digitale (.pdf,) curriculum vitae del candidato firmato e datato.

ART. 4 - MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo www.comunefiv.it, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, nonché sul Portale Inpa. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

ART. 5 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a dieci, la Commissione esaminatrice si riserva di effettuare una preselezione sulla base della valutazione dei curricula, attraverso la quale saranno individuati i dieci candidati aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamati al colloquio di selezione.

La preselezione verrà effettuata valutando, sulla base dei parametri di cui all'articolo seguente, le competenze ed esperienze maturate.

La preselezione non è considerata quale prova selettiva, bensì mera fase di individuazione dei candidati da sottoporre a colloquio.

ART. 6 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La valutazione comparativa dei candidati avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- a) capacità, competenze ed esperienze gestionali del candidato valutate con riferimento alle caratteristiche richieste per la copertura di una posizione direzionale di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con particolare riferimento agli ambiti degli strumenti di organizzazione, strumenti di programmazione e controllo delle attività, strumenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- b) qualificazione culturale, desumibile dal titolo di studio e dai percorsi formativi effettuati;
- c) posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o in altre amministrazioni (o altre esperienze di lavoro in posizioni attinenti);
- d) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- e) capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza;
- f) capacità di coordinare, motivare, guidare il personale assegnato;
- g) capacità di proporre soluzioni innovative in relazione a problematiche complesse, di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'ente;
- h) competenza professionale di tipo trasversale, in relazione alle funzioni e ai servizi erogati dall'ente,
- i) capacità di gestione autonoma di attività progettuali complesse e innovative.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il curriculum di ciascun concorrente ammesso verrà valutato sulla base di parametri e criteri sopra

indicati e comporterà l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

ART. 8 – CALENDARIO COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno **18.10.2023 dalle ore 10:00** presso la sede del palazzo comunale di Figline, Piazza IV Novembre n. 3. Qualora il numero dei partecipanti lo renda necessario il colloquio potrà proseguire nei giorni successivi.

Nel caso si renda necessario l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare il colloquio con modalità digitali a distanza.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 9 - COLLOQUIO

La valutazione dei concorrenti sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, all'uopo costituita, mediante apposito colloquio.

Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare, sulla base dei parametri di valutazione sopra indicati, la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze e conoscenze, con particolare riguardo alla disciplina e gestione dell'attività oggetto dell'incarico, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 70.

All'esito della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione selezionerà un nucleo ristretto di candidati da sottoporre alla scelta della Sindaca.

Seguirà l'individuazione motivata, da parte della Sindaca, previo eventuale ulteriore colloquio, del soggetto cui conferire l'incarico.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 10 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato individuato per la copertura della posizione.

In base al D. Lgs. 81/2008 i dipendenti assunti potranno essere sottoposti a visita medica di idoneità al servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, con particolare riferimento all'incompatibilità di cui all'art. 53 comma 1bis D.Lgs. cit.

Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D.Lgs. 39/2013)

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà all'assunzione ovvero provvederà, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, a risolverlo di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ART. 11 - ASSUNZIONE

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con

le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego, procederà all'assunzione mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D. Lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro avrà la durata di 1 anno.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex categoria D1) dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. E' prevista l'erogazione di una indennità *ad personam* non superiore ad € 3.000,00 annui, che sarà commisurata in rapporto alla "*qualificazione professionale e culturale*" dell'incaricato (art. 110 comma 3 TUEL).

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Regolamento europeo 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso .

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Orietta Occhiolini.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso:

Comune di Figline e Incisa Valdarno – tel 055/9125315/ 228– e-mail: concorsi@comunefiv.it

ART. 13 - NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico. L'ente si riserva altresì la possibilità di interrompere il procedimento selettivo ovvero di non procedere all'assunzione di cui al presente bando per motivi di pubblico interesse.

Figline e Incisa Valdarno, lì 14.09.2023

La Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
Dott.ssa Orietta Occhiolini